



REPUBBLICA ITALIANA • REGIONE SICILIANA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "T. FAZELLO"**  
SEZ. LICEO CLASSICO "T. FAZELLO" SCIACCA (AG) - SEZ. LICEO SCIENTIFICO "ARCHIMEDE" MENFI (AG)  
SEZ. LICEO ARTISTICO "G. BONACHIA" SCIACCA (AG)

Tel. 0925/21642 Fax 0925/85487 VIA A. DE GASPERI, 10 92019 SCIACCA (AG) c.f. 83001350848

Sito Web: [www.isfazello.it](http://www.isfazello.it)

e-mail PEC: [agis00800p@pec.istruzione.it](mailto:agis00800p@pec.istruzione.it) e-mail: [agis00800p@istruzione.it](mailto:agis00800p@istruzione.it)

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 21.12.2023 alle ore 14,30 presso l'Ufficio di Dirigenza dell'I.I.S.S. "T.Fazello" di Sciacca  
- Vista l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 05 dicembre 2023;  
- Acquisito il parere positivo dei Revisori dei Conti agli atti della scuola con verbale n. 3/2023 del 19.12.2023.

### VIENE STIPULATO

il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto di Istruzione Secondaria superiore "T. Fazello" di Sciacca

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro tempore      Ing. Leonardo Mangiaracina

#### PARTE SINDACALE

RSU

Prof. Andrea Ribaudò

Sig.ra Angela Di Carlo

Sig. Giuseppe Maglienti

SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

ANIEF

## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "I.I.S.S. T.Fazello" di Sciacca.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2023-24, 2024-25, 2025-26, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale, così come le parti relative a situazioni soggette a cambiamenti.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 31 agosto dell'anno 2026, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

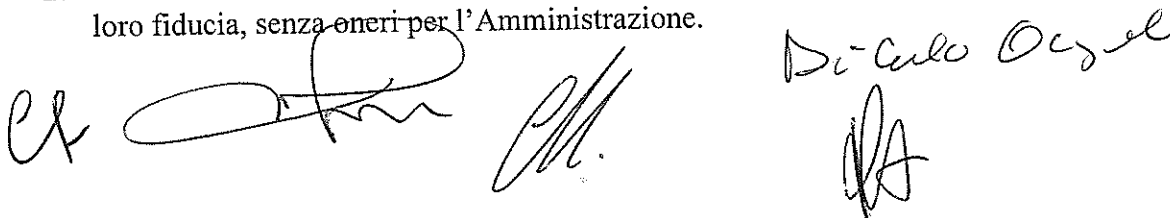
1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



## **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

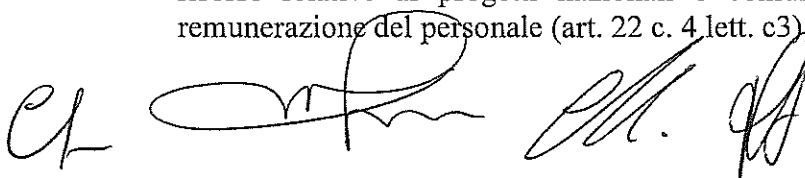
1. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo
3. La convocazione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa, nonché il luogo e l'orario.
4. Agli incontri possono partecipare, in aggiunta alla RSU, per la parte dei lavoratori, i delegati sindacali accreditati, cioè designati formalmente dalle Organizzazioni Sindacali territoriali firmatarie del CCNL.
5. Il Dirigente scolastico ha la possibilità di avvalersi, nella contrattazione, dell'assistenza del DSGA.

## **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2);
3. Il Dirigente fornisce alla RSU informazione sui criteri generali di svolgimento dell'attività lavorativa in DDI da parte dei docenti (Ipotesi di CCNI del 25.10.2020).
4. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

## **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);

 Di Giulio Orsini

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

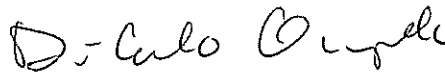
#### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout (art. 22 c. 8 lett. b4).

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, collocata nel corridoio del plesso centrale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nel plesso centrale concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.






#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 3 unità di personale ausiliario per la sede del Liceo Classico, n. 2 unità di personale ausiliario per la sede del Liceo Artistico, n. 2 unità di personale ausiliario per la sede del Liceo Scientifico e n. 3 unità di personale amministrativo, una per ogni settore (personale, alunni, contabilità), saranno in ogni caso addette ai servizi. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

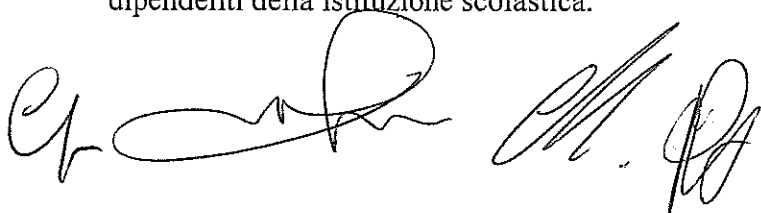
#### **Art. 12 - Chiusura parziale dei plessi e servizi essenziali**

In caso di chiusura parziale dei plessi dell'istituto (ad esempio, in occasione delle consultazioni elettorali), si garantirà la presenza di almeno n.2 unità di assistente amministrativo negli Uffici di Segreteria dell'altra sede, da individuarsi secondo i seguenti criteri:

