



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ALDO MORO"-MONTESARCHIO
Prot. 0007502 del 14/10/2025
I-4 (Uscita)

Montesarchio, 14/10/2025

All'albo on line

All'Amministrazione
trasparente

Al sito Web sezione
PNRR

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TITOLO ONEROSO figure professionali di supporto al PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1: **"Nuove competenze e nuovi linguaggi"** – Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025): **una figura di "SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al /Project Manager"** e **due figure per "COORDINATORI PROGETTUALI PCTO"**.

Titolo progetto: "Il multilinguismo e le tecnologie: Leadership a bordo"

Codice identificativo progetto: - M4C1I3.1-2025-1585-P-59781

CUP: E74D23005170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165 "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL vigente e considerato che a norma del D.lgs. 165/2001 si procederà preliminarmente alla selezione del personale interno e solo dopo alle collaborazioni plurime ed agli esperti esterni;

**Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"**

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 maggio 2025, n. 88, con il quale sono state destinate le risorse per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero, in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 si è proceduto ad indire una procedura a sportello per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);

**Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"**

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

VISTO l'accordo di concessione prot. MIM AOOGAMBI REGISTRO UFFICIALE.U.0162867 del 23.09.2025 nostro prot. n. 6634 del 25/09/2025 relativo al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) con importo finanziato di € 144.182,40 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 in data 27 Gennaio 2025;

VISTA la delibera al progetto in oggetto del Collegio Docenti unitario n.5 del 01/09/2025;

VISTA la delibera al progetto in oggetto del Consiglio di Istituto n.101 del 19/09/2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2022/2025;

PRESO ATTO Che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- Investimento 3.1: **"Nuove competenze e nuovi linguaggi"**

VISTO il formale decreto di assunzione a bilancio del finanziamento prot. n. 6950 del 02/10/2025;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

CONSIDERATO che nelle more della formale autorizzazione a Project Manager (prot.6958 del 02/10/2025), la scrivente ritiene opportuno avviare le procedure amministrativo-contabili, pena il



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

rischio di perdita del finanziamento (affidamento entro il 31/12/2025);

VISTA la necessità di individuare le figure in oggetto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto scadenza procedure il 31.12.2025 e scadenza attività il 30.06.2026;

VISTO il decreto di indizione del presente avviso prot. n.7501 del 14.10.2025;

DECRETA

ART. 1 – PREMESSE E FINALITÀ

L'Istituto di Istruzione Superiore "Aldo Moro" di Montesarchio (BN) indice una procedura di selezione per titoli ed esperienze professionali finalizzata all'individuazione di personale interno da impegnare, a titolo oneroso, nelle attività di supporto e attuazione del progetto PNRR in oggetto.

Le figure da selezionare sono:

1. **n. 1 figura interna** in qualità di **"SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al Project Manager"** (ore di incarico n. 180).
2. **n. 2 figure interne** in qualità di **"Coordinatori progettuali PCTO"** (ore di incarico 100 cad.).

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda il personale **di ruolo e quindi a tempo indeterminato** in servizio presso l'Istituzione Scolastica, in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Essere in servizio presso l'Istituzione Scolastica al momento della presentazione della domanda.
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interesse.
- Possedere le competenze e l'esperienza professionale necessarie per il ruolo per cui ci si candida.
- avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation, excel ;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

**Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"**

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 3 – RUOLI, COMPITI E COMPENSI

I compensi orari lordo Stato previsti per gli incarichi sono:

- € 25,54/ora per le figure non specificate (CCNL).
- € 27,00/ora per le figure di maggiore complessità progettuale/formativa (CCNL).

3.1. SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al Project Manager (n. 1 Figura)

Descrizione Incarico	Monte Ore Totale	Compenso Orario Lordo Stato (Indicativo)
SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager	180 ore	€ 27,00

Per lo svolgimento di tale incarico la figura si occuperà del:

A) Attività di supporto

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

della salute e della sicurezza;

- coordinamento e supporto nella piattaforma FUTURA;
- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..

B) Supporto Legale e Gare d'Appalto (D. Lgs. 36/2023)

- Assistenza nella definizione delle procedure di affidamento: Supportare il RUP nella scelta e nell'applicazione della corretta procedura di gara (o affidamento diretto) per l'acquisizione di servizi complessi (es. pacchetti di mobilità e logistica) in conformità con il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023).
- Supporto nella predisposizione degli atti di gara/affidamento: Collaborare alla stesura delle decisioni a Contrarre e di tutti gli atti necessari (capitolati, disciplinari, richieste di offerta, ecc.) che disciplinano l'acquisizione di servizi di mobilità, garantendo la chiarezza dei requisiti tecnici e giuridici.
- Verifica della documentazione: Controllare la regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa e giuridica presentata dagli operatori economici (es. verifica dei requisiti di partecipazione).
- Gestione del Contenzioso: Fornire supporto e consulenza giuridica per la gestione di eventuali ricorsi, reclami o controversie che dovessero sorgere durante la fase di gara o esecuzione del contratto.

