



ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 1/2023

L'anno 2023, il giorno 7 del mese di febbraio, alle ore 15,00 si è riunito per l'esame del programma annuale 2023 Liceo scientifico "E. Majorana" di San Giovanni La Punta, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito 26 della provincia di Catania, di cui all'art. 9 della L.R.24.2.2000 n. 6, così costituito:

- Dott. Calabretta Mario, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale BB.CC.AA. e P.I., con funzioni di Presidente;
- Dott. Cittadino Calogero in rappresentanza del M.P.I., Componente;

Sono presenti ai lavori il Dirigente Scolastico, dott.ssa Carmela Maccarrone ed il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott.ssa Maria Santa Zappalà

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31/01/2023

	Classico		Linguistico		Scientifico		Sc.Umane		Ec.Sociale		Totali		Alunni Disabili	DSA
	Classi	Studenti	Classi	Studenti	Classi	Studenti	Classi	Studenti	Classi	Studenti	Classi	Studenti		
Prime	1	16	3	59	1	30	2	53	2	57	10	241	5	13
Seconde	1	9	3	75	2	30	3	63	2	57	11	234	1	9
Terze	1	14	4	99	2	44	2	46	2	51	11	254	6	11
Quarte	1	23	4	75	3	53	3	51	2	40	13	242	8	10
Quinte	1	14	3	75	2	44	2	41	2	40	10	214	3	15
Totali	5	76	17	383	10	201	12	254	10	245	55	1185	23	58





La situazione del personale docente e ata dell'anno scolastico 2022/2023 può così sintetizzarsi:

PERSONALE DOCENTE	NUMERO
Dirigente scolastico	1
Insegnanti titolari con contratto a tempo indeterminato di cui n° 02 part-time	103
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato di cui n° 1 part-time	8
Insegnanti di religione con contratto a tempo indeterminato di cui n° part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti supplenti con contratto a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico	-
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico	
Insegnanti supplenti con contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario **	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario **	
Insegnanti utilizzati in altri compiti ex legge 113	
Insegnanti organico dell'autonomia	8
TOTALE	128

PERSONALE ATA	NUMERO
Direttore dei servizi generali ed amministrativi	1
Assistenti Amministrativi con contratto a tempo indeterminato di cui n° 2 part-time	7
Personale ATA con contratto a tempo indeterminato part-time	3
Assistenti Amministrativi in assegnazione provvisoria sino al 31 Agosto	
Assistenti amministrativi con contratto a tempo determinato sino al 30 Giugno	1
Assistenti tecnici con contratto a tempo indeterminato	3
Assistenti tecnici con contratto tempo determinato sino al 31 Agosto	
Assistenti tecnici con contratto tempo determinato sino al 30 Giugno	12
Collaboratori scolastici con contratto a tempo indeterminato (di cui n.1 part-time e n.2 inaspettativa ai sensi dell'art.59 del CCNL 2006/2009)	13
Collaboratori scolastici con contratto a tempo determinato sino al 31 Agosto	
Collaboratori scolastici con contratto a tempo indeterminato	1
Collaboratori scolastici con contratto a tempo determinato sino al 30 Giugno (di cui n.1 parttime)	3
Collaboratori scolastici con contratto a tempo determinato p.t. al 30/6/2022	-
TOTALE	34

Il predetto numero, relativo al personale A.T.A. non docente, corrisponde all'organico presente al SIDI .

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SUL PROGRAMMA ANNUALE 2023

A seguito delle operazioni di verifica della documentazione predisposta, il Collegio procede alla stesura del seguente parere di regolarità contabile che viene trasmesso al Consiglio d'Istituto quale allegato al programma annuale.

Pagina 2





In via preliminare si fa presente che il Dirigente Scolastico del Liceo, Dott.ssa Carmela Maccarrone, ha comunicato per le vie brevi al Collegio di aver predisposto il programma in data, conformemente alle disposizioni di cui:

Il Collegio si è tempestivamente auto convocato per gli adempimenti di propria competenza.

Prende quindi atto

- che in data 02/02/2023 la Giunta Esecutiva dell'Istituto ha formalizzato la propria proposta in ordine all'oggetto ed approvato la relazione di accompagnamento facendo proprio il documento illustrativo del Dirigente Scolastico.
- che il programma annuale è stato redatto in coerenza con il PTOF deliberato dal Collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio D'Istituto in data 15/11/2022
- verificato il contributo della famiglie per viaggi e visite di istruzione di € 79.118,00 la reversale 174 dell'anno 2022

1. La proposta di programma annuale si compone dei seguenti modelli:

- Modello A programma annuale
- Modello B schede illustrative finanziarie per n°5 Attività e per n° 4 Progetti;
- Modello D utilizzo avanzo d'amministrazione effettivo

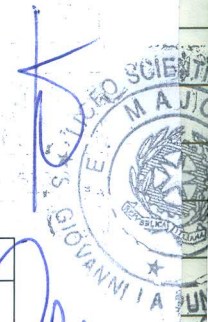
-Modello E riepilogo per conti economici.

Il documento esaminato presenta in sintesi le seguenti risultanze:

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	553.735,12
	01	NON VINCOLATO	134.442,39
	02	VINCOLATO	419.292,73
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	582.614,08
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	8.847,02
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	220,00
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	8.627,02
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	228.780,41
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	26.780,41
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	202.000,00
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	





	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	79.118,00
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	1.536,00
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	76.682,00
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	40,00
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	860,00
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DAAMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DAAMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DAENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DAFAMIGLIE	
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DAIMPRESSE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DAISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	



[Handwritten signature]

	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			870.480,55

Esercizio
finanziario 2023

SPESE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	685.582,71
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	31.500,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	58.973,56
	A03	DIDATTICA	84.760,07
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	14.607,84
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	136.516,08
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	8.043,43
P		PROGETTI	629.591,02
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	207.426,50
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	123.781,56
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	38.143,67
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	28.806,94
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	2.500,00
	R98	FONDO DI RISERVA	2.500,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			735.059,65
			135.420,90
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	870.480,55
Totale a pareggio			870.480,55

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro € **553.735,12** come riportato nel Mod. C.

Pagina: 5

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	223.015,55	160.015,55	63.000,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.500,00	1.500,00	10.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	53.117,15	41.117,15	12.000,00
A03-Didattica	84.540,07	43.540,07	41.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	5.980,82	5.980,82	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	59.834,08	59.834,08	
A06-Attività di orientamento	8.043,43	8.043,43	
PROGETTI	195.298,67	195.298,67	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	17.426,50	17.426,50	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	111.781,56	111.781,56	
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	37.283,67	37.283,67	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	28.806,94	28.806,94	
P05-Progetti per "Gare e concorsi"			
GESTIONI ECONOMICHE			
G01-Azienda agraria			
G02-Azienda speciale			
G03-Attività per conto terzi			
G04-Attività convittuale			
Z DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	135.420,90	63.978,51	71.442,39
	553.735,12	419.289,73	134.442,39

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2

è stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto



Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023.

Il presente verbale, chiuso alle ore 1800 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

- Prof. Calabretta Mario

- Dott. Cittadino Calogero

