

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/004

Presso l'istituto ALDO MORO di MONTESARCHIO, l'anno 2026 il giorno 23, del mese di aprile, alle ore 14:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 12 provincia di BENEVENTO.

La riunione si svolge presso la sede principale dell'istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONIO	DE LUCA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FEDERICA	CALABRIA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

L'Organo di revisione, a seguito di regolare convocazione trasmessa a mezzo posta elettronica in data 23 febbraio 2026, risulta composto dalla dott.ssa Federica Calabria, Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito, e dal dott. Antonio De Luca, Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

E' presente altresì l'Avv. Antonella Meccariello, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) titolare dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ALDO MORO di MONTESARCHIO, che fornisce supporto all'Organo di revisione, mettendo a disposizione tutta la documentazione e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di controllo.

L'Organo di revisione procede alle verifiche di competenza e accerta quanto segue:

- la documentazione contabile relativa al Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2025 dell'Istituzione scolastica è stata trasmessa ai Revisori in data 23 febbraio 2026 nella versione attualmente disponibile corredata dai modelli ministeriali Mod. H - Mod. I - Mod. J - Mod. K - Mod. L; la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico; mediante nota di trasmissione a mezzo posta elettronica; la trasmissione risulta pertanto avvenuta nel rispetto dei termini regolamentari previsti dalla normativa vigente;
- il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2024 dell'Istituto è stato regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 29 maggio 2025, con delibera n. 89.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti

5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 7

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	3		3	55		55		55	7	0	0	18,33	0
Secon de	3		3	74		74		74	9	0	0	24,67	0
Terze	5	2	7	83	25	83	15	98	8	0	10	16,60	7,50
Quarte	5	3	8	69	62	69	2	71	6	0	60	13,80	0,67
Quinte	4	3	7	66	32	66	26	92	7	0	6	16,50	8,67
Totale	20	8	28	347	119	347	43	390	37	0	76	17,35	5,38

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	44
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	24
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	86
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	26

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 856.095,73		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 397.100,40	€ 397.100,40	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 90.991,82	€ 90.991,82	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.200,00	€ 1.200,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 3.940,00	€ 3.940,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 46.909,92	€ 46.909,92	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 192,40	€ 192,40	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.396.430,27	€ 540.334,54	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 540.334,54	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 966.689,85	€ 416.069,72	0,44
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 15.932,54	€ 10.276,45	0,65
A02-Funzionamento amministrativo	€ 34.965,03	€ 24.167,69	0,70
A03-Didattica	€ 834.721,40	€ 331.161,59	0,40
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 15.968,90	€ 9.159,99	0,58
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 62.070,30	€ 39.230,00	0,64
A06-Attività di orientamento	€ 3.031,68	€ 2.074,00	0,69
Progetti	€ 396.755,66	€ 16.339,13	0,05
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 57,67	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 390.043,89	€ 12.725,13	0,04
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.654,10	€ 3.614,00	0,55
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 674,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.364.119,51	€ 432.408,85	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 107.925,69	
Totale a Pareggio		€ 540.334,54	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 107.925,69.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 32,00% di quelle programmate.

1. QUADRO GENERALE DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2025 dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ALDO MORO di MONTESARCHIO evidenzia una gestione complessivamente equilibrata, caratterizzata da una elevata consistenza dell'avanzo di amministrazione, da una notevole capacità di attrazione di finanziamenti esterni, in particolare di origine europea, e da un livello di impegno delle risorse ancora contenuto rispetto alla programmazione definitiva. Le entrate accertate risultano pari a € 540.334,54 mentre le spese impegnate ammontano complessivamente a € 432.408,85, determinando un avanzo di competenza pari a € 107.925,69.

2. ANALISI DELLE ENTRATE

2.1 Composizione delle entrate

L'analisi della struttura delle entrate evidenzia una forte incidenza dell'avanzo di amministrazione presunto, pari a € 856.095,73, che costituisce oltre il 60% della programmazione complessiva. Tale dato indica una rilevante capacità di accumulo delle risorse negli esercizi precedenti e una disponibilità finanziaria significativa per il finanziamento delle attività dell'Istituto.

Le entrate di competenza accertate risultano integralmente realizzate per tutte le principali fonti previste:

Finanziamenti dall'Unione Europea: € 397.100,40 (100% accertati)

Rappresentano la principale voce di entrata corrente dell'esercizio e confermano il forte coinvolgimento dell'Istituto in programmi e progetti a finanziamento comunitario.

Finanziamenti dello Stato: € 90.991,82 (100%)

Evidenziano una corretta previsione delle risorse ministeriali e una regolare erogazione delle stesse.

