



Co-Funded by the
European Union

Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. Tomasi di Lampedusa”
Via Aldo Moro, 22 – Gravina di Catania
Tel. 095416230
Cod. Fisc. 93003130874
Cod. Mecc. CTIC828005
e-mail: ctic828005@istruzione.it
Pec: ctic828005@pec.istruzione.it
Sito web: noidellalampedusa.it

IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)
Prot. 0007346 del 30/05/2024
VI-2 (Uscita)

Spett.le Ditta Exongraphic

e-mail: exongraphic@gmail.com

Oggetto: Ordine di acquisto servizio foto scolastiche a.s. 2023/2024 – CIG: B1D8E0C4B1

In riferimento al vostro preventivo del 7/02/2024, si richiede la fornitura di n. 916 foto ricordo gruppo classe tradizionale formato 20x30 cm corredata di carpettina e personalizzazione al prezzo di € 3,00 ciascuna, per un totale complessivo € 2.748,00 comprensivo di iva escludendo gli alunni H ed i docenti.

- CIG: B1D8E0C4B1

- Codice univoco: UFSFTD

Intestazione fattura:
I.C. “G. TOMASI DI LAMPEDUSA”

Via Aldo Moro, 22

95030 - GRAVINA DI CATANIA

C.F. 93003130874

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla **tracciabilità** dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

1. il contraente assume tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare **immediata comunicazione** alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata **rende nullo** il presente Buono d'ordine;
4. ai fini di cui sopra si prega restituire il **modello allegato al presente ordine**, compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;

Condizioni di fornitura: Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'istituto e comprensivi di ogni accessorio: imballo, bolli, ecc. La Ditta Fornitrice sarà **responsabile dei rischi** a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al **pagamento** dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine. La Ditta fornitrice dovrà emettere una **fattura elettronica** per ogni buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio **c/c postale o bancario**. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata e quietanzata. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Si prega di voler fornire tramite e-mail a questa Istituzione Scolastica i sottoelencati documenti:

- Dure
- Tracciabilità flussi finanziari
- Autodichiarazione ai sensi del DLgvo 36/2023
- Patto di integrità (Allegato)

La mancanza del possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti rende nullo il presente buono d'ordine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa