I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E D I R U F I N A
Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803
FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it
C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT
sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

Rufina, 22 ottobre 2025

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUFINA
Prot. 0003795 del 22/10/2025
VI-2 (Uscita)

A tutti i Docenti
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: **AVVISO INTERNO** per la selezione di **n. 1 COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE AL RUP** del progetto - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233; "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".
NOME PROGETTO: Orientiamoci
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNTO-2025-139
CUP: C84D25000980007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*"
VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA
Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803
FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it
C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT
sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione solo in assenza di specifiche competenze interne;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante "*Codice di Comportamento dei Dipendenti del MI*", il quale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione*", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
VISTO i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione);
VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190*";
VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e ss.mm.ii.;
la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e in particolare: la priorità 1 – scuola e competenze (FSE+) - che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente - e l'obiettivo specifico: ESO4.6 – Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima

I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E D I R U F I N A
Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803
FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it
C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT
sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+).
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, è stato avviato il progetto denominato "Orientamento", destinato a finanziare percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico.
VISTO l'avviso di adesione prot. n. 57173 del 14 aprile 2025 "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233
VISTA la candidatura **"Orientiamoci"** con codice n. 1221 presentata da questa istituzione in data 3 giugno 2025;
VISTA la delibera di adesione del Collegio Docenti n. 11 del 15 maggio 2024;
VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 12 del 15 maggio 2025;
RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto con delibera n. 3 del 19 dicembre 2024 del CdI;
VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 avente a oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*" per il progetto presentato dalla scuola FIIC83000L con codice CUP **C84D25000980007** per € **12.120,00**;
RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22.07.2025 prot. n. 2931/VI-2;
VISTO Regolamento per il Conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 27/02/2024;
RAVVISATA la necessità di individuare di n. 1 Coordinatore Operativo e di Supporto Organizzativo e Gestionale al RUP;

RENDE NOTO
UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO
all'istituzione scolastica per l'individuazione della suddetta figura professionale da impegnare per la realizzazione delle attività progettuali indicate in premessa. L'individuazione avrà luogo per mezzo di una selezione mediante procedura comparativa per titoli comprovanti il possesso di conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal Progetto di cui all'oggetto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA
Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803
FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it
C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT
sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

Art. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 1 coordinatore operativo che sia di supporto alla gestione delle attività, da individuare tra i docenti in servizio nell'I.C. di Rufina, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale.

Art. 2 Compiti di pertinenza

Il coordinatore operativo e di supporto alle attività dovrà:

- cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto e i risultati finali dell'intervento.

Art. 3 Periodo di svolgimento dell'incarico

Il periodo di interventi copre tutta la durata del progetto.

Art. 4 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione di COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso delle qualifiche richieste e:

- che non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- che non sono stati destituiti da pubblici impieghi;

- che non hanno in corso procedimenti di natura fiscale;
- che si impegnano a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- che sono in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- che sono in possesso di competenze informatiche di base (uso editing di testo, email, piattaforme online …).

Art. 5 – Istanze, procedure di selezione

Gli interessati dovranno consegnare l'istanza, contenente il modello allegato debitamente firmato in ogni sua pagina e gli allegati richiesti nello stesso, **entro le ore 10:00 del giorno 29 ottobre 2025** tramite posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo mail **FIIC83000L@pec.istruzione.it**. Pena esclusione dalla procedura di selezione, il modulo dovrà essere firmato manualmente e scansionato nel formato PDF con formato pagina A4 (non verranno presi in considerazione altre modalità di trasmissione, quali ad esempio, attraverso una foto digitale in formato grafico jpg o simili).

La selezione delle candidature avverrà ad opera di un'apposita Commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico. Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo del sito istituzionale della Scuola. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato purché il suo curriculum risulti corrispondente alle esigenze progettuali. In caso di parità di punteggio tra più candidati, la precedenza viene assegnata:

- al candidato con età anagrafica inferiore.

I candidati prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Art. 6 – Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà con provvedimento del Dirigente scolastico. Per la retribuzione oraria dell'incarico si considereranno la tabella E1.6 scuola e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso orario sarà pari a **€ 19,25** lordo dipendente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei curricula si terrà conto dei seguiti titoli culturali, di servizio e di lavoro indicati

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUFINA
Via P. Calamandrei, 5 – Rufina (FI) 50068- Tel.: 0558398803
FIIC83000L@istruzione.it - pec: FIIC83000L@pec.istruzione.it
C.F.:80019690488- COD. MECC.: FIIC83000L – COD. UNIVOCO UFF.: UFNXXT
sito web: www.istitutocomprensivorufina.edu.it

nelle griglie di valutazione.
Griglia di valutazione:

