



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI"

Viale Indipendenza, 24 – 93017 – San Cataldo (CL)

Tel. 0934 586261 – Cod. Mecc. CLIC83400B – C.F. 92076690855 - CUU M65MLD

Email: clic83400b@istruzione.it - Pec: clic83400b@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.carduccisancataldo.edu.it/>



Dec.. n. 8/2024

Ist. Comprensivo G. Carducci San Cataldo



Prot. N. 0007495/2024 del 07/11/2024 - In Uscita

All' Albo on-line
All'amministrazione Trasparente
www.carduccisancataldo.edu.it

Oggetto: Affidamento servizio di noleggio di n° 6 fotocopiatori.
CIG: B429606479

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto	il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia del 28/12/2018 n. 7753 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";
Visto	Il nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. 36/2023;
Visto	il Regolamento d'Istituto approvato dal Commissario straordinario prot. n. 4825 del 6/09/2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
Vista	La necessità di noleggiare n° 6 fotocopiatori;
Esaminata	la disponibilità del servizio richiesto all'operatore economico DATA office s.r.l. via Sen. Sammartino, 53 – 92024 Canicattì (AG);
Preso atto	che il valore presunto del contratto è inferiore alle soglie comunitarie e che è possibile l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 D.Lgs. 36/2023 ;
Preso atto	che l'importo oggetto della presente determina è inferiore alla soglia di euro 140.000,00.

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di procedere, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n° 36/2023 art. 50 . c. 1, con affidamento diretto su Mepa, alla ditta DATA office s.r.l. via Sen. Sammartino,53 – 92024 Canicattì (AG) - P.IVA 02220770842; al noleggio di n. 6 fotocopiatori per la durata di mesi 24.

- I fotocopiatori dovranno avere le seguenti caratteristiche: multifunzione digitale in bianco e nero A4 e A3 da 25 ppm, completo di 2 cassette carta da 500 ff., bypass multiplo da 150 ff., controller di stampa Emperon PCL6 e Postscript 3, dotate di porta USB 2.0, 2048MB ram, unità duplex per le copie/stampe in fronte retro, alimentatore automatico degli originali in fronte/retro, mobile base funzione di scanner e stampante di rete.
- canone mensile € 28,00 + iva cad. Il costo del noleggio del fotocopiatore multifunzione dovrà comprendere un numero minimo di 20.000 copie/stampe annuali comprensivo di toner, manutenzione e installazione hardware e software, ricambi e assistenza, che dovrà essere assicurata entro le 24 ore dalla chiamata, l'installazione di lettore di card ad uso di utenti interni già esistenti, la configurazione in rete e con i pc collegati, l'assegnazione di codici di accesso personalizzati, software di gestione per eventuali limitazioni nell'uso del numero di stampe.
Le eccedenze saranno computate a € 0.0067 + iva; il conteggio delle copie/stampe eccedenti le copie incluse avverrà con frequenza trimestralmente con fatturazione posticipata.
- I fotocopiatori verranno distribuiti nelle cinque sedi dell'Istituto Comprensivo:
 - n. 1 Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Carducci",
 - n. 1 Scuola dell'Infanzia e Primaria "San Filippo Neri"
 - n. 1 Scuola dell'Infanzia "Balsamo"
 - n. 3 Scuola Primaria "San Giuseppe"

Art. 3

l'importo globale di cui al precedente art. 2 è stabilito in € 4.900,00 senza Iva e di € 5.978,00 comprensivo di Iva;

Art. 4

Ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 56/2017 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.re Salvatore Parenti.

Art. 5

di pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del presente Istituto il relativo collegamento ipertestuale, che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP.

Art. 6

Vengono assunti, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.A. n. 895/2001, gli impegni derivanti dall' art. 3 del presente decreto a carico del Programma annuale E.F. 2024, secondo le tipologie di spesa ivi iscritte.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Parenti

Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa