



Distretto Scolastico n° 34  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“Don Milani – Dorso”**

*ad indirizzo musicale*

80046 San Giorgio a Cremano (Na)- Cupa San Michele, 32 -tel/fax 081/5743410  
**CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FF00G - C.F. 95186780631**  
e-mail [naic8ff00g@istruzione.it](mailto:naic8ff00g@istruzione.it) – PEC [NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

I.C. 3 -DORSO-S.Giorgio a Crem.-NA-  
Prot. 0004490 del 22/05/2024  
VI-3 (Uscita)

## **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2023/24**

### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **PREMESSO CHE**

- In data **21.05.2024**, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “3 Dorso” di San Giorgio a Cremano (NA) e la R.S.U. hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007 e di cui all'art. 8 CCNL 2019-2021;
- La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- La Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno “strumento” fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF.

#### **VISTA**

- la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto “Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi” di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- la nota n. 25954 del 29/09/2023 a mezzo della quale sono state definite le assegnazioni del FMOF al Lordo Dipendente per l'a.s. 2023/2024, finalizzate a retribuire gli Istituti contrattuali;
- la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 di cui al Verbale n. 3 del 18/11/2022 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/25;
- la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del DSGA dell'Istituto Comprensivo “3 Dorso” di San Giorgio a Cremano, nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF adottata dal Dirigente Scolastico in data 22/11/2023 con Prot. n. 7775/VII-01;
- l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il giorno 21.05.2024 fra la RSU e il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 29.11.2007 e del D.Lgs. 150/2009 integrato dal

D.Lgs. 141/2011;

- la previsione della disponibilità finanziaria, determinata sulla base dei parametri attualmente vigenti, per il Fondo dell'Istituzione Scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione;

- la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;

- il D. Lgs. 150/2009

- il D. Lgs. 165/2001

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO RELAZIONA

### MODULO 1

**Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.**

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Data di sottoscrizione</b>                                             | Ipotesi di accordo firmata il 21.05.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Periodo temporale di vigenza</b>                                       | a.s. 2023-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Composizione della delegazione trattante</b>                           | Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof.ssa Isabella Bonfiglio<br><br>RSU DI ISTITUTO- Componenti:<br><br>RSU – UIL Scuola (Ins/te Giorgio SANCHELLA)<br>RSU – UIL Scuola (Ins/te Giovanna TEMPESTA)<br>RSU – UIL Scuola (a.a. Carmine TALOTTI)<br>RSU – SNALS (Prof.ssa Daniela RUSSO)<br>RSU – SNALS (Prof.ssa Daniela CARULLO)<br>RSU - CISL FSUR (ins. Filomena MONACELLA) |  |
| <b>Soggetti destinatari</b>                                               | Personale DOCENTE e ATA dell'I.C. "3 Dorso" di San Giorgio a Cremano (NA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b> | Relazioni sindacali: artt. 1- 6;<br>Area del personale: artt. 9 - 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |



|                                                                                                              |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b> | <b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b><br><b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>           | <p>L'Ipotesi del Contratto stipulato il 21 maggio 2024 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.</p> <p>La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico – finanziaria<br/> Al Contratto integrativo d'Istituto è allegato il protocollo d'intesa per i servizi minimi in caso di sciopero</p> |
|                                                                                                              | <b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento o comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b> | <p>Adempimento non dovuto per effetto art. 5 DPCM 26-01-2011</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Eventuali osservazioni:**

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) alla compatibilità economico-finanziaria;
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

**MODULO 2**

**Illustrazione dell'articolato del contratto**

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)



## **Premessa**

L'Istituto Comprensivo "3 Dorso" di San Giorgio a Cremano (NA) è composto da n° 1 scuola dell'Infanzia, articolata su n. 2 plessi; n° 1 Scuola Primaria articolata su n. 2 Plessi; n° 1 Scuola Secondaria di I grado, con una popolazione scolastica, alla data odierna, di 1148 alunni in totale.

