Verbale passaggio di consegne – art. 30 c. 5 D.I. 129/2018

Il giorno 7 del mese di ottobre dell'anno 2026 alle ore 16.15, presso l'Ufficio del D.S.G.A., sono presenti:

Carbone Berenice	Dirigente Scolastico
Calvaruso Gaia	D.S.G.A. uscente
Ricotta Liliana	D.S.G.A. f.f. subentrante
Siligardi Marco	Presidente del Consiglio di Istituto

per dar luogo al passaggio di consegne dei beni di proprietà dell'istituzione scolastica tra la D.S.G.A. Calvaruso Gaia e la D.S.G.A. f.f. subentrante Ricotta Liliana per l'a.s. 2026/2027, individuata con nota dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Alessandria prot. n. 3734 del 25/09/2026.

La D.S.G.A. f.f. subentrante

- Visto il comma 5 dell'articolo 30 del D.I. 129/2018;
- Visto l'art. 26 del D.P.R. 04/09/2002 n. 254;

accetta la consegna dei beni di proprietà senza riserva, avendo tenuto conto in fase di ricognizione del rinnovo inventariale al 07/10/2026.

Si riporta il riepilogo delle scritture inventariali in allegato:
BENI CATEGORIA I ammontano a € 182.141,61
BENI CATEGORIA III ammontano a € 219.025,33
BENI CATEGORIA IV ammontano a € 2280,00
Complessivamente la situazione patrimoniale è di n. 2360 beni per un valore complessivo rivalutato di € 403.446,94.

Si certifica che in data 31/08/2026 l'importo delle minute spese era di € 289,27.

Situazione amministrativo-contabile al 31/08/2026

Rendicontazione FIS-MOF

Sono stati caricati su NoiPA pagamenti da CU per un importo totale di euro 80.701,64, come da piano di riparto protocollato su Spaggiari (n. 14377).
Restano da pagare tutor e orientatori, i cui cedolini sono già stati impostati su Spaggiari (Isoft-Compensi accessori) per un importo totale di euro 21.120,12 in quanto l'importo non è stato ancora caricato sul POS della scuola da parte del MIM.
È stato effettuato il pagamento del PCTO da bilancio e delle relative ritenute, per un importo totale di euro 8470,00 lordo stato, ma resta da effettuare il caricamento dei compensi accessori su NoiPa data la chiusura dell'attività uffici alla data del 28.08.2026.

Documento informatico firmato digitalmente da BERENICE CARBONE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Rendicontazione progetti

ANIMATORE DIGITALE 2022-2024

Per il progetto Animatore Digitale è stato liquidato tutto nell'a.s. 2024/2025. Sono stati anticipati di cassa 1000 euro per il pagamento del saldo del compenso della prof.ssa Biscussi nell'a.s. 2024/2025. La rendicontazione è stata inviata e validata dal revisore del MIM. La prof.ssa Biscussi ha cessato il proprio servizio come docente, è stata liquidata come prestazione occasionale, versando Ritenuta d'acconto e Irap, ha inviato dichiarazione di non percepire redditi per prestazioni occasionali superiori a 5000 euro.
A marzo 2026 è stata prodotta CU.

PNRR AZIONE 1
Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

REFERENTI DOCENTI: Frassacarro e Amisano

Sono stati incassati 85.693,75 € nel 2023 e 68.555,00 € nel 2025, manca da incassare il saldo finale. Sono state pagate tutte le fatture relative ai fornitori per un importo pari a 149.922,14€, per lo stesso importo è stata inviata rendicontazione intermedia. Sono stati pagati i compensi relativi al team di progettazione, mediante anticipo di cassa proposto dal Dirigente al consiglio d'Istituto del 19.05.2026 e approvato, per un importo pari ad € 15.093,00 Lordo stato. Si è provveduto a variare il progetto tramite una rimodulazione del quadro economico definitivo e dei relativi costi rispetto a quelli inizialmente preventivati. Tale scelta, improntata ai principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, ha consentito di ottimizzare le risorse assegnate senza alterare gli obiettivi didattici generali e nel pieno rispetto delle linee guida ministeriali e del principio DNSH. Alla data del 23.06.2026 è stata validata la rendicontazione finale da parte del revisore MIM.

