



IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Guglielmo Marconi”

Via Federico di Svevia sn

96016 Lentini (SR) - Tel. 095/901019 – Fax 095/8133100

Http://www.4comprensivomarconi.gov.it

E-mail: sric852006@istruzione.it

C.F.: 82000110898

Codice Meccanografico: SRIC852006

e-mail certificata: sric852006@pec.istruzione.it

IV Istituto Comprensivo - LENTINI
Prot. 0003998 del 15/05/2026
VI-2 (Uscita)

Lentini li 15/05/2026

CIG: BBAED59692

Contratto per visite guidate e viaggi di istruzione

Tra

Il IV Istituto Comprensivo Statale “G. Marconi” con sede in Lentini (SR), Via Federico di Svevia, sn, C.F: 82000110898, di seguito denominato “Istituto”, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Cristiano, nata a Lentini il 05/10/1965. CF. CRSMRA65R45E532U.

E

L'Agenzia ditta Valentravel srls Via Gramsci, 15 – 96013 Carlentini (Sr) P.I.: 01806480891, legalmente rappresentata dalla sig.ra **Martello Valentina nata ad Augusta (SR) il 23/01/1977 Codice fiscale: MRTVNT77A63A494S** e residente ad Augusta (SR) C.da Raffaciavoli, – c.f.: MRTVNT77A63A494S

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

L'Istituto effettuerà un viaggio per partecipare alla Finale delle Olimpiadi di Problem Solving che si terranno a Pescara il 23 maggio 2026 con formula tutto incluso con la partecipazione di n. 4 studenti e 2 docenti accompagnatori secondo il seguente programma:

22 maggio 2026

Partenza dall'aeroporto di Catania alle ore 16:20 con arrivo a Pescara alle ore 17:45;

Sistemazione presso B&B Hotel Pescara

24 maggio 2026

Partenza dall'aeroporto di Pescara alle ore 10:15 arrivo a Catania ore 11:35

Art. 2

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal Dirigente Scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta.

Art. 3

I partecipanti complessivi consistono in n. 04 alunni e n. 02 docenti accompagnatori. Il corrispettivo complessivamente dovuto per il suddetto servizio è **pari a € 1.950,00 (millenovecentocinquanta//00) IVA inclusa**. Non si prevede alcuna possibilità di revisione in aumento del prezzo convenuto (art. 11d.lgs 17.03.95 n.11).

Il saldo avverrà, su presentazione della relativa fattura, con bonifico bancario a favore dell'Agenzia entro e non 15 giorni, dalla conclusione del viaggio di istruzione. Le spese di bonifico saranno a totale carico dell'Agenzia stessa.

La quota comprende:

1. Hotel 3 stelle in bb con prima colazione B&B Hotel Pescara – n. 3 doppie
2. Volo a\r diretto
3. Tasse aeroportuali
4. zainetto 40x30x20 A\R
5. Articolo 74 ter - Assicurazione R.C
6. Diritti di agenzia.

Art. 4

L'Istituto si riserva la possibilità di recesso dal presente contratto sino al momento del versamento dell'acconto stabilito.

Qualora il pacchetto turistico venga cancellato prima della partenza da parte dell'Agenzia, l'Istituto avrà diritto al rimborso della somma di denaro già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal recesso o dalla cancellazione del viaggio, nonché del pagamento di una penale pari a € 300,00 a titolo di risarcimento di tutti i danni dipendenti dalla mancata esecuzione del contratto.

Art. 5

L'Agenzia si atterrà a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e si impegna a fornire all'Istituto, prima della partenza, tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art. 9 della circolare stessa, anche con autocertificazione del legale rappresentante.

Prima della partenza l'Agenzia rilascerà all'Istituto i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati il nome dell'istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

Art. 6

Al momento dell'arrivo presso l'albergo l'Istituto, nella persona del docente referente accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nell'offerta. Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto verrà contestata immediatamente dal docente referente affinché l'Agenzia, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore turistico vi pongano tempestivamente rimedio.

Quando parte dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'Agenzia predisporrà adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Istituto, oppure rimborserà quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento del danno.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme del D.lgs. 17.03.95 n. 111, relativo all'attuazione della Direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti con la formula "tutto compreso" e alle convenzioni internazionali che disciplinano la materia, di cui sono parte l'Italia o l'Unione europea.

Art. 7

L'Agenzia si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui all'articolo 3 della L.13/08/2010 n. 136 e successive modifiche

Letto, confermato e sottoscritto.

Lentini li 15/05/2026

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Cristiano

Agenzia Viaggi
Valenttravel srls