

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE «CANNIZZARO» - CATANIA

Via Carlo Pisacane, 1 – 95122 CATANIA

Tel. 0956136450/ Fax 0956136449 - e-mail: cttf03000r@istruzione.it – cttf03000r@pec.istruzione.it
C.F.80008210875

Verbale N° 6

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

L'anno duemilaventuno, il giorno 18, del mese di gennaio (18/01/2021), il collegio dei revisori dei conti dell'Ambito Territoriale di Catania, nominati per l'I.T.I. S.Cannizzaro di Catania, nelle persone di :

Dott.ssa Cunsolo Tiziana, Presidente in rappresentanza della Regione Sicilia

Dott. Magnano di San Lio Gaspare, componente in rappresentanza del MIUR

si riunisce per l'analisi del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 ai sensi:

- del D.I. n. 129 del 28/12/2018;
- il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
- della nota Miur prot. 23070 del 30/09/2020;
- del D.D.G. n. 182 dell'8/09/2020;
- della nota MIUR prot. 27001 del 12/11/2020;
- della circolare della Regione Sicilia n. 7 prot. 30418 del 17/11/2020;

Con particolare riferimento all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile dei revisori dei conti, si richiamano gli artt. 51 e 52 del D.I. 129/2018, che prevedono espressamente la possibilità per i revisori di assolvere alle proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per la trasmissione e la ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazione; si fa riferimento, altresì, alla nota prot. n. 26810 del 9/11/2020, avente come oggetto "*Indicazioni operative per i revisori dei conti delle Istituzioni Scolastiche*", con la quale vengono sospese le visite dei revisori *in loco*.

Al fine di rispettare pienamente le richiamate disposizioni di legge, le verifiche e i controlli di competenza dovranno avvenire esclusivamente mediante l'ausilio di strumenti informatici.

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, a seguito di controllo a distanza, mediante l'uso di strumenti informatici.

La documentazione è stata inviata tramite *e-mail* dal Direttore S.G.A., Dott.ssa Maria Emanuele, in data 15/01/2021.

Pertanto il presente verbale è copia conforme all'originale che sarà depositato agli atti dell'Istituto ed inserito nell'apposito registro, per essere sottoscritto con firme autografe non appena le condizioni lo permetteranno.

Si procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

2. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
3. Correttezza modelli
4. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del D.A. Regione Sicilia n.7753 del 28/12/18
5. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
6. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
7. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
8. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1 del D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/18)
9. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
10. Verifica Approvazione PTOF
11. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.A. n.7753 del 28/12/18.
12. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 gennaio 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. 7 indirizzi di specializzazione (Corso Diurno e serale).

N. 12 classi articolate.

Popolazione scolastica al 15/01/2021:

Classi/Sezioni	Alunni Iscritti												
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	6	1	7	114	15	132	29	161	5	-18	-14	22	29,00
Seconde	9	1	10	154	10	161	10	171	6	-7	0	17,88	10,00
Terze	7	3	10	143	22	136	73	209	13	-7	-51	19,24	24,33
Quarte	9	3	11	94	28	95	44	139	9	-1	-16	10,55	14,66
Quinte	8	3	11	76	38	76	73	149	4	0	-35	9,5	24,33
Totale	50	11	49	581	116	580	229	829	37	1	-113	11,60	20,81

Dati Personale - Data di riferimento: 15 gennaio 2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO 1

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time (compresi posti organico potenziato)	101
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time (con organico potenziato)	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2

Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	140

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato a tempo pieno	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato a tempo pieno	8
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato	4
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato a tempo pieno	10
Personale ATA a tempo indeterminato part-time (2 CS – 1 AT)	3
TOTALE PERSONALE ATA	35

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO al 20/11/2020	1.668.340,41
02 FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	0
03 FINANZIAMENTI DELLO STATO	11.874,57
04 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	49.411,71
05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	0
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10.000,00
07 PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	0
08 RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	0
09 ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0
10 ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0
11 SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	0
12 ALTRE ENTRATE	0,01
13 MUTUI	0
TOTALE ENTRATE	1.739.626,70

SPESE	
A ATTIVITA'	832.346,73
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	34.508,61
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	73.117,35
A03 DIDATTICA	585.255,00
A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	135.904,52
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	3.561,25
P PROGETTI	842.340,95
P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	268.040,09
P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	416.533,78
P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	6.167,08
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	151.600,00
P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	0
G GESTIONE ECONOMICHE	0
G01 AZIENDA AGRARIA	0
G02 AZIENDA SPECIALE	0
G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI	0
G04 ATTIVITA' CONVITTUALE	0
R FONDO DI RISERVA	0
R98 FONDO DI RISERVA	4.941,17
D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.941,17
D100 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0
TOTALE SPESE	0
	1.679.628,85
Z Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
TOTALE SPESE - A PAREGGIO	59.997,85
	1.739.626,70

Verifica Situazione Amministrativa.

L'avanzo di amministrazione presunto e' pari ad Euro **1.668.340,41** come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione al 20.11.2020 – di **€ 1.668.340,41** – risulta assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D, con distinzione fra vincolato e non vincolato;

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 comma 2 del D.A. Regione Sicilia n.7753 del 28/12/18, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

Risultano osservate le norme regolamentari;

La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti;

Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;

Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 5 del D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/18.

L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;

Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;

E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;

E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1 del D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/18)

Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;

Il PTOF è stato approvato;

E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.A. n.7753 del 28/12/18.

E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonché della documentazione esaminata, ed esprimono parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021.

Il presente verbale, viene letto, confermato e sottoscritto.

I Revisori Dei Conti

Il Presidente: Dott.ssa Cunsolo Tiziana



Il Componente: Dott. Gaspare Magnano di San Lio

