



Istituto Comprensivo Statale "Montaldo"

Via Montaldo, 8 - 16137 GENOVA - Tel. 010 8392409

Codice Fiscale 95131670101

Codice meccanografico: GEIC83000D; E-mail: geic83000d@istruzione.it; P.E.C.: geic83000d@pec.istruzione.it

PROCEDURA PER ACCESSO ESPERTI ESTERNI Delibera n. 13

I docenti potranno richiedere la partecipazione, durante l'orario di lezione, di esperti.

La richiesta dovrà essere approvata dai Consigli di Classe / Interclasse/Intersezione e dal Collegio Docenti e deliberata dal Consiglio di Istituto nel caso in cui la consulenza comporti oneri finanziari.

Di seguito la procedura:

1. Il docente promotore sottopone richiesta di intervento di esperto esterno e relativo progetto al Consiglio di classe/interclasse/intersezione, con l'indicazione del nominativo dell'esperto esterno, della data e dell'ora dell'intervento;
2. Il docente promotore chiede, almeno 10 giorni prima dell'evento, il consenso della dirigente scolastica per successiva approvazione in Collegio dei docenti ed eventuale approvazione in Consiglio d'Istituto presentando copia della delibera del Consiglio di classe;
3. Ricevuto il consenso il docente promotore informa le Famiglie della/e classe/i interessata/e e la Segreteria.
4. Il personale di Segreteria avrà cura di acquisire il curriculum, eventuali adempimenti assicurativi e organizzativi e dove previsto dalla normativa (intervento diretto e continuativo) il casellario giudiziale.

PROCEDURA PER ACCESSO TERAPISTI ESTERNI

Procedura:

- I genitori, che richiedono l'accesso del terapeuta, presentano istanza al Dirigente scolastico (entro almeno 15 giorni dell'inizio dell'intervento di osservazione), e acconsentono che nella circolare informativa per i genitori sia scritto "per attività di osservazione legate ad un componente della classe"; tale istanza viene sottoscritta anche dal terapeuta quale dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy, in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC Montaldo. Tale istanza va presentata agli Uffici della Segreteria didattica assieme al Progetto di osservazione del terapeuta (su

carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Motivazione dettagliata dell'osservazione;
- Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione;
- Durata del percorso (inizio e fine);
- Giorno ed orario di accesso/i;
- Garanzia di flessibilità organizzativa;
- Dichiarazione di non osservazioni/informazioni su terzi.

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

Il Dirigente scolastico, dopo avere valutato, assieme al coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e alla Funzione strumentale inclusione, l'istanza presentata dai genitori ed il Progetto di osservazione del terapeuta, risponde con atto di concessione oppure di diniego.

La progettualità dell'intervento di osservazione viene definita e condivisa con tutti i docenti del Consiglio di classe: durata del percorso, finalità, obiettivi e modalità.

Il Ds acquisisce sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno da parte dei docenti e dei genitori di tutti gli altri alunni della classe.

La dirigente passa quindi a proporre l'inserimento, come da progetto presentato, dello specialista e i docenti della classe si esprimono favorevolmente. Seguirà verbale del CdC straordinario

Il coordinatore di classe dovrà curare tutti passaggi, come sopra indicato, compresa approvazione in cdc, prima dell'approvazione della dirigente scolastica, in attesa di un regolamento specifico.

Qualora un genitore non firmasse la relativa liberatoria si dovrà procedere alla formazione di due sottogruppi nella classe per poter effettuare solo in uno di essi l'intervento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Danovaro