

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2022

VERBALE N. 2/2022

Presso l'istituto Superiore Statale "Cucuzza-Euclide" di Caltagirone, l'anno 2022 il giorno, 23 del mese di Dicembre, alle ore 12,30 si riunisce il Collegio dei Revisori dei Conti n. 64, giusta nomina di cui al decreto Assessoriali n. 1680 del 13/09/2022.

La riunione si svolge in video conferenza. Sono presenti il Dott. Cimino Angelo (Presidente Collegio) , il Dirigente Scolastico Adele Puglisi e il Dsga ff. Dott. Gaetano Ingo.

Il Collegio è composto da

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Angelo	CIMINO	Assessorato Reg.le dell'Istruzione e della Formazione Prof.le.	Presente
		MIUR	Non ancora nominato

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 49, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 Agosto 2018, n.129 (recepito dal D.A. 7753/2018) e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli.

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 5, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 30/11/2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi presenti: Istituto Tecnico Industriale – Istituto Agrario – Istituto Alberghiero.

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui dis- abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	9		226	226		214		214	13	12		23,78	
Seconde	9		200	200		194		194	13	6		21,55	

Terze	9		193	193		180		180	17	7		20	
Quarte	9		160	160		150		150	7	10		16,66	
Quinte	10		142	142		139		139	6	3		13,9	
Totale	46		921	921		877		877	56	38		19,11	

Dati Personale - Data di riferimento: 30/11/2022

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time (a questi si aggiungono 6 docenti con titolarità in altra scuola)	128
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	24
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di potenziamento con contratto a tempo indeterminato	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	202
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	8
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno –	8
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto	

annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo determinato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	48

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione	791.830,31
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	
03-Finanziamenti dello Stato	13.105,85
04-Finanziamenti dalla Regione	56.578,32
05-Finanziamenti Enti locali o altre ist. pubbliche	
06-Contributi da privati	
07 – Provenienti da gestione economica	
08 – Rimborsi e restituzione di somme	
12-Altre entrate	
08-Mutui	
TOTALE ENTRATE	861.514,48
SPESE	
Attività	80.918,70
A01-Funzionamento amministrativo generale e decoro della scuola	
A02-Funzionamento Amministrativo	137.778,38
A03-Didattica	371.822,68
A04-Alternanza scuola-lavoro	47.198,46
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	274,55
A06 Attività di Orientamento	2.179,17
Progetti	202.664,32
Gestioni economiche	11.760,80
Fondo di Riserva	6.917,42
TOTALE SPESE	
Disponibilità finanziaria da programmare	
TOTALE A PAREGGIO	861.514,48

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di Euro 791.830,31 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	479.430,01	103.975,18
A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	64.368,41	6.467,71

A02 Funzionamento Amministrativo	28.149,78	90.050,28
A03 Didattica	350.130,04	7.182,64
A04 Alternanza scuola-lavoro	34.602,61	
A05 Visite viaggi e programmi di studio all'estero		274,55
A06 Attività di orientamento	2.179,17	
P- Progetti	119.537,13	79.127,19
Totale avanzo di amministrazione utilizzato		
GESTIONI ECONOMICHE		9.760,80
TOTALE Avanzo di amministrazione non utilizzato	598.967,14	192.863,17

Si fa presente che, come previsto dall'art. 5 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento nella misura di € 1.000,00.
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12,00, l'anno 2022 il giorno 23 del mese di dicembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Presidente del Collegio dei Revisori

Dott. Angelo Cimino _____