C) Supporto Amministrativo-Contabile (D.I. 129/2018)

- Il supporto assicura la corretta imputazione della spesa e la tracciabilità delle operazioni finanziarie.
- Supporto Contabile: Assistere il RUP nell'applicazione delle norme del Regolamento di Contabilità (D.I. 129/2018) in tutte le fasi della spesa (impegno, liquidazione,



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

ordinazione).

- Rendicontazione: Fornire supporto tecnico e legale nella predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese, in linea con le istruzioni operative del PNRR e le indicazioni dell'Autorità di Gestione.
- Archiviazione: Curare la corretta tenuta del fascicolo di progetto in formato cartaceo e digitale, garantendo la tracciabilità e la reperibilità di tutti gli atti amministrativi e contabili.

C) Supporto per la verifica della Conformità PNRR e Normativa Specifica

- Monitoraggio e Piattaforma Futura: Supportare il RUP nell'inserimento dei dati contrattuali e finanziari sulla piattaforma "Futura PNRR- Gestione Progetti", verificando la coerenza tra atti amministrativi e dati di monitoraggio
- Compliance PNRR: Vigilare sul rispetto dei principi orizzontali del PNRR, quali:
- DNSH (Do No Significant Harm): Assicurare che le procedure e le scelte progettuali (es. logistica e trasporti per la mobilità) non arrechino danni significativi all'ambiente.
- Parità di Genere: Verificare l'applicazione dei criteri di parità di genere nelle fasi di selezione e attuazione.
- Obbligo di affidamento entro il 31/12/2025: Supportare la RUP nella gestione delle tempistiche serrate di affidamento degli interventi, come sottolineato nel decreto.

D) Supporto alla Contrattualistica Estera

- Convenzioni e Accordi: Supportare la formalizzazione degli accordi e delle convenzioni con gli enti ospitanti all'estero (aziende, partner formativi), verificando la correttezza formale dei documenti.
- Coperture Assicurative: Verificare che gli affidamenti dei servizi di viaggio e di formazione includano adeguate coperture assicurative per gli studenti e il personale accompagnatore (polizze infortuni e RC) conformi alla normativa italiana e ai requisiti PNRR.

3.2. Coordinatori Progettuali PCTO (n. 2 Figure)

Descrizione Incarico	Monte Ore Totale	Compenso Orario Lordo Stato (Indicativo)
Coordinatore Progettuale PCTO	100 ore cad.	€ 25,54



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

Per lo svolgimento di tale incarico le figure si occuperanno del:

1. Progettazione Esecutiva e Didattica

- Delineazione dei Percorsi: Sviluppare la progettazione didattica esecutiva dettagliata dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), garantendo la coerenza con le discipline STEM e il multilinguismo, come previsto dall'Avviso.
- Identificazione Competenze: Individuare accuratamente le competenze trasversali e/o professionali che gli studenti dovranno sviluppare.
- Raccordo Curricolare: Assicurare che i PCTO siano coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e con il profilo culturale, educativo e professionale in uscita dei singoli indirizzi di studio.
- Pianificazione Attività: Pianificare il calendario dettagliato delle attività formative (in classe, in Italia o all'estero) e di orientamento.

2. Coordinamento Operativo e Organizzativo

- Gestione dei Flussi: Coordinare i flussi di informazione tra il RUP, i docenti formatori, i tutor, gli studenti e gli enti esterni (sia in Italia che all'estero).
- Selezione e Gruppi: Supportare la Dirigenza e gli organi competenti nella selezione degli studenti e nella formazione dei gruppi di lavoro/mobilità (max 25 studenti).
- Gestione Mobilità Estera: Curare gli aspetti organizzativi e logistici legati alle esperienze di orientamento e mobilità all'estero (viaggi, alloggi, trasferimenti), in stretto raccordo con il RUP e l'eventuale agenzia di servizi.
- Rapporti con i Partner: Mantenere i rapporti con le strutture ospitanti (aziende, enti di formazione) per la stipula e la gestione delle convenzioni.