Finanziamenti della Regione e Enti locali: complessivamente € 5.140,00 (100%)

Importi contenuti, ma pienamente accertati.

Contributi da privati: € 46.909,92 (100%)

Riconducibili prevalentemente a contributi delle famiglie e ad attività specifiche, quali viaggi di istruzione e iniziative didattiche integrative.

Il tasso di accertamento del 100% per tutte le entrate di competenza conferma l'attendibilità delle previsioni e la correttezza della programmazione adottata.

3. ANALISI DELLE SPESE

3.1 Quadro complessivo delle spese

Il totale delle spese programmate ammonta a € 1.364.119,51, mentre le somme impegnate risultano pari a € 432.408,85, con un indice di utilizzo complessivo del 32%.

Tale dato evidenzia una gestione prudentiale, con un significativo scostamento tra previsioni e impegni effettivamente assunti, riconducibile soprattutto alla tempistica di realizzazione dei progetti finanziati, in particolare quelli a valere su fondi europei.

3.2 Spese per Attività

Le Attività presentano uno stanziamento complessivo di € 966.689,85, con impegni pari a € 416.069,72, corrispondenti a un utilizzo del 44%.

In particolare:

Funzionamento generale e decoro della scuola: utilizzo del 65%, indice di una gestione regolare delle spese essenziali.

Funzionamento amministrativo: utilizzo del 70%, dato elevato e coerente con il fabbisogno strutturale dell'istituzione.

Didattica: stanziamento molto rilevante (€ 834.721,40) a fronte di impegni pari al 40%. Il dato segnala che una parte consistente delle attività didattiche progettate risulta ancora in fase di attuazione.

PCTO (Alternanza scuola-lavoro) e orientamento: livelli di utilizzo compresi tra il 58% e il 69%, indicativi di una buona capacità di realizzazione delle iniziative programmate.

Visite e viaggi di istruzione: utilizzo del 64%, coerente con i contributi da privati accertati.

3.3 Spese per Progetti

L'aggregato Progetti presenta uno stanziamento complessivo di € 396.755,66, ma impegni limitati a € 16.339,13, pari ad appena il 5%.

In particolare, i Progetti in ambito umanistico e sociale, pur rappresentando la quota più rilevante dello stanziamento, risultano ancora in fase iniziale di attuazione. Questo dato evidenzia una progettazione di ampio respiro; una realizzazione che si svilupperà prevalentemente negli esercizi successivi; la necessità di un attento monitoraggio per evitare il rinvio strutturale della spesa.

4. RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Dal confronto tra entrate accertate (€ 540.334,54) e spese impegnate (€ 432.408,85) deriva un avanzo di competenza pari a € 107.925,69.

Tale risultato positivo rafforza la situazione finanziaria dell'Istituto; concorrerà alla formazione dell'avanzo di amministrazione; evidenzia una gestione improntata alla prudenza e al rispetto degli equilibri di bilancio.

Nell'ambito delle attività di controllo di regolarità amministrativo-contabile, i Revisori dei conti hanno proceduto alla verifica della gestione e della chiusura del fondo economale dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ALDO MORO di MONTESARCHIO, effettuata ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari e contabili.

Dall'esame della documentazione prodotta, ed in particolare del registro del fondo economale, dei giustificativi di spesa e del relativo rendiconto finale, risulta che le anticipazioni concesse al D.S.G.A., quale consegnatario del fondo, sono state utilizzate esclusivamente per spese minute, urgenti e indifferibili, nel rispetto dei limiti quantitativi e delle tipologie previste dal regolamento di contabilità e dalle deliberazioni interne dell'istituzione scolastica.

Le spese rendicontate appaiono corredate da idonea documentazione giustificativa, regolarmente quietanzata e coerente con le finalità istituzionali, non rilevandosi irregolarità nella tenuta del registro né discordanze tra le somme anticipate, quelle effettivamente utilizzate e l'importo reintegrato o versato a chiusura del fondo.

Si prende atto, altresì, che il fondo economale risulta correttamente chiuso in data 03 dicembre 2025 con reversale n. 32, con integrale reintegro/accertamento delle somme non utilizzate e con registrazioni contabili allineate alle risultanze del bilancio dell'istituzione scolastica.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 547.164,45	€ 139.744,34	€ 407.420,11	€ 340.684,95	€ 0,00	€ 748.105,06

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 209.011,80	€ 143.379,41	€ 65.632,39	€ 139.892,30	€ 65.632,39	€ 139.892,30

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 138.598,09 e pagati residui passivi per euro 136.565,49.