PNRR AZIONE 2
Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

REFERENTI DOCENTI: Amisano

Sono stati incassati 82.322,11 € nel 2023 e 65.857,69 € nel 2025, manca da incassare il saldo finale. Sono state pagate tutte le fatture relative ai fornitori per un importo pari a 148.108,00€, per lo stesso importo è stata invita rendicontazione intermedia. Sono stati pagati i compensi relativi al team di progettazione, mediante anticipo di cassa proposto dal Dirigente al consiglio d'Istituto del 19.05.2026 e approvato, per un importo pari ad € 3.929,00 Lordo stato. Si è provveduto a variare il progetto tramite una rimodulazione del quadro economico definitivo e dei relativi costi rispetto a quelli inizialmente preventivati. Tale scelta, improntata ai principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, ha consentito di ottimizzare le risorse assegnate senza alterare gli obiettivi didattici generali e nel pieno rispetto delle linee guida ministeriali e del principio DNSH. Alla data del 23.06.2026 è stata validata la rendicontazione finale da parte del revisore MIM.

PNRR DM.170
Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

REFERENTI DOCENTI: Canto e Di Giorgio
REFERENTI SEGRETERIA: De Prisco e Sabatino

Sono stati incassati 73.159,31 € nel 2023 e 33.612,29 € nel 2026.
Sono stati liquidati tutti i docenti e gli esperti come da file excel contenente le rendicontazioni delle ore svolte per il progetto fornito dalla docente Di Giorgio Caterina e curato dalla stessa e dalla prof. Canto Valentina.

PNRR DM.65
Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

REFERENTI DOCENTI: Granata e Armano
REFERENTI SEGRETERIA: Cappuccio, Scordamaglia, Bonfiglio, Ricotta, De Prisco e Sabatino

Sono stati incassati 47.702,30 € nel 2024. Sono stati liquidati compensi per i docenti pari ad euro 32463,98. Sono stati liquidati interamente i docenti che hanno partecipato come team di progettazione; è stato liquidato interamente il personale che ha partecipato all'Intervento B. Per l'intervento A è stato liquidato un anticipo pari al 50% a tutti i docenti che hanno partecipato sia ai corsi STEM che ai corsi di formazione linguistica. Resta da liquidare a seguito di effettivo incasso dei fondi il restante 50%.
A titolo di costi indiretti sono stati liquidati tutti i compensi al personale amministrativo per un importo pari ad euro 5453,92. Resta da liquidare a titolo di costi indiretti solo il compenso relativo al Dirigente Scolastico. Sono stati liquidati tutti i corsi prestati dall'azienda Edulia SRl per un totale di euro 2928.
È stata inviata rendicontazione finale e validata dal revisore MIM.

PNRR DM.66
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

REFERENTI DOCENTI: Granata e Armano
REFERENTI SEGRETERIA: Cappuccio, Scordamaglia, Bonfiglio, Ricotta, De Prisco e Sabatino

Sono stati incassati 24.746,64 € il 13/06/2024.
Sono stati liquidati 10.710 euro a Spaggiari per i corsi di formazione, 3000 euro a Punto G per corsi di formazione + 660 euro di IVA; 1200 euro per corsi di formazione ad Edulia e 1200 euro + 264 IVA a Spaggiari come spese organizzative per i corsi svolti. In totale alle diverse aziende sono stati liquidati euro 17.034. Ai formatori e tutor interni sono stati liquidati compensi pari ad euro 5470.
È stato pagato a Spaggiari un corso di formazione per euro 1.830 e spese organizzative per 1.200+IVA.
Restano da pagare tutti i compensi relativi al personale amministrativo e Dirigente Scolastico imputati sui costi indiretti.

Restano da liquidare i compensi relativi al team di progettazione - comunità di pratiche, il personale docente coinvolto è tenuto al caricamento delle ore svolte in piattaforma.

È stata inviata rendicontazione finale e validata dal revisore MIM.

PNRR DM.19
Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

REFERENTI DOCENTI: Granata e Armano
REFERENTI SEGRETERIA: Cappuccio, Scordamaglia e Bonfiglio

Sono stati incassati 62.893,80 euro il 02/12/2024 ed euro 49.160,20 il 15.04.2026. Sono stati liquidati compensi per un totale di euro 61.613,00 nel 2025 e di euro 43.034,38 nel 2026:

- sono stati liquidati completamente i percorsi di mentoring ai docenti interni, e i percorsi mentoring svolti dalla psicologa Bertoncini Sara, su fattura;
- sono stati liquidati tutti i percorsi di laboratorio ai docenti interni e in collaborazione plurima, è stato liquidato il Fotografo Davide Secco a seguito di emissione di fattura e la docente Inglis Kathleen;
- è stato liquidato il compenso del team di progettazione;
- sono stati liquidati per i costi indiretti i compensi del personale di segreteria e i compensi dei collaboratori scolastici;
- sono stati liquidati tutti i compensi relativi al potenziamento.