L'organico di diritto del personale docente è di 222 dipendenti e quello del personale ATA di 30 dipendenti compreso il DSGA.

L'analisi dei bisogni delle famiglie e del territorio ha evidenziato le linee guida a cui si ispira il POF della scuola e le priorità alle quali destinare le risorse per il personale docente ed ATA per la contrattazione 2023-2024:

- Sviluppo delle potenzialità di ciascuno, recupero delle situazioni di svantaggio, supporto per alunni con difficoltà specifiche di apprendimento, valorizzazione delle attitudini personali, delle eccellenze ed integrazione alunni diversamente abili.
- Conquista dell'identità e dell'autonomia come fattori di crescita della persona e delle capacità di scelte consapevoli.
- Acquisizione di competenze nell'ottica del quadro europeo sia come conoscenze funzionali allo sviluppo che come educazione alla cittadinanza.
- Ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane.
- Razionalizzazione della spesa, tenendo conto del contenimento dei finanziamenti.
- Ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto di queste necessità e sono funzionali alla promozione ed all'attuazione di iniziative atte a:

- a) favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti, il personale ATA e gli alunni con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- b) promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico";
- c) migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- d) promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto delle priorità evidenziate e sono conformi a quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs. 165/2001.

Dall'utilizzo delle risorse, secondo i criteri e le scelte indicate, si attendono i seguenti risultati:

- miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni;
- riduzione del numero di casi di insufficiente rendimento;
- miglioramento standard di erogazione servizi amministrativi e ausiliari;
- miglioramento degli indici percentuali di gradimento dell'utenza;
- miglioramento della qualità delle performances individuali ed organizzative.

## **a) Sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del F.I.S.**

Il FIS costituito è stato così ripartito in sede di contrattazione, secondo il criterio proporzionale in rapporto al numero di docenti ed ATA in organico di diritto, sulla base delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e di quanto previsto nel Piano delle attività predisposto dal DSGA:

- il **68,00%** al personale docente, pari ad **€ 44.544,69**;
- il **32,00%** al personale ATA, pari ad **€ 20.962,20**.

Nel FIS vengono altresì riconosciute tutte le attività gestionali-organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive anche di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento eseguite dal personale scelto dal Collegio e nominato dal Dirigente.



Il totale della quota Fondo dell'istituzione scolastica è pari a € 52.016,34 lordo dipendente di cui € 50.343,38 quale finanziamento anno corrente ed € 1.672,96 quale economia anno precedente. Le risorse, ripartite per il Personale Docente ed ATA, sono descritte in modo dettagliato nell'allegata relazione tecnico- finanziaria redatta dal D.S.G.A.

**b) Effetti abrogativi impliciti**

Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto.

La Contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

**c) Illustrazione e attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità.**

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011.

**d) Illustrazione e attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche**

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche

**e) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo (Performance)**

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011

**f) Altre informazioni utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto**

1. Eventuali accertamenti di decrementi e/o incrementi delle risorse saranno oggetto di pari decurtazione/incremento nella contrattazione del successivo anno scolastico, fatte salve le autorizzazioni MEF tramite procedura *cedolino unico*.
2. Il Contratto non prevede "distribuzioni a pioggia" delle risorse, ma è incentrato su di un livello di produttività individuale e collegiale funzionale alla qualità della didattica e del servizio e alla realizzazione degli obiettivi previsti dal POF.
3. La ripartizione iniziale potrà subire variazioni conseguenti a monitoraggio, verifica e valutazione della attività svolte.
4. La liquidazione dei compensi sarà rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, valutato sulla base di un sistema di registri e relazioni, i cui schemi sono specificamente predisposti per consentire una valutazione il più possibile oggettiva dei risultati ottenuti.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DISPONE**

la pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 21.05.2024 in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art. 6 co. 6 CCNL 29.11.2007.

Allega alla medesima contrattazione la Relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore SGA e la presente Relazione-illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF.

San Giorgio a Cremano (NA), 22/05/2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Isabella Bonfiglio

*Isabella Bonfiglio*