- a. Volontarietà;
- b. Rotazione

#### **Art. 13 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.



Dr. Carlo D'Amico

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 14 – Modalità di sciopero**

1. I lavoratori che intendono aderire a uno sciopero possono darne preavviso scritto al Dirigente scolastico. Gli insegnanti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare orario delle lezioni, s'intendono in servizio dall'inizio delle lezioni per un monte-ore totale pari alle ore di servizio di quel giorno.
2. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente scolastico comunicherà con circolare alle famiglie, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.
3. Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della L. 146/90. in particolare:
  - per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: almeno n.1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici;
  - per garantire lo svolgimento degli esami finali: almeno n. 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici;
  - per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato: il DSGA, almeno n. 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici.
4. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 15 - Ore eccedenti personale docente**

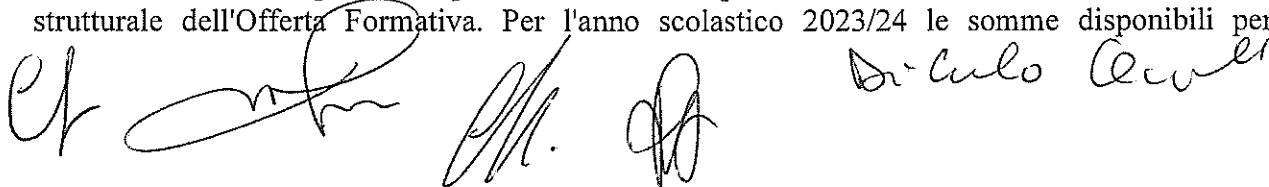
1. Ogni docente si rende disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti, nei limiti fissati dal Finanziamento Ministeriale finalizzato.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.
3. Il finanziamento per le ore di sostituzione ammonta a € 3.036,15 lordo dip. a cui si aggiungono le economie degli anni precedenti di € 3.260,75.  
Pertanto il budget a disposizione per le ore di sostituzione per l'a.s. 2023/24 è di € 6.296,90.  
Il budget complessivo sarà ripartito tenendo conto delle reali necessità di ogni liceo.

#### **Art. 16 – Confluenza nel FIS delle risorse per la valorizzazione del personale.**

1. Le risorse ex art. 1 comma 126 Legge 13.07.2015 n. 107 come rideterminate dalla Legge Finanziaria del 27.12.2019 confluiscono nel FIS e sono utilizzate, come previsto dalla legge 160/2019, dalla contrattazione integrativa per remunerare le attività aggiuntive di docenti e personale ATA. La somma viene divisa tra personale docente ed ATA con gli stessi criteri del FIS come deliberati dal Consiglio di Istituto nella delibera n. del 29/11/2023.
2. Le risorse finanziarie assegnate dal MIUR all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2023/24 sono di € 11.286,37.

#### **Art. 17 - Compensi al personale coinvolto nei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"**

Alla luce delle innovazioni normative introdotte dall'art. 1 commi dal 33 al 43 della Legge 107/2015, i "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" costituiscono un momento strutturale dell'Offerta Formativa. Per l'anno scolastico 2023/24 le somme disponibili per la



contrattazione ammontano ad € 6.360,35 lordo dipendente. La somma verrà utilizzata per il pagamento del personale interno coinvolto.

Il compenso per i docenti interni verrà corrisposto in maniera forfetaria: € 190,00 per i docenti tutor a cui è affidata interamente una classe, € 455,00 per il docente responsabile del Liceo Scientifico, € 455,00 per il docente responsabile del Liceo Artistico per un impegno complessivo di € 4.900,00 lordo dipendente.

Per il personale amministrativo e per il D.S.G.A sono impegnate complessivamente 77 ore di lavoro straordinario (€ 1.296,50 lordo dipendente), di cui 45 ore per retribuire il DSGA e 32 ore per retribuire gli assistenti amministrativi. Per gli ATA viene accantonata la somma di € 163,85 al fine di retribuire le ore con i nuovi importi orari previsti nel CNL 2019/2021.

Nel complesso la somma destinata agli ATA di € 1.460,35 (comprensiva dell'accantonamento) rispetta la spartizione del 30% rispetto a quella del 70% dei docenti, pertanto qualora non dovessero essere applicati i nuovi importi orari, la differenza accantonata sarà in proporzione distribuita tra il personale.

Le ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

#### **Art. 18 - Determinazione compensi per svolgimento di tirocinio**

Le risorse che perverranno dalle Università come contributo forfetario relativo ai tirocinanti che effettueranno tirocinio presso l' IISS "T. Fazello serviranno per compensare i docenti tutor, in funzione del numero dei tirocinanti a loro assegnati.

