



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ERODOTO



[www.icerodoto.edu.it](http://www.icerodoto.edu.it)



<https://www.facebook.com/scuolerodoto>

**ALBO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTI**

**Oggetto:** Determina Dirigenziale avvio delle procedure per la realizzazione del progetto “Agenda SUD” – Avviso Prot. n. 9507 del 22/01/2025, Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B, autorizzato con nota MIM A00GABMI. n. 57235 del 15/04/2025 –

**CUP:** D34D25000630007

**CNP:** ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-93

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025 relativo all'azione “Agenda Sud” – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. 57235 del 15/04/2025 dell'Unità di missione PNRR – MIM;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;

**VISTO** il Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche di cui al D.I. 129/2018;

**RITENUTO** di dover procedere all'attivazione delle necessarie azioni preliminari per l'attuazione del progetto;

**DETERMINA**

1. Di avviare le procedure per la realizzazione del progetto “Agenda Sud” di cui all'Avviso Prot. n. 9507/2025, autorizzato con nota prot. 57235 del 15/04/2025, per un importo complessivo di € 29.994,00, identificato dal CUP D34D25000630007.

2. Di procedere alla pubblicazione degli avvisi per la selezione delle figure professionali



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ERODOTO



[www.icerodoto.edu.it](http://www.icerodoto.edu.it)



<https://www.facebook.com/scuolerodoto>

necessarie (esperti, tutor, eventuali figure aggiuntive), secondo quanto previsto dall'Avviso e dal D.I. 129/2018.

3. Di iscrivere l'importo autorizzato nel Programma Annuale – E.F. 2025, Aggregato 02 – Voce 01 “Fondi Sociali Europei (FSE)”, sottovoce “Programma Nazionale 21-27”.

4. Di predisporre la scheda illustrativa finanziaria (Mod. B) e gli eventuali aggiornamenti del Programma Annuale secondo le procedure contabili vigenti.

5. Di dare mandato al DSGA per gli adempimenti di competenza relativi alla gestione amministrativa e contabile del progetto.

6. Di pubblicare la presente determina all'Albo on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Susanna Capalbo