Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi – Guttuso"
95014 - Giarre (CT)
OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 14
Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555
PECctis03900q@pec.istruzione.ite-mail ctis03900q@istruzione.it
http://www.isfermiguttuso.edu.it
Codice Fiscale 92030810870
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0022998 del 10/10/2026
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Laura Anastasi
Amministrazione Trasparente – All'Albo
Al D.S.G.A.
Agli Atti del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: E84D26003770007
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-996
Titolo: Scuola Aperta, Menti Attive: Laboratori di socialità, espressione culturale e potenziamento delle competenze

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

L'ISTITUTO SCOLASTICO IISS "FERMI-GUTTUSO", C.F. n. 92030810870 con sede legale in Giarre (CT), via N. Maccarrone n. 4, alla via, in persona del Dott. Gaetano Ginardi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la determina per l'avvio delle procedure per la selezione interna di un Docente di Supporto tecnico-operativo prot. n. 19656 VI-2 del 09/09/2026;
- l'avviso pubblico di selezione prot. n. 19661 VI-2 del 09/09/2026;
- il verbale n. 1 di valutazione delle istanze del 18/09/2026, acquisito con prot. n. 20679/VII del 18/09/2026, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto prot. n. 20414/VI del 16/09/2026;
- il Decreto di graduatoria definitiva per il conferimento di incarico individuale prot. n. 21613/VI-2 del 26/09/2026;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 19661 VI-2 del 09/09/2026, l'Istituto necessita di acquisire personale interno per il conferimento di un Docente di Supporto tecnico-operativo, per la realizzazione del progetto *Fondi*

Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Laura Anastasi risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 21613/VI-2 del 26/09/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con presente **Lettera di Incarico**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Laura Anastasi, l'incarico di Docente di Supporto tecnico-operativo, secondo le modalità di seguito elencate:

a) Collaborare con il D.S. nel definire la struttura del progetto.
b) Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il personale per l'istruzione delle procedure di selezione del personale e/o di acquisti dei materiali.
c) Collaborare con il D.S., il D.S.G.A. nel documentare la realizzazione del progetto nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo (GPU e SIF).
d) Collaborare con il D.S., il D.S.G.A. e i docenti nelle procedure di selezione degli alunni.
e) Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il personale ATA, i docenti delle classi interessate, con gli esperti e i tutor, nella gestione delle comunicazioni.
f) Collaborare con il D.S., il D.S.G.A. e il personale ATA nella preparazione della modulistica.
g) Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. nella gestione delle piattaforme (GPU, PN e SIF).
h) Collaborare con il D.S. nella preparazione delle azioni pubblicitarie.
i) Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma area didattica.
j) Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. nella gestione delle piattaforme di acquisto.
k) Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. nella chiusura dei moduli e dell'intero progetto.
l) Collaborare con il D.S. ei l D.S.G.A. nel controllo della congruità della spesa.
m) Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.
n) Redigere il Timesheet delle ore svolte.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse dei *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027*, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. All'incaricato è assegnato un incarico per lo svolgimento di n. 180 ore di attività di Docente di Supporto tecnico-operativo.
5. La durata totale è di 180 ore, a decorrere dalla data di protocollo dell'incarico e fino al 31/08/2026. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Il compenso orario, previsto come da CCNL, è pari ad euro 25,54 euro/ora omnicomprensivi lordo stato.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a euro 4.597,20 (euro quattromilacinquecentonovantasette/20), inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato a un numero massimo di 180 ore effettivamente prestate in totale.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
10. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
11. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

L'INCARICATO
Prof.ssa Laura Anastasi
Per accettazione

Il 06/10/2026 alle 12:43:44, Laura Anastasi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gaetano Ginardi
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa