



DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA PER IL NOLEGGIO TRIENNALE DI N. 5 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

La scrivente Istituzione scolastica intende affidare, mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., il servizio di noleggio triennale di n. 5 macchine multifunzione in uso presso i plessi dell'I.C. Giovanni XXIII, meglio dettagliato nel capitolato tecnico allegato.

Il servizio dovrà essere erogato secondo le modalità e le specifiche tecniche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'acquisizione del servizio in oggetto **entro il 13.07.2026 ore 20:00**

La Trattativa MEPA è utilizzata ai fini di indagine di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

2. VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

L'importo massimo totale oggetto dell'affidamento è di € **20.000,00 compresa iva**. I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura a corpo, nel documento di offerta generato sul MEPA.

Il responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Luisella Orsini.

3. INDICAZIONE CIG CUP E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il C.I.G. andrà indicato in tutta la documentazione.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà esser integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. La eventuale documentazione non obbligatoria sarà preceduta dalla voce “FACOLTATIVO”

Responsabile:

Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico)
Aric81600e@istruzione.it

TEL. 055-973083

e-mail: aric81600e@istruzione.it
pec: aric81600e@pec.istruzione.it
COD. FISC. 81005170519
COD. MECC. ARIC81600E

Referente:

Dott.ssa Roberta Battaglia (Ufficio del Dsga)
Aric81600e@istruzione.it



Il termine di presentazione dell’offerta in risposta alla trattativa diretta MEPA è **fissato alle ore 20:00 del 13.07.2026.**

Dovrà essere allegata all’offerta la seguente documentazione:

- Disciplinare e capitolato controfirmato per accettazione
- Modulo tracciabilità finanziaria
- Il Patto di integrità
- Dichiarazione di clausola risolutiva espressa
- Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione del servizio
- Dichiarazione rispetto L. 68/99
- Dichiarazione situazione occupazionale
- Dichiarazione Titolare Effettivo
- Dichiarazione assenza conflitti di interesse
- Carta di identità del Rappresentante Legale

5. REGISTRAZIONE FVOE E VERIFICA REQUISITI ARTT. 94 SEGUENTI

La Stazione Appaltante potrà effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi dell’art. 94 e segg. del DLgs. 36/2023.

L’Amministrazione ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto ne caso in cui le verifiche suddette risultassero negative come da art. 52 del DLgs 36/2023.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata aric81600e@pec.istruzione.it

Ai sensi dell’art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni di legge n. 2/2009, il punto ordinante procederà ad acquisire di ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

7. STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come “documentazione obbligatoria”. In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

8. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante può richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all’atto della stipula della trattativa

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E	Referente: Dott.ssa Roberta Battaglia (Ufficio del Dsga) Aric81600e@istruzione.it
---	---	--



diretta (contratto) all'aggiudicatario la **garanzia definitiva** nella misura del 5% come previsto dall'art. 53 c. 4 D. Lgs 36/2023 e a mezzo di garanzia fideiussoria intestata all'Istituzione Scolastica.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

9. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72) laddove previsto.

Il pagamento avverrà previa emissione di fattura elettronica **con cadenza TRIMESTRALE anticipata** rispetto all'inizio del trimestre.

10. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata erogazione dei servizi entro il termine fissato nel presente disciplinare, potrà costituire motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

11. RISOLUZIONI E RECESSO

L'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, qualora le verifiche dei requisiti in capo al contraente dichiarate nella dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs 36/2023, dovessero dare esito negativo, con il pagamento di quanto fornito o realizzato, senza oneri aggiuntivi per la risoluzione anticipata e il fornitore dovrà sottoscrivere ai sensi dell'art.1456 C.C. la dichiarazione di consapevolezza allegata al presente disciplinare.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	Referente: Dott.ssa Roberta Battaglia (Ufficio del Dsga) Aric81600e@istruzione.it
TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E	



necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. Di preavviso rispetto alla data di recesso.

12. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Arezzo entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Arezzo, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisella Orsini

(Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso collegate)

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	Referente: Dott.ssa Roberta Battaglia (Ufficio del Dsga) Aric81600e@istruzione.it
	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E