5. ANALISI DELLA SITUAZIONE DEI RESIDUI

5.1 Residui attivi

I residui attivi presentano una situazione complessiva pari a € 748.105,06, così composta:

residui iniziali: € 547.164,45;

riscossioni nell'esercizio: € 139.744,34;

residui di nuova formazione: € 340.684,95.

Il basso livello di riscossione rispetto alla consistenza complessiva evidenzia una criticità strutturale nella capacità di trasformare i crediti in effettive riscossioni, in larga parte connessa a: finanziamenti europei soggetti a tempistiche lunghe di erogazione;
contributi vincolati subordinati alla rendicontazione.

5.2 Residui passivi

I residui passivi finali risultano pari a € 139.892,30, riconducibili esclusivamente a residui di nuova formazione, a seguito dell'integrale smaltimento dei debiti pregressi.

Il dato evidenzia: una buona capacità di pagamento; l'assenza di debiti strutturali; una gestione finanziaria corretta e rispettosa degli impegni assunti.

Si registra una variazione in diminuzione dei residui passivi a causa della radiazione di debiti avvenuta nel mese di giugno 2025. Sono state, infatti, effettuate le seguenti radiazioni di residui passivi di importo pari a €65.632,38 - restituzione importo somme non spese alternanza scuola lavoro P03/1- anno 2016 lavoro Regione Campania, delibera

consiglio di Istituto n.97 del 25.06.2025; e € 0,01 - somma non dovuta A02 per la Fattura n. 02/PA/2024 - Razzano
Alessandro RSPP, delibera consiglio di Istituto n.98 del 25.06.2025.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.362.762,38. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 361.907,50	-€ 28.798,93	€ 333.108,57
Totale Disponibilità	€ 1.074.480,45	€ 95.065,66	€ 1.169.546,11
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.436.387,95	€ 66.266,73	€ 1.502.654,68
PASSIVO			
Totale debiti	€ 209.011,80	-€ 69.119,50	€ 139.892,30
Consistenza Patrimoniale	€ 1.227.376,15	€ 135.386,23	€ 1.362.762,38
Totale Passivo	€ 1.436.387,95	€ 66.266,73	€ 1.502.654,68

ANALISI DEL CONTO PATRIMONIALE

Il Conto del Patrimonio, di cui al Modello K, rappresenta la situazione patrimoniale dell'Istituzione Scolastica all'inizio e al termine dell'esercizio finanziario 2025 e consente di valutare l'evoluzione dei beni, delle disponibilità finanziarie e delle passività, in coerenza con i risultati della gestione finanziaria e amministrativa.

Alla data del 31 dicembre 2025, la consistenza patrimoniale complessiva dell'IIS A. Moro risulta pari a € 1.362.762,38, evidenziando un incremento rispetto alla situazione iniziale al 1° gennaio 2025.

Struttura dell'Attivo Patrimoniale

L'Attivo patrimoniale ammonta complessivamente a € 1.502.654,68, con un incremento netto di € 66.266,73 rispetto al valore iniziale di € 1.436.387,95.

Nel dettaglio, le immobilizzazioni passano da € 361.907,50 a € 333.108,57, registrando una variazione negativa pari a € 28.798,93. Tale riduzione è da considerarsi fisiologica ed è riconducibile principalmente ai processi di ammortamento dei beni durevoli in dotazione all'Istituto e all'eventuale dismissione di cespiti non più utilizzabili. Il valore finale delle immobilizzazioni risulta in linea con la consistenza reale dei beni strumentali impiegati per lo svolgimento dell'attività didattica e amministrativa.

Le disponibilità finanziarie evidenziano invece un significativo incremento, passando da € 1.074.480,45 a € 1.169.546,11, con una variazione positiva di € 95.065,66.

Tale aumento è strettamente correlato: al rilevante avanzo di competenza dell'esercizio; alla consistente giacenza di residui attivi, prevalentemente connessi a finanziamenti europei; al mantenimento di un adeguato fondo di cassa.

Non si rileva alcuna situazione di deficit patrimoniale, a conferma della solidità economico-patrimoniale dell'Istituto.

Struttura del Passivo Patrimoniale

Dal lato del Passivo, il totale dei debiti si attesta a € 139.892,30 al 31 dicembre 2025, in diminuzione rispetto ai € 209.011,80 iniziali, con una riduzione complessiva pari a € 69.119,50.

