



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"Giovanni Falcone" Via Veneto, 4 - 95014 GIARRE (CT)
Tel. 095 613 6515 - Fax 095 873 0474



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

IPSSEOA "G.Falcone" di Giarre (CT)
Prot. 0011816 del 05/09/2026
VII (Uscita)

*Al Personale Ata
All'Albo on line
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti*

Oggetto: Richiesta disponibilità del personale Ata ad effettuare prestazioni professionali oltre l'orario d'obbligo per il progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Sottotazione ESO4.5.A2.B – Avviso Prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, attuativo del D.M. n. 38 del 6 marzo 2026, avente ad oggetto la formazione in servizio del personale docente e non docente.

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-338

CUP: H84D26002050007

Titolo progetto: "Competenze per il futuro: innovazione, inclusione e professioni"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare l'art. 45;
- VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTI** i CCNL vigenti del Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001;



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"Giovanni Falcone" Via Veneto, 4 - 95014 GIARRE (CT)
Tel. 095 613 6515 - Fax 095 873 0474

- VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 9045 del 09/10/2023 di approvazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027";
- VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Sottoazione ESO4.5.A2.B;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, avente ad oggetto la formazione in servizio del personale docente e non docente;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito di autorizzazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-338, dal titolo "Competenze per il futuro: innovazione, inclusione e professioni", prot. n. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 11/05/2026 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 20/05/2026 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 09/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'E.F. 2026;
- VISTO** il PTOF dell'Istituzione scolastica;
- NEL RISPETTO** dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto suindicato;

CHIEDE

La disponibilità al personale ATA come indicato in indirizzo per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato. In caso di esubero di richieste disponibilità, il DS insieme ad apposita commissione, si riserva di valutare le domande pervenute stilando una graduatoria, prendendo come riferimento la graduatoria d'Istituto. La richiesta dei vari profili del personale Ata è specificata nei seguenti moduli:

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-338	<i>Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti."</i>	Euro 34.920,00	H84D26002050007



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
“Giovanni Falcone” Via Veneto, 4 - 95014 GIARRE (CT)
 Tel. 095 613 6515 - Fax 095 873 0474

Titolo Modulo	A.A.	A.T. AR 02	A.T. AR 20	C.S.
Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica (Progettare innovazione nella scuola)	SI	SI	SI	SI
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti (Didattica inclusiva e italiano L2)	SI	SI	NO	SI
Competenze nella didattica orientativa (Didattica orientativa e competenze profe...)	SI	SI	SI	SI
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Artificial intelligence for innovative t...)	SI	SI	NO	SI
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti (Scuola inclusiva e benessere educativo)	SI	SI	NO	SI
Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica (Innovazione digitale, IA e piattaforme p...)	SI	SI	SI	SI

La partecipazione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi);
- La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIM.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.



Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal DS, mentre le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il MIM, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno indicare le proprie competenze utili all'esecuzione dell'intero progetto:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Gli Assistenti Tecnici dovranno per ogni modulo assegnato:

- a) Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- b) Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nella gestione e organizzazione del servizio mensa per gli studenti;
- c) Predisporre i laboratori durante le attività del modulo;

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 del 14/09/2026**, recapitata per **posta elettronica ordinaria (PEO)** all'indirizzo: CTRH010007@istruzione.it o per **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: CTRH010007@pec.istruzione.it con oggetto **"Candidatura progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-338_ Competenze per il futuro: innovazione, inclusione e professioni"**, al fine di poter procedere all'assegnazione degli incarichi, il personale Ata dovrà compilare l'allegato "A"



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"Giovanni Falcone" Via Veneto, 4 - 95014 GIARRE (CT)
Tel. 095 613 6515 - Fax 095 873 0474

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dal sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

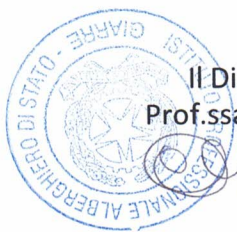
<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTRH01007>.

dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL PRESENTE AVVISO

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Insanguine

Codice Meccanografico Corso Serale **CTRH01050L**



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI PERSONALE ATA A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Sottoazione ESO4.5.A2.B – Avviso Prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, attuativo del D.M. n. 38 del 6 marzo 2026, avente ad oggetto la formazione in servizio del personale docente e non docente.

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-338

CUP: H84D26002050007

Titolo progetto: “Competenze per il futuro: innovazione, inclusione e professioni”

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione per il ruolo di _____ nel progetto di cui in oggetto

CONSAPEVOLE

che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Giarre, _____

IL DICHIARANTE