#### **Art. 19 - Determinazione compensi Progetti PNRR**

Le risorse riguardanti i progetti PNRR autorizzati al nostro Istituto sono state regolarmente contrattate, per la parte delle spese al personale, nel corso dell' anno nelle seguenti Contrattazioni integrative e nell' avvio Contrattazione d' Istituto 2023/2024, a cui si rimanda:

- PNRR - Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall' Unione Europea - Next Generation EU - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22044 - Titolo "Una scuola interattiva e creativa"

CUP G84D22006720006

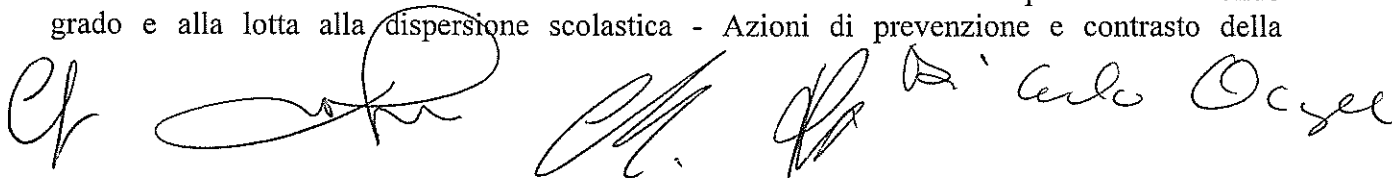
Totale impegno contrattato € 8.435,500 (Contrattazione integrativa del 10/05/2023)

- PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall' Unione europea- Next Generation EU - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-20456 - Titolo "Laboratori per l'arte e la comunicazione"

CUP G84D22007090006

Totale impegno contrattato € 6.085,00 (Contrattazione integrativa del 10/05/2023)

- PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della



dispersione scolastica D.M. 170/2022 - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-20418 - Titolo Alta frequenza: contrasto alla dispersione scolastica

CUP G84D22006620006

Totale impegno contrattato € 30.871,44 (Contrattazione integrativa del 06/07/2023).

Si precisa che per questo Progetto, in data 09/11/2023, la remunerazione per il personale docente esperto e per il tutor impegnati nel progetto in oggetto, la somma complessivamente assegnata di € 113,00 lordo stato, al fine dell'avvio della procedura per la ricerca del personale, è stata così ripartita:

Docente esperto € 79,00 LS (importo già definito dal MIM per tutte le altre figure di docente esperto nei percorsi PNRR).

Tutor € 34,00 LS.

- PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR." M4C1I2.1-2022-941-P-6691 "Le Tic e le Steam per la didattica"

CUP G84D220004230006

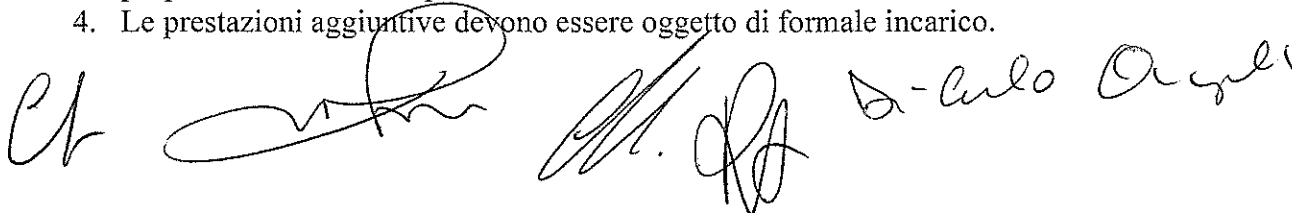
Totale impegno contrattato € 1.455,20 (Avvio Contrattazione d' Istituto 2023/2024 del 18/09/2023)

#### **Art. 20 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 21 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo da retribuire a carico del Fondo d'Istituto o, su richiesta dell'interessato, con giorni a recupero.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. disponibilità espressa dal personale
  - b. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
  - c. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
  - d. graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Tale intensificazione verrà retribuita ad anno scolastico concluso utilizzando il fondo d'istituto e proporzionalmente alle prestazioni.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

 The block contains four handwritten signatures in black ink. From left to right: a stylized signature starting with 'Ch', a signature that appears to be 'M. Rossi', a signature that appears to be 'D. Carlo', and a signature that appears to be 'D. Carlo'.

5. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

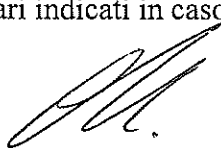
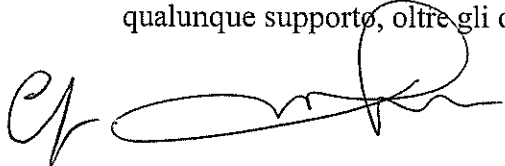
#### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 22 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

##### **Art. 23 – Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone e asincrone**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul registro elettronico entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni possono essere inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. La comunicazione tramite i "canali sociali" non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori (tra questi è incluso anche il Dirigente scolastico) possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati. In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali sociali informatici con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.
3. I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi.
4. I collaboratori del Dirigente scolastico, le funzioni strumentali e responsabili di sede, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, pur non potendo essere contattati telefonicamente nei suddetti limiti temporali, possono essere contattati via mail o con comunicazioni di messaggistica varia (whatsapp, messenger), che poi gli stessi potranno leggere con tutta la possibile tranquillità.
5. Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico. Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.
6. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.



**Art. 24 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

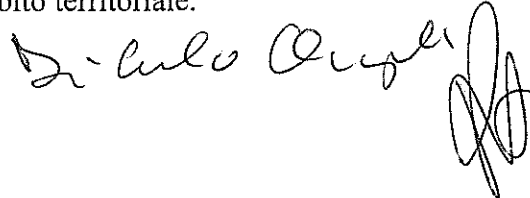
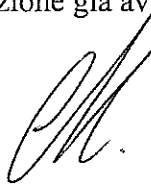
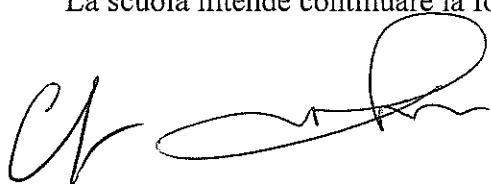
- a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
- b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
- c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
- e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
- g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
- h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
- i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

**Art. 25 - Formazione in servizio**

Ai sensi del comma 124 art. I Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il Collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il Dirigente Scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio, per come novellato dai cc. 70 e 71 della citata Legge 107/2015.