3. Monitoraggio, Valutazione e Orientamento

- Monitoraggio Esecutivo: Monitorare l'andamento delle attività progettuali per verificare la rispondenza alla pianificazione e l'efficacia didattica.
- Orientamento: Promuovere la riflessione degli studenti sulle loro preferenze, attitudini e attese, favorendo l'auto-orientamento, che è un obiettivo centrale del progetto.
- Valutazione e Certificazione: Collaborare alla valutazione dell'esperienza e supportare l'attività di certificazione delle competenze acquisite dagli studenti, in linea con le Linee Guida PCTO.
- Documentazione e Reportistica: Predisporre report periodici sull'avanzamento didattico e organizzativo e collaborare con il RUP alla documentazione finale del progetto per la rendicontazione.



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (utilizzando preferibilmente il modello allegato, se previsto), dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e dovrà pervenire entro il **21.10.2025 alle ore 12.00**, tramite:

1. **Invio tramite posta elettronica bnis02600a@istruzione.it.** La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto ***“Candidatura figura di Coordinatore progettuale PCTO”*** oppure ***“Candidatura figura SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager”*** – ***PNRR PCTO D.M. 88/2025 “Il multilinguismo e le tecnologie: Leadership a bordo”***

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- 1- **il Curriculum Vitae in formato europeo** debitamente datato e firmato con il calce la dichiarazione ex artt. artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.
- 2- L'allegato A - istanza di partecipazione
- 3- L'allegato B - griglia di valutazione dei titoli
- 4- L'allegato C – dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 5 – CRITERI E TABELLE DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione mediante la **valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali** dichiarate dai candidati nel CV.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per l'A.S. 2025/2026



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

5.1. Tabella di Valutazione per "SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO /Project Manager" (n.1 figura) e per "Coordinatori Progettuali PCTO" (n. 2 Figure)

TITOLI	CRITERI	PUNTEGGIO VALUTAZIONE UNITARIA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Diploma	/	4	4
Laurea specifica di vecchio ordinamento o specialistica	110 e lode	7	7
	110	6	6
	da 109 a 98	5	5
	Fino a 97	4	4
Seconda laurea		2	2
Titoli di studio Post-Laurea coerenti con la figura professionale per la quale si concorre	Dottorato di ricerca in discipline pertinenti il progetto	3	3
	Dottorato di ricerca in discipline non pertinenti il progetto	2	2
	Master universitario di durata annuale corrispondente a 1500 ore e 60 CFU con esame individuale finale pertinente il progetto	2	2



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

	Master universitario di durata annuale corrispondente a 1500 ore e 60 CFU con esame individuale finale non pertinente il progetto	1	1
	Corso di specializzazione conseguito presso Università in Italia o all'estero	1	1
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze Professionali pertinenti al settore di intervento (quelle non pertinenti non saranno valutate) certificate (Max 5)	2	10
	Esperienza pregressa in progetti PON, PON/FESR, POR, Enti, associazioni ed altre piattaforme per finanziamenti europei e/o regionali con conoscenza dell'utilizzo del MEPA, del CONSIP, eProcurement e/o di altre piattaforme equivalenti (Max 7)	1	7
	Incarico di funzione strumentale, capo dipartimento, referente di disciplina/di area/di indirizzo di istituto, referente ad attività varie, coordinamenti, partecipazione a commissioni (Max 5) ^[1]	2	10
Formazione in servizio	Attività di formazione (minimo 25 ore) svolta con Enti accreditati e qualificati presso MIUR (Saranno valutati massimo 3 corsi) Partecipazione a seminari e/o convegni (con attestato) (Saranno valutate massimo 3 attività)	1	6 (di cui max 3 per corsi di formazione e max 3 per partecipazione a convegni e/o seminari)

**Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"**

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

LIM		0.20	0.20
TABLET		0.20	0.20
ECDL		1	1
ECDL ADVANCED		1.5	1.5
Certification linguistica B1/B2		0.50	0.50
Certificazione linguistica C1		1	1
Certificazione linguistica C2		1.50	1.50
TOTALE			

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dei titoli e delle esperienze. In caso di parità, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Il conferimento degli incarichi è subordinato all'accettazione da parte dell'incaricato di tutte le condizioni stabilite dal presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi in mancanza di candidature ritenute idonee.

ART. 7 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto di Istruzione Superiore "Aldo Moro" di Montesarchio (BN) provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, <https://www.ipssctamoro.edu.it/> Albo On Line, Amministrazione trasparente e Sito WEB - Sezione PNRR.

Avverso il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione al dirigente scolastico.

**Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"**

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016

Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it – Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F. 80006750626

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

ART. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11- INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del DGPR UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del progetto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa Tangredi.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso la segreteria, ufficio contabilità contattando il Direttore S.G.A Dott.ssa Antonella Meccariello.

Il Responsabile Unico del Procedimento**Il Dirigente Scolastico****Dott.ssa Rosa Tangredi***(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa)*