Tale andamento evidenzia una buona capacità di estinzione delle obbligazioni assunte negli esercizi precedenti e risulta coerente con quanto rilevato nella situazione dei residui passivi, che risultano interamente riferibili a

obbligazioni di nuova formazione. I debiti residui risultano contenuti e pienamente sostenibili nell'ambito delle disponibilità finanziarie dell'Istituto.

La consistenza patrimoniale, intesa come patrimonio netto, passa da € 1.227.376,15 a € 1.362.762,38, registrando un incremento pari a € 135.386,23. Tale aumento costituisce un elemento di particolare rilievo e rappresenta l'effetto combinato:

del risultato positivo della gestione finanziaria; dell'elevata capacità di acquisizione di risorse esterne e del contenimento dell'indebitamento.

Il Totale del Passivo risulta perfettamente coincidente con il Totale dell'Attivo, sia nella situazione iniziale che in quella finale, a conferma della corretta rilevazione contabile delle poste patrimoniali.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 517.943,08
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 139.744,34	€ 199.649,59	€ 339.393,93	
Pagamenti	€ 143.379,41	€ 292.516,55	€ 435.895,96	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 421.441,05
Residui Attivi	€ 407.420,11	€ 340.684,95		€ 748.105,06
Residui Passivi	€ 0,00	€ 139.892,30		€ 139.892,30
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.029.653,81

I dati patrimoniali trovano piena coerenza con la Situazione Amministrativa (Mod. J), dalla quale emerge:

un fondo di cassa finale pari a € 421.441,05;
residui attivi complessivi pari a € 748.105,06;
residui passivi pari a € 139.892,30;
un avanzo di amministrazione al 31/12/2025 pari a € 1.029.653,81.

L'elevata consistenza dell'avanzo di amministrazione e delle disponibilità finanziarie conferma la solidità patrimoniale dell'Istituto e la sua capacità di sostenere, anche negli esercizi futuri, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF, tenendo conto del fisiologico sfasamento temporale tra programmazione finanziaria e concreta attuazione delle progettualità.

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 421.441,05 in concordanza con le scritture del libro giornale, l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica).

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 1.651,01	€ 8.592,52	€ 0,00	€ 32,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.932,54	€ 10.276,45	64,50%
A02	€ 0,00	€ 7.567,03	€ 16.112,85	€ 433,40	€ 51,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,90	€ 34.965,03	€ 24.167,69	69,12%
A03	€ 123.564,06	€ 12.416,42	€ 194.681,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 834.721,40	€ 331.161,59	39,68%
A04	€ 6.077,40	€ 1.929,69	€ 1.152,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.968,90	€ 9.159,99	57,37%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 37.700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.530,00	€ 62.070,30	€ 39.230,00	63,21%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.074,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.031,68	€ 2.074,00	68,42%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 57,67	€ 0,00	0,00%
P02	€ 0,00	€ 1.387,27	€ 3.609,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.728,06	€ 390.043,89	€ 12.725,13	3,27%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.614,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.654,10	€ 3.614,00	54,32%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 129.641,46	€ 24.951,42	€ 267.537,18	€ 433,40	€ 84,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.760,96	€ 1.363.445,51	€ 432.408,85	32,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	29,99%	5,78%	61,88%	0,11%	0,02%	0,00%	0,00%	0,00%	2,26%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 32,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 4,61%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto "DIGITAL...MENTE" (D.M. n. 66/2023) per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale. La documentazione esibita risulta regolare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

si acquisisce ricevuta protocollo n. 25091114453917842 del 11/09/2025

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

si acquisisce ricevuta protocollo n. 26030609434552543 del 06/03/2026

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Dalla consultazione dell'Area RGS dell'Istituzione scolastica risulta che:

- ITP MEDIO DELL'ANNO 2025 E' PARI A -12,87;

- il tempo medio ponderato di pagamento è pari a 34 gg;
- il tempo medio ponderato di ritardo è pari a -16 gg;
- lo stock del debito commerciale al 31/12/2025 è pari a 2.591,54 importo scaduto e non pagato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