La scuola intende continuare la formazione già avviata nell'ambito territoriale.



In via prioritaria, sarà favorita la partecipazione del personale in servizio alle iniziative di formazione previste nel PTOF, RAV, PdM, a quelle previste dalla norma (es. sicurezza, primo soccorso) ed a quelle connesse con l'applicazione di innovazioni normative.

Fermo restando il diritto riconosciuto dalla normativa vigente alla fruizione per iniziative riconosciute dall'Amministrazione Centrale e Periferica, gli insegnanti hanno diritto a 5 giorni. All'anno per partecipazione (sia come Docenti che come Discenti) ad attività di formazione in servizio organizzati dall'Amministrazione, dalle Istituzioni Scolastiche o da soggetti accreditati e qualificati (Università, consorzi universitari, istituti pubblici di ricerca, associazioni professionali).

Le richieste devono essere presentate al D.S. almeno 15 giorni prima dell'impegno formativo.

In caso di richieste concomitanti che, per esigenze di servizio non possano essere tutte accolte, saranno seguiti i criteri seguenti di selezione:

- a) attinenza del corso con l'ambito di insegnamento o particolari incarichi svolti nella scuola;
- b) completamenti di iniziative già iniziate negli anni precedenti;
- c) spendibilità delle competenze acquisite all'interno dell'Istituto;
- d) figure sensibili o di sistema della scuola (collaboratori D.S., F.S., responsabili di plesso, coord. di dipartimento);
- e) rotazione.

Per il personale ATA la formazione è in orario di servizio. Qualora si effettui fuori orario si considera servizio a tutti gli effetti e quindi dà diritto al recupero. Nel caso di iniziative di formazione dell'Amministrazione il riconoscimento è automatico, nel caso di enti accreditati è, invece, necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. Alla luce della L. 107/2015 comma 58 lettera e), per il DSGA e gli Assistenti Amministrativi sono previste attività di formazione per la gestione della privacy, per la sicurezza, trasparenza e per l'innovazione digitale dell'amministrazione (passweb, ricostruzione di carriera e gestione patrimonio ed acquisti).

## **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

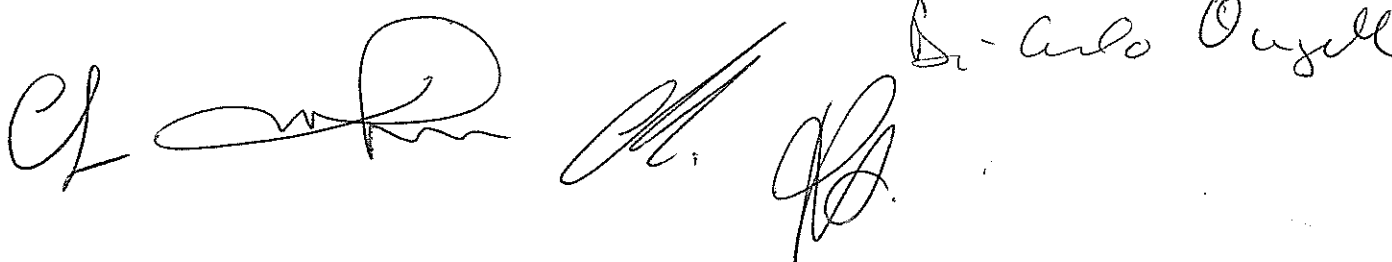
### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 26 – Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti finalizzati per i "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- d. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- e. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- f. valorizzazione del personale scolastico
- g. attività complementari di educazione fisica
- h. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
- i. eventuali contributi delle famiglie

2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per i punti (d), (e) ed (f) dell'art.1 ammonta a € 77.481,74 (FIS assegnazione a. s. 2023/24 € 53.290,37, economie FIS € 12.905,00 e Valorizzazione del personale scolastico € 11.286,37 lordo dipendente).



Dr. Carlo D'Agostini

## Art. 27 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento (lordo dipendente), qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi (lordo dipendente), in aggiunta al punto 2 dell'art. 17, sono pari a:

|                                                 |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| a. Funzioni strumentali al PTOF                 | € 3.874,86   |
| b. Incarichi specifici del personale ATA        | € 2.625,58   |
| c. Ore di sostituzione colleghi assenti         | € 6.296,90   |
| d. Fondi per corsi recupero finalizzati         | € 627,33     |
| e. Fondi "Percorsi per le comp trasv. e orient. | € 6.360,35   |
| f. Attività complementari di educazione fisica  | € 7.493,17   |
| g. Progetti PNRR                                | € 46.847,14  |
| h. Somme contributo alunni                      | € 10.244,02* |

(\* € 13.593,82 Totale prelevato da alunni completo di oneri)

Non si prevede di realizzare progetti relativi all' "Area a rischio" per la quale è stata stanziata dal MIUR la somma di € 440.53 pertanto detta somma non viene contrattata e si aggiunge alle economie degli anni precedenti di € 1.297,60.

## CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

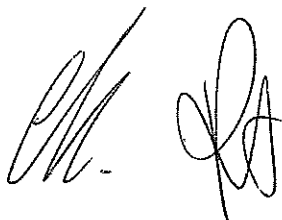
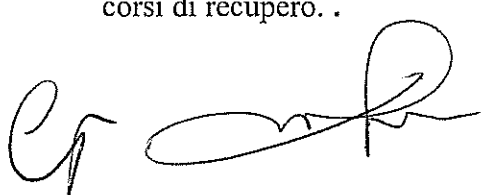
### Art. 28 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 29 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, comprese della Valorizzazione del personale scolastico, di € 77.481,74, con esclusione di quelle di cui all'art. 17, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. Sono assegnati per le attività del personale docente € 50.388,74 lordo dip. (di cui € 5.040,00 lordo dip. accantonati per i docenti con la finalità di coprire l'aumento di retribuzione oraria previsto dal Contratto Nazionale 2019/2021, in caso contrario saranno utilizzati per i corsi di recupero estivi). Per le attività del personale ATA € 21.595,00 lordo dip (di cui € 2.968,00 lordo dip. accantonati per coprire l'aumento orario previsto dal Contratto Nazionale 2019/2021).

E' stata accantonata la somma di € 5.498,00 lordo dipendente, corrispondente all'indennità di Direzione del DSGA di € 4.080,00 e l' indennità per il sostituto del DSGA di € 1.418,00. In una fase di verifica dell'attuazione dei progetti, se alcuni di essi non dovessero essere attivati in tutto o in parte nella totalità delle ore previste, le somme in economia potranno essere utilizzate per i corsi di recupero. .



## Art. 30 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto (compreso della Valorizzazione) destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, commissioni di lavoro): € 30.123,74 lordo dipendente .
  - b. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € 11.725,00 lordo dipendente (a cui si aggiungono € 5.040,00 accantonati per retribuire l' incremento orario del Contratto 2019/2021) aumentati da € 10.244,02 l.d. dei versamenti degli alunni ( € 9.400,47 prelevamento da alunni completo oneri per retribuzione docenti interni a cui si aggiungono € 4.193,35 per retribuzione di esperti esterni).
  - c. attività d'insegnamento (corsi di recupero): € 3500,00 lordo dipendente a cui aggiungere tutte le somme a ciò finalizzate per corsi di recupero svolti da esterni (ad oggi € 627,33 lordo dip).

### Supporto alla Dirigenza

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 1° Collaboratore                | € 4.500,00 |
| 2° Collaboratore                | € 3.000,00 |
| 1° Responsabile Liceo Artistico | € 2.300,00 |
| 2° " " "                        | € 1.800,00 |

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| 1° Responsabile Liceo Scientifico | € 2.300,00 |
| 2° " " "                          | € 1.500,00 |

Delegati del Dirigente scolastico:

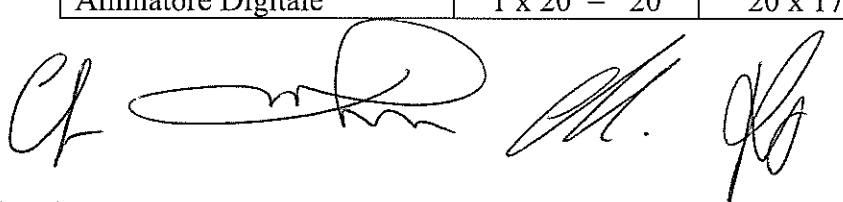
- durante gli Esami di Stato (3 x € 350,00) € 1.050,00
  - durante le assenze (ferie, malattia, ecc.) € 1.213,74
- per compensare proporzionalmente i docenti per i periodi di sostituzione effettuati.

### Liceo Classico

| Commissioni            | Docenti ore | Compensi orario     |
|------------------------|-------------|---------------------|
| PTOF                   | 5 x 6 = 30  | 30 x 17,50 = 525,00 |
| Orientamento           | 9 x 5 = 45  | 45 x 17,50 = 787,50 |
| Integrazione e Cultura | 5 x 2 = 10  | 10 x 17,50 = 175,00 |
| Commissione elettorale | 2 x 5 = 10  | 10 x 17,50 = 175,00 |

Altro

|                             |                              |                        |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------|
| Laboratorio Chimica/Scienze | 1 x 3 = 3                    | 3 x 17,50 = 52,50      |
| Coordinatori di classe      | 18 x 10 = 180<br>4 x 15 = 60 | 240 x 17,50 = 4.200,00 |
| Animatore Digitale          | 1 x 20 = 20                  | 20 x 17,50 = 350,00    |

 Di Carlo Casella

|                           |             |                     |
|---------------------------|-------------|---------------------|
| Referente Curvatura Biom. | 1 x 40 = 40 | 40 x 17,50 = 700,00 |
|---------------------------|-------------|---------------------|

