



I.C. VILLABATE 2

Via G. Tomasi di Lampedusa, s.n.c. – 90039 Villabate

Tel. / **0916142456** - C.F. **97382160824**

e-mail paic8bk00p@istruzione.it pec: paic8bk00p@pec.istruzione.it



Villabate, 16/02/2026

I.C. VILLABATE 2-VILLABATE
Prot. 0003484 del 16/02/2026
VII-6 (Uscita)

All'Albo on-line
Ad Amministrazione Trasparente
Al Direttore SGA
Agli atti d'ufficio
Al sito web della scuola

OGGETTO: AVVISO procedura di selezione esperti di altra istituzione scolastica o amministrazione pubblica o esterni al personale scolastico per affidamento incarico di collaborazione plurima o di contratto di prestazione d'opera intellettuale di tipo occasionale per la figura di Psicologo - Sportello antibullismo e servizio psicologico a.s. 2025/2026.

Aggr. di spesa: A01 / 08 - Attività di assistenza psicologica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii, art. 7, comma 6 e seguenti;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 – in particolare art. 43 comma 3;

VISTA la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la delibera n. 73 del Collegio dei Docenti del 16/12/2025;

VISTA la delibera n. 157 del Consiglio di Istituto del 16/12/2025;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 154 del 16/12/2025, nelle more dell’approvazione del PTOF 2025-28;

VISTO il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto e in particolare l’Aggr. di spesa A01 / 08 - Attività di assistenza psicologica;

PRESO ATTO all'art. 26 del Codice Deontologico degli psicologi è preclusa allo psicologo che insegna in un Istituto scolastico la possibilità di prendere in carico presso il servizio i propri allievi, i genitori dei propri allievi o gli insegnanti con i quali abbia rapporto di colleganza;

VISTO l'articolo 2, punto 2.2. Protocollo di Intesa tra M.I e Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi ove alla lettera b) si fa riferimento alla "incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico".

PRESO ATTO che l'art.7 c. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non potrà essere applicato relativamente alla precedenza per esperti interni per **l'evidente incompatibilità tra il ruolo di operatore scolastico a qualunque titolo (docente, Asacom, personale ATA, ecc.) e la figura del professionista psicologo** per la specificità e la delicatezza delle tematiche connesse alla prestazione, che deve essere rivolta a tutti gli utenti e operatori anche a quelli con i quali il professionista psicologo viene in contatto in qualità di operatore interno.

RILEVATA l'esigenza di indire una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per affidamento di n. 1 incarico di collaborazione plurima o di contratto di prestazione d'opera intellettuale di tipo occasionale per la figura di Psicologo per **Sportello psicologico a.s. 2025/2026** dell'Istituto Comprensivo Villabate 2;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTA la determina di avvio della procedura in oggetto, prot. n. 2683 del 06/02/2026;

EMANA

Il presente avviso per il conferimento di:

- n. 1 di contratto di collaborazione plurima o prestazione d'opera intellettuale di tipo occasionale per la figura di Psicologo per **Sportello antibullismo e servizio psicologico a.s. 2025/2026** dell'Istituto Comprensivo Villabate 2.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico di professionista psicologo per la realizzazione di Sportello antibullismo e servizio psicologico a.s. 2025/2026 dell'Istituto Comprensivo Villabate 2.

Nello specifico, l'incarico da attribuire è il seguente:

Ruolo	n. figure richieste	Ore totali di impegno	Retribuzione oraria
Professionista psicologo	1	64 h	€ 40,00 Lordo Stato

Articolo 2 - Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

1. Professionista psicologo

per lo svolgimento dei seguenti compiti da effettuarsi in presenza presso i locali dell'Istituto Scolastico:

- Sportello di Ascolto rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, al personale scolastico e ai genitori degli alunni dell'IC Villabate 2.
- Osservazione nelle classi dell'Istituto per una rilevazione di problematiche di tipo socio-psico-pedagogico;
- Coordinamento con il Dirigente Scolastico, con l'Operatore Psicopedagogico Territoriale

dell'Osservatorio contro la Dispersione scolastica dell'Ambito 21 e con il referente antibullismo dell'Istituto;

- Progetti di intervento in caso di rilevazioni problematiche;
- Formazione specifica per insegnanti, alunni e genitori.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche Partecipanti) che, alla data di scadenza dell'Avviso:
 - a. non prestino servizio a qualunque titolo nell'a.s. 25-26 presso l'Istituzione Scolastica;
 - b. non abbiano rapporti professionali con gli studenti e loro familiari, con il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo Villabate 2;
 - c. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - d. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - e. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - g. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - h. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - j. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - k. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di assegnazione degli incarichi:

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Collaborazione plurima
2. Selezione esterna