In esecuzione delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in materia di monitoraggio dei flussi finanziari e di adozione del Piano annuale dei flussi di cassa, di cui alle note MIM prot. n. 2284 del 6 febbraio 2026 e prot. n. 21133 del 26 febbraio 2026, è stato effettuato il controllo sulla regolarità degli adempimenti posti in essere dall'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ALDO MORO di MONTESARCHIO (BN). Dall'esame della documentazione prodotta e dalle verifiche effettuate emerge che l'istituzione scolastica ha provveduto, entro il termine del 28 febbraio, alla predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa, redatto secondo il modello semplificato dei flussi di cassa articolato sui periodi gennaio/agosto e settembre/dicembre, in coerenza con la pianificazione dell'esercizio finanziario di riferimento. Il Piano risulta predisposto dal D.S.G.A. in data 27 febbraio 2026 prot. n. 2052 e formalmente adottato dal Dirigente Scolastico con apposito atto amministrativo nella stessa data con prot. 2054, nonché trasmesso a questo Organo di revisione ai fini della verifica prevista dall'art. 6, comma 2, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189. In relazione agli esiti del controllo effettuato, si prende atto del corretto e tempestivo assolvimento dell'obbligo normativo da parte dell'Istituzione scolastica, non rilevandosi elementi di irregolarità né scostamenti tali da compromettere la coerenza tra le previsioni di cassa e l'andamento gestionale risultante dalla contabilità. Pertanto, l'adempimento in materia di flussi di cassa deve ritenersi regolarmente effettuato nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle richiamate istruzioni ministeriali.

In materia di tempestività dei pagamenti e stock del debito commerciale (PCC - PNRR, Riforma 1.11) l'Organo di Revisione, nell'ambito delle attività di vigilanza e controllo sulla regolarità amministrativo-contabile dell'Istituto di Istruzione Superiore A. Moro di Montesarchio (BN), preso atto delle risultanze emerse dall'esame dei dati presenti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), rileva quanto segue. Dall'analisi degli indicatori di tempestività dei pagamenti risulta che il Tempo Medio Ponderato di pagamento (TMP) dell'Istituto è pari a 34 giorni, valore superiore alla soglia di 30 giorni prevista dalla normativa vigente per le Pubbliche Amministrazioni e dagli obiettivi fissati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Riforma 1.11, che stabiliscono quale parametro di riferimento un termine di pagamento pari o inferiore a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Contestualmente, dalla medesima piattaforma emerge che alla data del 31 dicembre 2025 lo stock del debito commerciale scaduto e non pagato risulta pari a € 2.591,54, evidenziando la presenza di obbligazioni commerciali non estinte entro i termini di legge.

L'Organo di Revisione osserva che, sebbene sia il superamento del TMP sia l'importo dello stock del debito commerciale risultino contenuti e non tali da compromettere gli equilibri finanziari dell'Istituto, tali elementi costituiscono comunque indicatori di parziale criticità nella gestione della fase finale del ciclo della spesa e assumono particolare rilievo ai fini:

- del monitoraggio della tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- del rispetto degli impegni assunti a livello nazionale ed europeo nell'ambito del PNRR;
- della valutazione complessiva delle performance amministrative dell'Istituto.

Alla luce di quanto sopra, l'Organo di Revisione raccomanda al Dirigente Scolastico e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di adottare idonee misure organizzative e procedurali finalizzate a:

- ricondurre stabilmente il Tempo Medio Ponderato di pagamento entro il limite di 30 giorni previsto dalla normativa;
- procedere al tempestivo azzeramento dello stock del debito commerciale scaduto, prevenendo il formarsi di nuove posizioni debitorie oltre i termini di pagamento;
- rafforzare il controllo delle fasi di ricezione, protocollazione, verifica, liquidazione e pagamento delle fatture, al fine

di ridurre i tempi amministrativi interni;

- assicurare un monitoraggio costante dei dati PCC, anche mediante verifiche periodiche, per intercettare tempestivamente eventuali scostamenti dagli obiettivi di legge;
- programmare in modo coerente i flussi di cassa, tenendo conto delle scadenze dei debiti commerciali e delle disponibilità finanziarie dell'Istituto.

L'Organo di Revisione invita pertanto l'Amministrazione scolastica a porre in essere, a decorrere dagli esercizi successivi, tutte le azioni necessarie affinché la gestione dei pagamenti risulti pienamente conforme ai parametri normativi e agli obiettivi PNRR, nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficienza amministrativo-contabile. La presente raccomandazione è formulata senza pregiudicare il giudizio complessivamente espresso sull'equilibrio finanziario e patrimoniale dell'Istituto, ma quale strumento di indirizzo volto al rafforzamento della qualità della gestione amministrativa.

Pertanto, i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ALDO MORO di MONTESARCHIO (BN). Invitano, l'istituzione scolastica, nella persona del Dirigente a far pubblicare il conto consuntivo e.f. 2025 nell'albo della istituzione medesima entro quindici giorni dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto ed inserirlo nel sito WEB istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente anche nella versione elaborabile.

Della verifica di cui sopra si dà atto con il presente verbale composto da n. 15 pagine.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:35, l'anno 2026 il giorno 23 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DE LUCA ANTONIO

CALABRIA FEDERICA