### Liceo Artistico

| Commissioni                      | Docenti ore                | Compensi orario        |
|----------------------------------|----------------------------|------------------------|
| PTOF                             | 5 x 6 = 30                 | 30 x 17,50 = 525,00    |
| Orientamento                     | 5 x 5 = 25                 | 25 x 17,50 = 437,50    |
| Altro                            |                            |                        |
| Laboratorio Prototip. 23         | 1 x 2 = 2                  | 2 x 17,50 = 35,00      |
| Palestra                         | 1 x 3 = 3                  | 3 x 17,50 = 52,50      |
| Invalsi                          | 1 x 5 = 5                  | 5 x 17,50 = 87,50      |
| Coordinatori di classe           | 9 x 10 = 90<br>2 x 15 = 30 | 120 x 17,50 = 2.100,00 |
| Laboratorio Arti fig             | 1 x 2 = 2                  | 2 x 17,50 = 35,00      |
| Laboratorio Ebanistica/Arch.     | 1 x 2 = 2                  | 2 x 17,50 = 35,00      |
| Laboratorio Ceramica             | 1 x 2 = 2                  | 2 x 17,50 = 35,00      |
| Laboratorio discipline plastiche | 1 x 2 = 2                  | 2 x 17,50 = 35,00      |
| Laboratorio discipline plastiche | 1 x 2 = 2                  | 2 x 17,50 = 35,00      |

### Liceo Scientifico

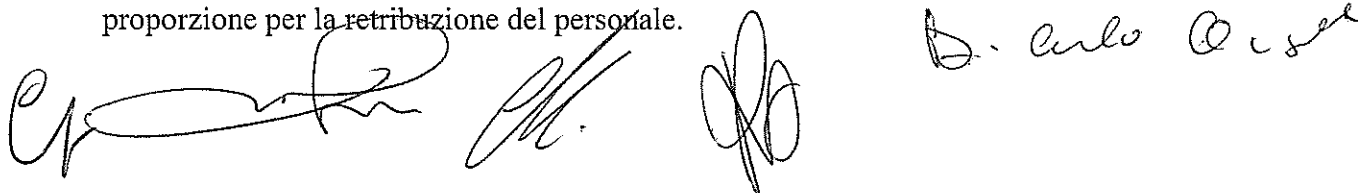
| Commissioni                 | Docenti ore                | Compensi orario       |
|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|
| PTOF                        | 3 x 6 = 18                 | 18 x 17,50 = 315,00   |
| Orientamento                | 4 x 5 = 20                 | 20 x 17,50 = 350,00   |
| Altro                       |                            |                       |
| Laboratorio Chimica/Scienze | 1 x 3 = 3                  | 3 x 17,50 = 52,50     |
| Laboratorio Lingue          | 1 x 3 = 3                  | 3 x 17,50 = 52,50     |
| Invalsi /Corsi di Recupero  | 1 x 5 = 5                  | 5 x 17,50 = 87,50     |
| Coord. di classe            | 4 x 10 = 40<br>2 x 15 = 30 | 70 x 17,50 = 1.225,00 |

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA:

Intensificazione/lavoro straordinario: € 21.595,00 lordo dipendente.

Tale importo rispetta la percentuale rappresentata dal personale ATA, rispetto ai docenti, che è del 30%.

Per il calcolo è stata esclusa l'indennità al D S G A ed al sostituto. Viene accantonata la somma di € 2.968,00 per coprire eventuali aumenti dell'importo orario per il nuovo Contratto Nazionale. In caso non si dovessero applicare gli aumenti detta somma sarà utilizzata in proporzione per la retribuzione del personale.



|                         |    |                   |                               |         |
|-------------------------|----|-------------------|-------------------------------|---------|
| Ore straordinario       |    | Coll. scolastici  | 15 x 30                       | 450 ore |
| Ore di Intensificazione | di | Coll. scolastici  | 15 x sostituzione - incarichi | 343 ore |
| Ore straordinario       |    | Ass. Amm/Tecnici. | 11 x 30                       | 330 ore |
| Ore di Intensificazione | di | Ass. Amm/Tecnici  | 11 x sostituzione - incarichi | 171 ore |

Il criterio suddivisione tra collaboratori e assistenti è quello della parità di ore in proporzione alle unità di personale in servizio. Le ore di straordinario verranno assegnate a ciascuna unità in rapporto al numero di ore svolte effettivamente nel corso dell'anno.

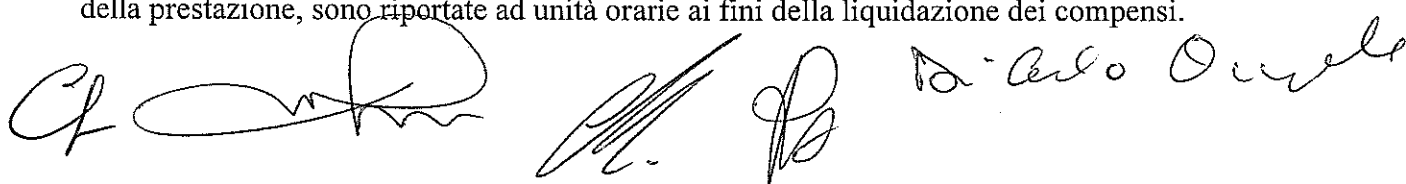
Le eventuali economie verranno utilizzate per retribuire ulteriori ore di lavoro straordinario e/o intensificazione a favore dell'una o dell'altra categoria in funzione alle ore totali svolte da ciascuna unità. La retribuzione dell'Amministratore di Sistema (assistente tecnico) ammonta ad € 1.450,00 lordo dipendente.