Non possono presentare candidatura personale interno dipendente dell'Istituto Comprensivo Villabate 2 nell'a.s. 25-26 e personale di altra Amministrazione che a qualunque titolo svolge prestazione professionale di qualunque natura presso l'Istituto Comprensivo Villabate 2 nell'a.s. 25-26, ai sensi dell'art. 26 del Codice Deontologico degli psicologi, che recita *"è preclusa allo psicologo che insegna in un Istituto scolastico la possibilità di prendere in carico presso il servizio i propri allievi, i genitori dei propri allievi o gli insegnanti con i quali abbia rapporto di colleganza"*, e dell'articolo 2,

punto 2.2. del Protocollo di Intesa tra M.I e Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi ove alla lettera b) si fa riferimento alla *"incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico"*.

Articolo 5 – Criteri di selezione

Professionista Psicologo

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base di:

- Titoli di studio e titoli culturali attinenti alle attività oggetto del progetto;
- Comprovate capacità, competenze ed esperienze pregresse nel settore richiesto.

Tutti i titoli e le esperienze professionali dichiarate dovranno essere riportate in modo esaustivo e facilmente rintracciabile nel curriculum vitae. La mancata corrispondenza o la carenza di informazioni tra quanto dichiarato negli Allegati e le informazioni contenute nel Curriculum Vitae comporterà la non valutazione di quanto dichiarato:

I candidati saranno valutati comparativamente come segue:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 40 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo	da compilare a cura della commissione
Anzianità iscrizione albo degli Psicologi (minimo 3 anni)	Prerequisito		
Laurea Magistrale in psicologia(3+2)			
Da 66 a 80 - punti 4	4	4	
Da 81 a 95 - punti 6	6	6	
Da 95 a 110 e lode - punti 8	8	8	
Laurea vecchio ordinamento in psicologia (quinquennale)			
Da 66 a 80 - punti 4	4	4	
Da 81 a 95 - punti 6	6	6	
Da 95 a 110 e lode - punti 8	8	8	
Dottorato di Ricerca in psicologia – punti 5 per ogni master max 1 titolo	5	5	
Master universitari di primo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica - punti 2 per ogni master max 1 titolo	2	2	
Master universitari di secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica - punti 3 per ogni master max 1 titolo	3	3	
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore) - punti 1 per ogni corso max 1 titolo	1	1	
Specializzazione in psicoterapia – punti 5	5	5	
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica - punti 1 per ogni pubblicazione max 3 pubblicazioni	1	3	

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo	da compilare a cura della commissione
Sportello d'ascolto in ambito scolastico documentato e retribuito (n. 1 per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10	
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	10	
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	10	
Totale		57	

Articolo 6 – Durata e modalità di svolgimento dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico decorrerà dalla data di conferimento e si concluderà non oltre il 31/12/2026. Le attività si svolgeranno in presenza, per 6 ore settimanali, distribuite in non meno di 3 gg a settimana, e su un calendario elaborato dal Dirigente Scolastico. Eventuali modifiche al calendario, imputabili ad esigenze di servizio, dovranno essere sempre concordate con il Dirigente Scolastico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili allo psicologo incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivi e modalità di remunerazione

1. Il compenso previsto è commisurato al compenso previsto per l’attività di psicologo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi ed è pari a **€ 40,00 lordi all’ora per un massimo di 64 ore**. I pagamenti avverranno al termine delle attività, previa presentazione di dettagliata relazione finale e timesheet delle ore effettivamente svolte. Verranno retribuite le ore effettivamente svolte e rendicontate. Il compenso sarà onnicomprensivo degli oneri Irap e/o IVA se prevista.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 03/03/2026, unicamente tramite mail al seguente indirizzo: paic8bk00p@istruzione.it avente ad oggetto “Selezione professionista psicologo *nome cognome*”;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. I documenti da produrre, tutti debitamente datati e firmati, a pena esclusione, sono i seguenti:
 - a. Allegato A Domanda di partecipazione *firmata e datata*
 - b. Curriculum Vitae *firmato e datato*
 - c. Copia di documento di identità in corso di validità
4. La domanda di partecipazione, dovrà essere predisposta sulla base dell’Allegato A. L’allegato

include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, e deve essere corredata da Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

4. Nel caso in cui l'incarico venga affidato in collaborazione plurima a un candidato dipendente da altra istituzione scolastica o amministrazione pubblica, entro la pubblicazione della graduatoria definitiva, questo deve produrre autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Titolare del trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. VILLABATE 2, con sede in Villabate, via G.Tomasi di Lampedusa snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic8bk00p@pec.istruzione.it .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Anna Maria Cilluffo, in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione [Categoria: Bandi di gara e contratti].

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegato al presente Avviso pubblico:

- a. Allegato A Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Cilluffo

Firma digitale