



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado
Via XXV Aprile, n. 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140

aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it



**Disciplinare Trattativa diretta su Mepa per l'affidamento del Viaggio di istruzione EURO CAMP
CESENATICO a.s. 2024/2025**

1. PREMESSA

Valutata la necessità di questa Istituzione Scolastica di dover procedere all'affidamento di un Soggiorno di Istruzione tutto compreso a Eurocamp Cesenatico di cui all'allegato capitolato per la realizzazione di quanto previsto nella progettazione di Istituto e dal P.T.O.F. attualmente vigente, come da determinazione del 03 febbraio 2025, è intenzione dello scrivente procedere ad effettuare una trattativa diretta con un unico operatore economico attraverso il sistema M.E.P.A., per il successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36

La fornitura/servizio dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, pertanto, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica entro e non oltre le ore 18 del giorno 22 febbraio 2025.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le necessità ed esigenze del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare le richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini a mezzo pec all'indirizzo aric821002@pec.istruzione.it

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

L'importo massimo per l'affidamento dell'intero servizio, desunto dalle indagini di mercato effettuate, è di euro 5.200,00 (cinquemiladuecento/00) oltre IVA al 10% e dovrà essere onnicomprensivo di quanto esplicitato nell'allegato capitolato.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del Dlgs. n.36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Emilia Minichini.

2.2 Descrizione e caratteristiche dei servizi

I servizi richiesti sono quelli descritti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

Per il soggiorno richiesto che prevede il pernottamento si precisa che le sistemazioni dovranno essere in camere singole/doppie per i docenti ed a più letti per gli studenti.

In relazione ai servizi di pensione completa si precisa che dovrà essere garantito il servizio di ristorante self service e la merenda pomeridiana per i partecipanti. La somministrazione dei pasti dovrà tener conto di eventuali intolleranze e/o allergie alimentari dei partecipanti.

Si precisa che il servizio di trasporto per e dalla struttura è assegnato mediante altra procedura di affidamento ad altro operatore economico:

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n.12 novembre 2010 n. 187 la trattativa oggetto del presente disciplinare sarà identificata da un CIG del lotto unico.

Il numero di CIG dovrà essere riportato in tutta la documentazione intercorsa tra l'Istituto scrivente e l'operatore economico a partire dalla data di stipula del contratto: in modo particolare il CIG dovrà essere presente in tutta la documentazione fiscale relativa al contratto.

Si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. LUOGO DI ESECUZIONE – STAZIONE APPALTANTE

L'aggiudicatario dovrà espletare il servizio per conto dell'Istituto Comprensivo G. Marconi sito in via XXV Aprile n. 59, San Giovanni Valdarno (AR); i servizi richiesti dovranno essere svolti nei luoghi indicati nel capitolato allegato.

5. MODALITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata oltre che secondo il **modello generato dal MEPA** e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, entro il termine di scadenza indicato in trattativa.

L'offerta dovrà essere integrata dalla dichiarazione di accettazione dell'allegato capitolato tecnico, nonché di tutti i documenti e delle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

6. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al criterio del minor prezzo valutato sulla totalità dei servizi richiesti, **VALUTABILE A CORPO**. Il ribasso ottenuto sarà utilizzato anche ai fini della non richiesta della garanzia definitiva.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di tutta la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, rientrando l'affidamento nelle casistiche ivi previste, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazioni dovranno essere dichiarati attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Nell'ipotesi in cui a seguito dell'eventuale verifica, da svolgere nelle modalità indicate dall'articolo sopra citato, non venga confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, lo scrivente procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

8. PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.

Il pagamento, previa emissione della fattura elettronica, verrà effettuato per un importo pari al 30% successivamente alla stipula del contratto; la rimanente parte (pari al 70%) avverrà dopo l'avvenuta realizzazione del soggiorno oggetto del capitolato.

9. ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE

La struttura dovrà essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali proposte.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di qualsiasi imprevisto possa intervenire nell'arco temporale del soggiorno: il tutto senza che alcun onere aggiuntivo venga richiesto all'Istituto.

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti al soggiorno debbono essere garantiti da polizza assicurativa responsabilità civile.

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti

dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

11 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Arezzo.

In Allegato:

- 1) Capitolato tecnico

Il responsabile Unico del Procedimento
Prof.ssa Emilia Minichini
(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)