È stata inviata la rendicontazione al revisore MIM e validata.

PNRR DM 88/2025
PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025)

REFERENTI DOCENTI: Granata e Caserio

Sono stati incassati 58.786,00 euro il 9.10.2025.
È stato liquidato un acconto pari a 51.185,00 euro e un saldo di 40.173,00 euro a Cerseo.
Per effettuare il pagamento di tale saldo è stato necessario un anticipo di cassa proposto dal Dirigente al consiglio d'Istituto del 24.06.2026 e approvato.
Sono stati liquidati importi pari a 2.100 euro all'O.E. NNC di Mancin Marco e importi pari ad euro 330 ad Aviosi SRL, tutti su fattura, per servizi di trasfer da Valenza agli aeroporti di destinazione.
La piattaforma FUTURA non permette l'inoltro di una rendicontazione intermedia, nonostante l'apertura di due ticket.

POC – Per la scuola
Responsabili di progetto: Armano Laura, Marina Elda Viganò
Referenti segreteria: Maria Grazia Picone e Gaia Calvaruso
Sono stati incassati 17.914,77 euro l'11.02.2026 e 30.746,65 euro il 27.08.2026.
Sono stati liquidati tutti i compensi dei tutor, degli esperti dei collaboratori scolastici, del personale di segreteria, e delle responsabili di progetto prof. Armano Laura e Marina Elda Viganò per un importo totale di euro 47.773,51.

Inoltre, è stato effettuato un acquisto nell'a.s. 2024/2025 pari ad euro 886,66.
Resta da liquidare il Dirigente Scolastico Alberto Domenico RAFFO.
Restano anche da inviare gli accessori fuori sistema della seconda trance di pagamento effettuata il 28.08.2026 (DSGA Gaia Calvaruso, AA Picone Maria Grazia ed esperti), data la chiusura dell'attività uffici su NoiPa.

Piano Estate
Responsabili di progetto: Armano Laura
Referenti di segreteria: Maria Grazia Picone e Gaia Calvaruso
Sono stati incassati euro 23.965,20 l'11.02.2026 ed euro 10.822,58 il 27.07.2026.
Il progetto è ancora in corso.
Da liquidare tutto il personale degli esperti, tutor, responsabili di progetto, AA Maria Grazia Picone (50 ore come da timesheet protocollo n. 14479/26 e stampati e firmati anche dal DS nella cartella del progetto), DSGA Gaia Calvaruso (100 ore come da timesheet protocollo n. 14477/26 e stampati e firmati anche dal DS nella cartella del progetto) e CS Giuseppina Colella (50 ore come da timesheet protocollo n. 9068/26 e stampati e firmati anche dal DS nella cartella del progetto), Eugenio Nicosia (16 ore e 30 minuti come da timesheet protocolli n. 7447/26, n. 9159/26 e n. 11995/26 e stampati e firmati anche dal DS nella cartella del progetto) e Anna Cerrotta (33 ore e 30 minuti come da protocolli n. 9523/26, n. 10451/26, n.10765/26 e 10875/26 e stampati e firmati anche dal DS nella cartella del progetto).

ERASMUS + (PLE) a.s. 2026/29
Responsabile progetto: Giancarlo Zaffora
È stato pagato l'operatore economico Migliazzo per un importo di euro 829,96 per l'acquisto dei biglietti aerei richiesti dal prof. Zaffora.
Poc per la scuola – Avviso 95450 del 24.04.2026 – Acquisto dispositivi Digitali - DM 38
Bisogna anticipare di cassa euro 9.750+IVA per un totale di euro 11.895,00 per acquisto di 15 notebook effettuato tramite trattativa Mepa con l'operatore economico Computer Team S.r.l., il quale effettuerà la consegna dei beni dopo il 1.09.2026 e, successivamente emetterà fattura entro il 30.09.2026, data ultima per la rendicontazione del progetto.
Da sottoporre al prossimo Consiglio d'Istituto:
Assunzioni in bilancio Memorizzate su "variazioni su entrate finalizzate" – Sidi: n. 38, n. 40, n. 41 e n. 42.
Variazioni di bilancio effettuate dal 3.07.2026 in poi.
Anticipo di cassa di euro: per l'acquisto dei notebook con fondi del progetto **Poc per la scuola – Avviso 95450 del 24.04.2026 – Acquisto dispositivi Digitali - DM 38**.

Il D.S.G.A. uscente
Dott.ssa Gaia Calvaruso

Il Presidente del C.I.
Avv. Marco Siligardi

Il D.S.G.A. ff subentrante
Dott.ssa Liliana Ricotta

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Berenice Carbone