



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Enrico Fermi
Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112

Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z
e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web <http://fermivittoria.edu.it>

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0006071 del 25/06/2024
IV-5 (Uscita)

Al docente tutor
Prof.ssa IUDICE Rosaria
Al Fascicolo Progetto PON
Albo Pretorio on-line
Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente
Atti

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”. Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione e del Merito numero AOOGABMI/25532 del 23 febbraio 2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero”. Avvenuto finanziamento Progetto P.O.N. codice nazionale 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-58 “*Il Fermi in Europa*”, Codice Univoco di Progetto G54D24000620007. **Conferimento incarico attività aggiuntiva, ruolo tutor, modulo: “My job in Europe”, prof.ssa Iudice Rosaria.**

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

Vista la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, *concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*;

Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione numero AOODGABMI/25532 del 23 febbraio 2024 “*Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero*”;

Viste le Deliberazioni adottate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto per quanto in argomento;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito protocollo AOOGABMI – 52060 del 28 marzo 2024 di autorizzazione del Progetto P.O.N. codice nazionale 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-58 “*Il Fermi in Europa*” di cui all'Avviso pubblico protocollo n. AOOGABMI/25532 del 23 febbraio 2024 “*Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero*” – sottoazione 10.6.6B;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 09 febbraio 2024 con delibera numero 19, verbale numero 3;

Visto il Decreto di variazione al Programma Annuale protocollo numero 3475 del 12/04/2024, con il quale, tra l'altro, è stato istituito, per le uscite l'aggregato A04/6 e per le entrate l'aggregato A 02/01/01, relativi al Progetto codice Nazionale 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-58 “**Il Fermi in Europa**”, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento;

Considerato che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. G54D24000620007 per il Progetto Codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-58 “*Il Fermi in Europa*”;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 117 del 29/10/2019, verbale numero 302, e successiva integrazione effettuata con delibera n. 71 del 09/02/2022, verbale numero 9, con la quale, ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*”;

Viste le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

Vista la nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “*Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE*”;

Visto l'Avviso di reclutamento interno per le figure di tutor ed accompagnatori prot. 4714 del 16/05/2024;

Visto il verbale n. 8 del 04/06/2024 del Gruppo di Coordinamento;

Visto il proprio Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 5280 del 04/06/2024;

Ritenuto che la S. V. possiede i requisiti necessari per procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

conferisce

alla Prof.ssa IUDICE Rosaria, [REDACTED] l'incarico di Tutor interno per l'espletamento del Progetto P.O.N. 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-58 "Il Fermi in Europa", CUP G54D24000620007, modulo: "My job in Europe", per un totale di 60 ore.

Funzione e Compiti

Il **Tutor** dovrà:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 25532 del 23/02/2024 relativo al PON in oggetto;
4. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
5. affiancare il tutor esterno durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
6. curare e aggiornare l'inserimento online dei dati di competenza sulla piattaforma GPU, portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione a cui il tutor accede con credenziali personali;
7. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, del tutor esterno, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
8. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
9. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
10. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
11. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
12. predisporre, in collaborazione con il tutor esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
13. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
14. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività: compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
15. condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe; inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti; caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista; completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma; rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
16. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
17. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro,

- rapportandosi con il tutor esterno;
18. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
 19. informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
 20. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO;
 21. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
 22. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
 23. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
 24. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
 25. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
 26. garantire il rispetto del regolamento d'istituto in ordine al comportamento da tenere in qualsiasi luogo dove si svolgono attività organizzate dalla scuola;
 27. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Durata della prestazione

La durata dell'incarico è pari alla durata di espletamento del Progetto medesimo da concludersi entro e non oltre il 30/09/2024.

Le prestazioni per quanto in argomento, ove effettuate al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate all'art. 10 Articolazione dei costi, dell'Avviso pubblico numero AOODGABMI/25532 del 23 febbraio 2024.

Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà riconosciuto un impegno pari a n. 60 ore, misura oraria € 30,00/ora lordo Stato.

Le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Il presente incarico non dà luogo a nessun rapporto di lavoro dipendente né a trattamento previdenziale e assistenziale e di fine rapporto. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet, verbali, registri presenze, ecc).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e

della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Gruppo di Coordinamento, previa disponibilità di cassa.

Il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività corsuali. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si fa riferimento alle leggi in materia.

Foro competente per qualsiasi controversia insorgente dal presente incarico è quello di Ragusa, mentre restano a carico della S. V. le spese di registrazione del presente in caso d'uso.

Con la sottoscrizione del presente incarico la S. V. autorizza fin d'ora l'uso dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, consentendone il trattamento necessario per le fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché per la valutazione e verifica amministrativa-contabile.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Costanzo.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la NetSense srl, via Novaluce 38 – CAP 95030 Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871 mail: info@netsenseweb.com.

L'attività oggetto del presente decreto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo (FSE), nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento, Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2024, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Vittoria, 18 giugno 2024

Letto, approvato e sottoscritto
Il Prestatore d'Opera
(anche per espressa accettazione)

Prof.ssa Rosaria Iudice

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Costanzo
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse