

**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**



Viale Libertà, 151 Giarre (CT)  
Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872  
Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A  
sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>  
email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



ALL'ALBO ON LINE  
ALLA SEZ. AMM. TRASP.  
AL PERSONALE ATA- profilo collaboratore scolastico

Oggetto: Manifestazione di interesse del personale ATA per lo svolgimento di incarichi aggiuntivi, attività di intensificazione e ore eccedenti AS 2025/2026

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*";
- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "*Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione*";
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196, "*Legge di contabilità e finanza pubblica*";
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO gli artt. 88 e 53 CCNL SCUOLA 2006-2009;
- VISTO il CCNL COMPARTO SCUOLA 2019/2021- artt. 54 e 78;
- VALUTATA la necessità di avvalersi del supporto dei collaboratori scolastici al fine di assicurare la realizzazione di progetti previsti dal PTOF dell'Istituto, nonché di quant'altra attività e incontro di natura collegiale previsto dai Piani delle attività dei docenti, di formazione ecc..;

## INDICE

una Manifestazione di interesse per il reclutamento di personale ATA- profilo collaboratore scolastico di ruolo- con funzione di supporto all'organizzazione per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ▢ attività di spostamento arredi quali ( armadi, banchi, lim, carrelli), anche con mezzo proprio
- ▢ attività di giardinaggio e pulizia approfondita dei cortile laddove non è previsto CS adibito a ciò, compatibilmente con gli impegni scolastici e personali ( in orario eccedente o in orario di servizio);
- ▢ attività di piccola manutenzione durante o oltre l'orario di lavoro;
  - ▢ ore eccedenti per apertura uffici di segreteria – apertura/chiusura/pulizia plessi per lo svolgimento di attività progettuali inserite nel PTOF, non al momento definite, ( es. DELL – CAMBRIDGE. calendimaggio, psicomotricità, accademie infanzia, recite ecc..) , - apertura/chiusura e pulizia plessi per incontri docenti, famiglie, gruppi di lavoro, formazione personale scolastico, per ricognizione beni inventario, per pulizie straordinarie derivanti da attività di ristrutturazione, operazione di disinfestazione, operazioni elettorali, disattivazione allarme antifurto;
  - ▢ distribuzione materiale di pulizia
  - ▢ gestione impianti audio per manifestazioni e recite
  - ▢ collaborazione con i docenti in ordine ai progetti EDUGREEN/ AMBIENTE
  - ▢ sostituzione collega assente in orario eccedente e/o intensificazione durante l'orario di servizio

### *Art. 1*

#### ***Domanda di partecipazione***

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse ( ALL.TO A) all'indirizzo della scuola [ctic8az00a@istruzione.it](mailto:ctic8az00a@istruzione.it) o brevi manu all'ufficio di PROTOCOLLO, debitamente compilata e firmata, **entro il 15.10.2025**

### *Art. 2*

La manifestazione di interesse non determinerà l'automatica assegnazione dell'incarico in quanto essa è subordinata all'assegnazione dei Fondi MOF 2025/2026 e alla previsione di tali attività in sede di PIANO ATA 2025/2026 e di contrattazione integrativa di istituto.

### *Art. 3*

una volta previste tali attività nel contratto integrativo di istituto, i soggetti che hanno manifestato la propria disponibilità saranno destinatari di un incarico che sarà compensato nei termini previsti in sede di contrattazione d'istituto.

### *Art. 4*

I soggetti incaricati dovranno registrare nell'apposito registro firme del plesso le ore effettivamente svolte e la natura dell'attività svolta e riportare tali ore nei foglietti riepilogativi delle ore eccedenti e di intensificazione consegnati mensilmente all' AA PALADINO F. ogni 6 del mese.

Le ore effettuate saranno pagate nei termini previsti in sede di contrattazione, come ore eccedenti o ore di intensificazione, in misura forfettaria. In caso di ore eccedenti potranno, su richiesta del dipendente, essere compensate.

Gli incaricati per la medesima tipologia di incarico saranno chiamati allo svolgimento di esso secondo i criteri della disponibilità, dell'esperienza professionale, della capacità rispetto alla specifica attività da svolgere, nonché tenendo conto dei possibili altri impegni di servizio disposti verso il medesimo dipendente.

### *Art. 5*

#### ***Responsabile del procedimento***

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Cettina Maccarone.

***Art. 6 Trattamento dei dati  
personali***

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Decreto n. 101 del 10.08.2018, in ottemperanza al GDPR – Regolamento UE 2016/679, abrogativo del D. Lgs. 196/2003).

***Art. 7 Pubblicità***

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, dispone la pubblicazione della presente manifestazione di interesse nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Cettina Maccarone**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,  
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)*



**ALLEGATO A**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Del II I.C. S. G. BOSCO – Giarre

**Oggetto: Manifestazione di interesse del personale ATA per lo svolgimento di incarichi aggiuntivi, attività di intensificazione e ore eccedenti AS 2025/2026**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio in  
qualità di \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
nell'a. s. 2024/2025

La propria disponibilità allo svolgimento  
delle seguenti attività:

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> attività di spostamento arredi quali ( armadi, banchi, lim, carrelli), anche con mezzo proprio                                                                                                                                                               | personale scolastico, per ricognizione beni inventario, per pulizie straordinarie derivanti da attività di ristrutturazione, operazione di disinfestazione, operazioni elettorali, disattivazione allarme antifurto; |
| <input type="checkbox"/> attività di giardinaggio e pulizia approfondita dei cortile laddove non è previsto CS adibito a ciò, compatibilmente con gli impegni scolastici e personali ( in orario eccedente o in orario di servizio)                                                   | <input type="checkbox"/> distribuzione materiale di pulizia                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> ore eccedenti per apertura uffici di segreteria – apertura/chiusura/pulizia plessi per lo svolgimento di attività progettuali inserite nel PTOF, non al momento definite, ( es. DELL – CAMBRIDGE. calendimaggio, psicomotricita', accademie infanzia, recite | <input type="checkbox"/> gestione impianti audio per manifestazioni e recite                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> collaborazione con i docenti in ordine ai progetti EDUGREEN/ AMBIENTE                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> sostituzione collega assente in orario eccedente e/o intensificazione durante l'orario di servizio                                                                                          |

ecc..), - apertura/chiusura  
e pulizia plessi per incontri  
docenti, famiglie, gruppi di  
lavoro, formazione

## DICHIARA

A tal fine , consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione della manifestazione di interesse;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Di non aver subito condanne penali/ avere procedimenti penali pendenti o di avere i seguenti provvedimenti/ procedimenti penali pendenti
- Che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi,
- Di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente;
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste dal D.L.vo 196/03.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

|  |
|--|
|  |
|--|

