



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

Riservato al personale in servizio

presso le scuole della provincia di Milano

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un triennio, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106

Dispone

Il presente avviso rivolto a tutto il Personale interno all'Istituto o in servizio presso le Istituzioni Scolastiche della provincia di Milano.

1. Modalità di presentazione delle candidature

Il personale interessato dovrà presentare la propria candidatura tramite pec all'indirizzo miic8f100v@pec.istruzione.it entro il giorno **29-12-2025**;

2. Prestazioni richieste

- RSPP dell'istituto Comprensivo F.S. Cabrini;
- Predisposizione di un protocollo per l'utilizzo della piscina interna alla scuola (Plesso scuola Primaria);
- Riunione di coordinamento per l'organizzazione del servizio relativo alla piscina;
- Attivazione annuale di un corso di formazione base sulla sicurezza per il personale.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi di cui al D. Lgs. 81/2008;
2. sopralluoghi per l'individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. revisione ed aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro 120 giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:

a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d’ufficio; b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d’ufficio; c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;

4. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività:

5. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;

6. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell’emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;

8. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all’individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

9. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l’istituto;

10. indicazione delle priorità per l’elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell’art. 18, comma 3 e dell’art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;

11. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;

12. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

13. partecipazione alla riunione periodica di cui all’art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;

14. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all’attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all’incendio, l’evacuazione in caso di incendio e terremoto;

15. consulenza per l’individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);

16. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;

17. consulenza in merito all’adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);

18. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;

19. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);

20. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;

21. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
22. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
23. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
24. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
25. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
26. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.
27. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
28. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
29. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc
30. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D. Lvo 81/08;
31. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
32. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
33. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
34. Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di questo istituto;
35. proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione di corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 D.lgvo n. 81/08.

Si riepilogano di seguito i dati degli alunni e del personale in servizio presso i vari plessi dell'istituto:

Docenti : n° 183

Ata : n.° 33

Plessi n° 3

3. Requisiti richiesti

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono quelli previsti dal D.lgs 81/2008

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

4. Comparazione

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione.

Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A, sotto riportato con allegato Curriculum Vitae.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE - Modello A

Laurea	35 punti
Diploma di scuola superiore (da non includere in caso di possesso di laurea)	10 punti
Esperienza come RSPP nelle istituzioni scolastiche (incarichi annuali)	1 punto per ogni incarico (max 20 punti)
Numero di DVR prodotti in un anno	1 punto per ogni Dvr (max 20 punti)
Numero corsi di formazione svolti annualmente	1 punto per ogni corso (max 25 punti)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di **36 mesi** a decorrere dalla firma del contratto.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria. L'offerta economica dovrà essere posta sigillata all'interno del plico. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, entro le ore 23.59 del 29 dicembre 2025 all'indirizzo pec: miic8f100v@pec.istruzione.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ilda Maria Bonaffini