#### **Art. 31 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso. Tra gli incarichi che il Dirigente è tenuto ad assegnare per il corrente anno scolastico rientrano quelli di orientamento e tutoraggio ai sensi del D.M. 63 del 05/04/2023 per il quale sono stati assegnati Euro 44.285,01 Lordo Stato. Vista la nota del MIM prot. 27523 del 12/10/2023 si assegna la quota di Euro 2.000,00 Lordo Stato al docente coordinatore e si ripartisce quote eguali la cifra rimanente di Euro 42.285,01 assegnando a ciascuno dei 12 docenti tutor individuati la cifra pari ad Euro 3.523,75 Lordo Stato. Per il riconoscimento delle attività del personale ATA per le quali si prevede l'intensificazione si terrà conto dell'effettivo svolgimento delle stesse da parte dei dipendenti che si renderanno disponibili e in possesso delle competenze richieste.

#### **Art. 32 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le ore di straordinario e di intensificazione saranno prioritariamente impiegate per le sostituzioni del collega assente come suggerito dalla nota MIUR prot n. 14207 del 29/09/2016. Le sostituzioni dei collaboratori scolastici assenti saranno effettuate dall'unità del reparto presente, in mancanza dell'unità del reparto, informalmente da altra unità. La sostituzione giornaliera sarà retribuita con un'ora di intensificazione al giorno, se effettuata nell'ambito dell'orario di servizio, o con ore di straordinario, se effettuata oltre l'orario di servizio. Se il budget assegnato per detto personale non dovesse essere sufficiente alla retribuzione di 1 ora di intensificazione per ciascuna sostituzione, si procederà alla nomina di un supplente temporaneo secondo normativa. Per il personale amministrativo la sostituzione del collega assente, per le attività urgenti e indifferibili (protocollo, atti, in scadenza, ecc.), se effettuata nell'ambito dell'orario di servizio, su incarico, anche verbale, del DSGA verrà compensata con 1 ora di intensificazione al giorno, opportunamente documentata e nei limiti delle risorse economiche disponibili.
2. Ai collaboratori scolastici che si proporranno volontariamente e svolgeranno in maniera esclusiva il servizio di assistenza agli alunni portatori di handicap gravi nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, sarà previsto un incentivo pari a n. 50 ore di intensificazione per collaboratore.
3. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.



4. Per esigenze organizzative determinate dalla necessità di garantire l'accoglienza degli alunni nelle classi, presso il liceo Classico ed il liceo Artistico, i collaboratori scolastici effettueranno quotidianamente 15 minuti di servizio in più dalle ore 07:45 che verrà remunerato, su richiesta del dipendente, con recuperi compensativi.
5. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate, su richiesta del dipendente, con recuperi compensativi, nei periodi di sospensione attività didattica, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art.33 - Incarichi specifici e Funzioni Strumentali**

1. Su proposta, del DSGA, per quanto riguarda gli Incarichi Specifici, e del Collegio dei Docenti per le funzioni strumentali, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - disponibilità degli interessati
  - comprovata professionalità specifica
  - anzianità di servizio
3. Le risorse disponibili per compensare gli Incarichi Specifici di € 2.625,58 lordo dipendente vengono impegnate interamente, e sono così distribuite in funzione dei carichi di lavoro:

| <b>Liceo classico<br/>Collaboratori Scolastici</b>    |          |
|-------------------------------------------------------|----------|
| Piccola Manutenzione                                  | € 600,00 |
| Supporto Segreteria - Didattica - Servizi esterni     | € 200,00 |
| <b>Liceo Artistico<br/>Collaboratori Scolastici</b>   |          |
| Servizi esterni- Allarme – Piccola manutenzione       | € 900,00 |
| Supporto Segreteria - Didattica                       | € 125,58 |
| <b>Liceo Scientifico<br/>Collaboratori Scolastici</b> |          |
| Supporto Segreteria - Didattica - Servizi esterni     | € 600,00 |
| Piccola Manutenzione                                  | € 200,00 |

I compensi verranno ridotti in proporzione in caso di assenze per malattia che superino i 10 gg.

L'incarico di sostituzione del DSGA viene attribuito agli Assistenti Amministrativi in possesso della II posizione economica, art. 2 sequenza contrattuale 25.07.2008, secondo il criterio dell'anzianità.

Le risorse disponibili per compensare le **Funzioni Strumentali** (€ 3.874,86 lordo dipendente) sono distribuite per € 3.867,50 lordo dipendente come segue:

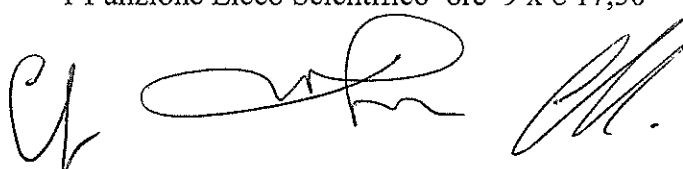
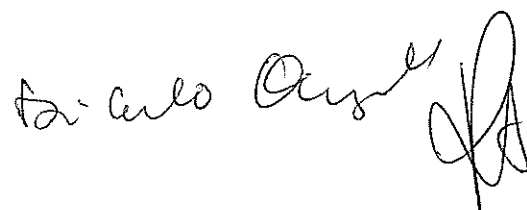
#### **Area 1 gestione del PTOF – autoanalisi d'Istituto**

