

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/003

Presso l'istituto I.C. N.4 VIA VERNE di BOLOGNA, l'anno 2025 il giorno 14, del mese di maggio, alle ore 09:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 11 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso la sede dell'istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CARLA	RUSSO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANNA MARIA	VOLPI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

E' il presente il DSGA dott.ssa Letizia Gargiulo.

Tramite la piattaforma Microsoft Google Meet, app idonea per condividere spazi di lavoro da lontano, è collegato il revisore MIM che, per giustificati motivi di salute, ancora non può viaggiare.

Collegamento MEET dalle ore 9,45, inizio attività di revisione, fino al completamento con la protocollazione del presente verbale alle ore 11,40.

E' presente nella sede dell'I.S. il Revisore in rappresentanza del MEF.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
4. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
5. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
6. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi

5. *Concordanza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonch  Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025   la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1� settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	2	2	46		44	44	2	22,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025   la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1� settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1� settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	3	4	85	0	22	72	94	2	-9	23,50
Seconde		1	3	4	94		22	72	94	4	0	23,50
Terze		1	3	4	97		25	72	97	1	0	24,25
Quarte		1	3	4	96		22	72	94	3	2	23,50
Quinte		1	3	4	94		22	72	94	3	0	23,50
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	5	15	20	466	0	113	360	473	13	-7	23,65
Prime			4	4	98			98	98	3	0	24,50
Seconde			4	4	96			96	96	4	0	24,00
Terze			4	4	96			96	96	3	0	24,00
Pluriclassi				0					0		0	0

Totale	0	0	12	12	290	0	0	290	290	10	0	24,17



Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	54
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	103
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	20



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 140.211,45		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 164.584,52	€ 164.584,52	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 28.338,80	€ 28.338,80	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.437,10	€ 1.437,10	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 49.493,26	€ 49.493,26	1,00
06-Contributi da privati	€ 108.771,39	€ 108.771,39	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 53,46	€ 53,46	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,02	€ 0,02	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 492.890,00	€ 352.678,55	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 352.678,55	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 261.765,39	€ 107.379,29	0,42
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 31.877,94	€ 20.984,65	0,66
A02-Funzionamento amministrativo	€ 10.556,00	€ 9.190,94	0,88
A03-Didattica	€ 170.975,94	€ 30.695,32	0,18
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 45.255,51	€ 43.408,38	0,96
A06-Attivita' di orientamento	€ 3.100,00	€ 3.100,00	1,00
Progetti	€ 228.329,92	€ 104.736,28	0,46
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 215.132,69	€ 96.628,30	0,45
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.078,00	€ 891,00	0,83
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 12.119,23	€ 7.216,98	0,60
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 319,80	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 490.415,11	€ 212.115,57	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 2.474,89		
Avanzo di competenza		€ 140.562,98	
Totale a Pareggio		€ 352.678,55	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 140.562,98.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 44,00% di quelle programmate.

L'istituzione scolastica non ha attivato per l'anno 2024 il fondo economale per le minute spese.

La disponibilità finanziaria da programmare pari a euro 2.474,89 è composta per euro 881,59 di residuo attivo che è stato portato in radiazione nel medesimo anno ed euro 1.273,50 che riferiscono a contributi FIS 2010 duplicati nell'iscrizione a seguito del passaggio da SISSI a SIDI, come chiarisce l'Istituzione scolastica in seduta.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 77.201,34	€ 61.457,33	€ 15.744,01	€ 98.892,12	€ 881,59	€ 113.754,54

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 75.956,30	€ 57.033,49	€ 18.922,81	€ 32.699,18	€ 0,00	€ 51.621,99

Ad oggi (14/5/2025) risultano incassati residui attivi per euro 6.945,91 e pagati residui passivi per euro 30.240,18.

L'Istituzione scolastica ha proceduto alla radiazione del residuo attivo di euro 881,59 secondo dispositivo del DS prot. n. 3134VI.2 del 18 maggio 2024 firmato anche dal Presidente del Consiglio d'Istituto e portato all'approvazione del Consiglio d'Istituto nella riunione del 22 maggio 2024 con delibera n. 203.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 463.229,17. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 136.260,29	€ 46.527,14	€ 182.787,43
Totale Disponibilità	€ 216.707,73	€ 115.356,00	€ 332.063,73
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 352.968,02	€ 161.883,14	€ 514.851,16
PASSIVO			
Totale debiti	€ 75.956,30	-€ 24.334,31	€ 51.621,99
Consistenza Patrimoniale	€ 277.011,72	€ 186.217,45	€ 463.229,17

Totale Passivo	€ 352.968,02	€ 161.883,14	€ 514.851,16
----------------	--------------	--------------	--------------

in relazione all'aggregato immobilizzazioni è stato richiesto all'Istituzione scolastica il registro degli inventari per la verifica delle variazioni intercorse tra la situazione al 1/1/2024 e 31/12/2024, pari a complessivi euro 46.527,14. La variazione è determinata da acquisti per complessivi euro 102.490,61 e ammortamento annuale per complessivi euro 55.963,47.

L'Istituzione scolastica ha provveduto altresì al discarico di beni con valore inventariale a zero e mostra n. 75 buoni di scarico datati 27/08/2024, nonché elenco complessivo dei beni discaricati.

Il passaggio di consegne tra i DSGA è stato effettuato in data 28/08/2024 prot. n. 5495VI.2, firmato dai DSGA uscente e subentrante, Dirigente scolastico e Presidente del Consiglio d'Istituto.

La disponibilità al 31/12/2024 di complessivi euro 332.063,73 e data da Residui attivi per euro 113.754,54, saldo istituto cassiere di euro 217.760,29 e saldo c/corrente postale di euro 548,90.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 138.966,41
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 61.457,33	€ 253.786,43	€ 315.243,76	
Pagamenti	€ 57.033,49	€ 179.416,39	€ 236.449,88	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 217.760,29
Residui Attivi	€ 14.862,42	€ 98.892,12		€ 113.754,54
Residui Passivi	€ 18.922,81	€ 32.699,18		€ 51.621,99
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 279.892,84

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 217.760,29 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale e le giacenze presso la Banca d'Italia alla medesima data del 31/12/2024

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

Impegni			
---------	--	--	--

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 0,00	€ 5.715,65	€ 14.705,24	€ 0,00	€ 498,76	€ 65,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.877,94	€ 20.984,65	65,83%
A02	€ 0,00	€ 6.750,83	€ 2.440,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.556,00	€ 9.190,94	87,07%
A03	€ 13.386,02	€ 16.959,30	€ 350,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 170.975,94	€ 30.695,32	17,96%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.408,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 45.255,51	€ 43.408,38	95,92%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.100,00	€ 3.100,00	100,00 %
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 7.118,09	€ 950,66	€ 87.309,55	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50,00	€ 215.132,69	€ 96.628,30	44,92%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 891,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.078,00	€ 891,00	82,66%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.216,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.119,23	€ 7.216,98	59,55%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 20.504,11	€ 30.376,44	€ 158.530,26	€ 0,00	€ 2.589,76	€ 65,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50,00	€ 490.095,31	€ 212.115,57	44,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	9,67%	14,33%	74,74%	0,00%	1,23%	0,04%	0,00%	0,00%	0,03%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 44,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 46,60%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, senza rilevare criticità:
P02/31 - HO TROVATO LA BUSSOLA - il progetto prevede attività formative di orientamento attraverso l'utilizzo di professionisti esterni individuati da una associazione. La documentazione si compone della graduatoria prot. n. 1440 del 4/3/2024 a seguito di manifestazione di interesse, giusta determina prot. 847 del 2/2/2024, decisione a contrarre del Ds Prot. 3502 del 4/6/2024, CIG, DURC in corso di validità al momento degli atti, ANAC annotazioni riservate, visura camerale con verifica della mancata iscrizione in quanto associazione, dichiarazioni sostitutive di certificazione, patto integrità, in materia disabilità, tracciabilità dei flussi, fattura elettronica n. 34 del 10/6/2024 di euro 3.000,00 non soggetta a spit payment per opzione del regime forfetario di cui alla L: 398/91, fogli firma esperti, mandato di pagamento n. 203 del 30/6/2024 di euro 3.000,00 in favore di Polisportiva Giovanni Masi ASD

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP risulta presentata all'Agenzia delle entrate con ricevuta di invio protocollo 24071217163813238 del 12/07/2024.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione Mod. 770 risulta inviata all'Agenzia delle Entrate con ricevuta protocollo 24071217043418643 in data 12/07/2024.

La C.U. risulta inviata all'Agenzia delle Entrate con ricevuta protocollo 25031209511748202 in data 12/3/2025.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale letto e confermato, viene protocollato dal revisore MEF che apporrà la firma autografa essendo presente in sede. Il verbale scansionato sarà trasmesso dall'istituto scolastico al Revisore MIM per acquisirne la firma digitale.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:40, l'anno 2025 il giorno 14 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

RUSSO CARLA
VOLPI ANNA MARIA


