Istituto Comprensivo Puccini Protocollo 0004463/2025 del 21/02/2025

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "*Giacomo Puccini*"- Lucca
Via Baccelli - S. Marco - 55100 Lucca
tel. 0583/950903 - fax 0583/491578 - c.f. 92051760467 C.M. : LUIC84500T
e-mail luic84500t@istruzione.it e-mail certificata luic84500t@pec.istruzione.it
sito: www.iclucca4.edu.it

Lucca, 20.02.2025

Albo on line
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per componenti del gruppo di attività tecnica del Team 6 figure di docente interno per la prevenzione della dispersione scolastica PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-54625
CUP:E64D21001500006
Titolo Senza Perderci di Vista

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale; 2
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:

dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO L'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 00588542, del 17 Aprile 2024 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per "lnterventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)"
VISTO l'atto di concessione prot. n° RU 0150320 del 23.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 21118/24.

DECRETA DI AVVIARE

Una procedura di selezione comparativa pubblica, attraverso la valutazione dei curriculum, per individuazione **docenti interni n. 6** per la selezione delle seguenti figure professionali per la formazione del gruppo di lavoro "*Team per la prevenzione della dispersione scolastica*". Le ore di impegno previste dal Progetto sono max 128,63 ore totali da suddividere tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo Stato.
Il team di progettazione si riunirà periodicamente in presenza presso i locali dell'istituzione scolastica o online al fine di confrontarsi sulle varie fasi progettuali fino alla rendicontazione. Il gruppo si confronterà con tutti i colleghi dell'organizzazione riportando gli esiti delle riunioni e le linee di intervento da intraprendere. In questi contesti raccoglieranno anche le proposte comuni sulla base dei rischi di dispersione scolastica, anche implicita e potenziale. Il dirigente scolastico avrà cura di supervisionare il lavoro attraverso i consigli di classe, i dipartimenti disciplinari, fornendo le direttive di massima per promuovere l'efficienza generale dell'intervento.

Art. 2 Presentazione domande Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse 3 debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del giorno 01.03.2025 all'indirizzo email luic84500t@pec.istruzione.it** Il **Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo**, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione: saranno cause tassative di esclusione: 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti 2) Curriculum Vitae non in formato europeo 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione 5) Documento di identità scaduto o illeggibile 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità –trasparenza –rotazione -pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 Compiti del componente del TEAM
• Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
• Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
• Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
• Individuare le aree tematiche dei percorsi
• Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
• Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
• Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
• Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti 4
• Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta
• Caricare i percorsi in piattaforma didattica
• Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
• Controllare l'avanzamento dei percorsi
• Alimentare la piattaforma di avanzamento
• Caricare gli indicatori periodici

Art. 7 Pubblicità Il presente Avviso viene inviato tramite Registro Elettronico a tutti i docenti al momento in servizio, pubblicato all'Albo on-line/Amministrazione trasparente ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.
Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/luic84500t. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegherà una specifica.
Art. 8 Responsabile del Procedimento Ai sensi dell'art. n. 15 del D.lgs. 36/2023 viene nominato Responsabile Unico di Progetto il dirigente scolastico Dott.ssa Emilia Ciampanella

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Ciampanella
(F.to digitalmente).

1) Istanza di partecipazione
2) Griglia di autovalutazione