1 Funzione: ore 47 x € 17,50 = 822,50

#### **Area 2 Sostegno al Lavoro dei Docenti**

1 Funzione Liceo Classico ore 21 x € 17,50 = 367,50

1 Funzione Liceo Scientifico ore 9 x € 17,50 = 157,50

1 Funzione Liceo Artistico ore 15 x € 17,50 = 262,50

### **Area 3 A Interventi e servizi per gli studenti**

1 Funzione Liceo Classico ore 17 x € 17,50 = 297,50

1 Funzione Liceo Scientifico ore 8 x € 17,50 = 140,00

1 Funzione Liceo Artistico ore 10 x € 17,50 = 175,00

### **Area 3 B Interventi e servizi per gli studenti**

1 Funzione: ore 44 x 17,50 = 770

### **Area 4 Gestione Sito Web**

1 Funzione: ore 50 x 17,50 = 875,00

Le FF. SS. Sono state assegnate in termine di ore di coordinamento retribuite al compenso orario di € 17,50.

Le ore effettivamente impegnate devono essere debitamente rendicontate.

Tutti i compensi sono lordo dipendente.

### **Art.34 – Compensi per le attività complementari di educazione fisica**

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica, escluse le economie utilizzate per la copertura dei progetti, ammontano ad € 7.493,17, finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate. Per l'a.s. 2023/24 è stato istituito il Centro Sportivo Studentesco.

### **Art.35 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

Non ci sono ad oggi somme da contrattare per la formazione del personale.

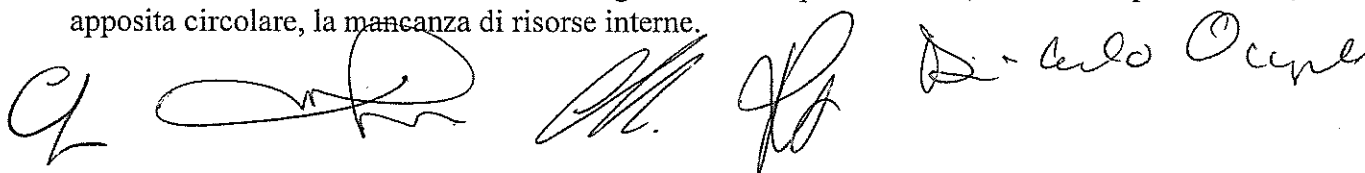
## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 36 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
6. Relativamente alla designazione del RLS, la RSU lo ha individuato nella persona del Prof. Ribauda Andrea.

### **Art. 37 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il ruolo di RSPP viene affidato dal Dirigente ad un esperto esterno, accertando previamente, con apposita circolare, la mancanza di risorse interne.



#### **Art. 38 - Amministratore di Sistema**

1. Il ruolo di Amministratore di Sistema è affidato ad un esperto interno, a seguito di regolare selezione e lettera di incarico. La retribuzione dell' Amministratore di Sistema viene quantificata in € 1.450, 00 ( lordo dipendente) a carico del Fondo di Istituto.

#### **Art. 39 - Rapporti con gli Enti Locali**

Per gli interventi di tipo strutturale deve essere rivolta all'ente locale richiesta formale di adempimento.

In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza dei quali va informato tempestivamente l'Ente Locale.

#### **Art. 40 - Attività di formazione e informazione**

Nei limiti delle risorse che si renderanno disponibili saranno realizzate attività di formazione e informazione nei confronti dei dipendenti e, ove necessario degli alunni.

#### **Art. 41 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi**

Il Dirigente scolastico direttamente o tramite il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante per la sicurezza e il medico competente.

Nel corso della riunione il dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza.

#### **Art. 42 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sezione (Liceo Classico, Liceo Artistico e Liceo Scientifico di Menfi) sono individuate le seguenti figure:

Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

Addetti al Primo soccorso e al Servizio Antincendio

Incaricati alla vigilanza divieto di fumo.

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

3. Alle figure sensibili competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

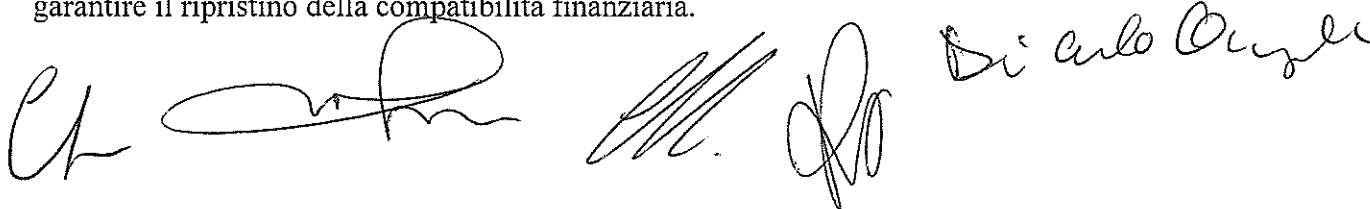
### **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 43 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 29, comma 2.

2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente - ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

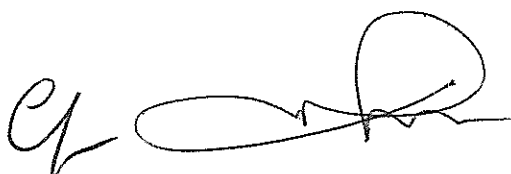


Di Carlo Angelo

#### **Art. 44**

##### **– Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 60 % di quanto previsto inizialmente.

  
Da Carlo D'Amico