ID	Descrizione	Punti
	TITOLI CULTURALI	
	Diploma di Scuola Secondaria di II grado	10
	Laurea	20
	Corsi di Perfezionamento post-diploma e/o post laurea (3 punti per ogni corso/progetto-1500 ore-max 9 punti)	9
	Master universitario di II livello *(valutabile un solo titolo)*	5
	Master universitario di I livello *(valutabile solo se non si è in possesso del Master universitario di II livello e comunque valutabile un solo titolo)*	3
	Abilitazione all'insegnamento	5
	Attestazioni informatiche riconosciute dal MIUR	5
	INCARICHI	
	Incarichi di coordinamento e organizzativi finalizzati al PNRR riferibili a documentate attribuzioni da parte della Dirigenza (3 punti per ogni progetto - max 9 punti)	9
	Esperienze di Progettazione e/o gestione e coordinamento progetti PON (3 punti per ogni progetto - max 9 punti)	9
	Esperienze di coordinamento e gestione di progetti di vario genere interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni. (1 punto per ogni progetto - max 3 punti)	3
	Esperienze di Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro (2 punto per ogni incarico - max 10 punti)	10
	Incarico di funzione strumentale / referente per l'orientamento e/o per il contrasto alla dispersione scolastica, anche presso altra Istituzione scolastica (2 punti per ogni incarico - max 10 punti)	10
	Componente Team per l'innovazione	5

Art. 8 – Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento all'organizzazione dei singoli moduli non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 9 – Privacy e trattamento dei dati

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti *per* le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice *privacy* (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i

modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla *Privacy* e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: *https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/fiic83000l@istruzione.it*

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito web istituzionale www.istitutocomprensivorufina.edu.it. L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2025/2026 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Allegati

Allegato A– DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Allegato B- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE COORDINATORE OPERATIVO ALLA GESTIONE
Allegato C - DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ DI FIGURE

Il presente Decreto Dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente, per la massima diffusione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Gallo
(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATO A – Modello di candidatura

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI COORDINATORE OPERATIVO ALLA GESTIONE Avviso di selezione COORDINATORE OPERATIVO ALLA GESTIONE **per le attività previste** dal progetto - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233; "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".
NOME PROGETTO: Orientiamoci
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNTO-2025-139
CUP: C84D25000980007

Al Dirigente
Scolasticodell'ICS "Rufina" di Rufina
Via Calamandrei 5,
50068- Rufina

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a_____Prov._____il _____

codice fiscale _____

residente a_____in Via/Piazza_____n _____

tel._____cell. _____

indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di **COORDINATORE OPERATIVO ALLA GESTIONE**

ALLEGATO B

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 delcitato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto DICHIARA:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o dinon averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di essere in possesso di competenze informatiche di base;
- di avere preso visione dei criteri di selezione ed in particolare dei compiti della figura professionale allaquale si candida;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato.

DICHIARAZIONE DEI TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____nato/a_____Prov._il_____

codice fiscale _____residente a_____in Via/Piazza_____n

COMPILA

sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (Nel compilare la parte sottostante, fare riferimento all'art. 7 dell'Avviso – Valutazione dei titoli)

ID	Descrizione	Punti Previsti	Numerazione Curriculum	Punti Dichiarati	Punti assegnati dalla Commissione
	TITOLI CULTURALI				
	Diploma in _____conseguita presso _____ in data _____con votazione_____	10			
	Laurea in _____conseguita presso _____ in data _____con votazione_____	20			
	Corsi di Perfezionamento post-diploma e/o post laurea (3 punti per ogni corso - max 9 punti) Corso _____Conseguito presso _____ in data _____ Corso _____Conseguito presso _____ in data _____	9			

FIRMA DEL CANDIDATO _____

(il modulo deve essere firmato su ciascuna pagina, pena esclusione dalla procedura)

	Corso _____Conseguito presso _____ in data _____				
	Master universitario di II livello *(valutabile un solo titolo)* Master _____Conseguito presso _____ in data _____	5			
	Master universitario di I livello *(valutabile solo se non si è in possesso del Master universitario di II livello e comunque valutabile un solo titolo)* Master _____Conseguito presso _____ in data _____	3			
	Abilitazione all'insegnamento Abilitazione in _____ conseguita il ___	5			
	Attestazioni informatiche riconosciute dal MIUR _____in data _____	5			
	INCARICHI				
	Incarichi di coordinamento e organizzativi finalizzati al PNRR riferibili a documentate attribuzioni da parte della Dirigenza (3 punti per ogni progetto - max 9 punti) Incarico _____in _____ Incarico _____in _____ Incarico _____in _____	9			
	Esperienze di Progettazione e/o gestione e coordinamento progetti PON (3 punti per ogni progetto - max 9 punti) Esperienze _____in _____ Esperienze _____in _____ Esperienze _____in _____	9			

FIRMA DEL CANDIDATO _____

(il modulo deve essere firmato su ciascuna pagina, pena esclusione dalla procedura)

	Esperienze di coordinamento e gestione di progetti di vario genere interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni. (1 punto per ogni progetto - max 3 punti) Esperienze _____in _____ Esperienze _____in _____ Esperienze _____in _____	3			
	Esperienze di Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro (2 punto per ogni incarico - max 10 punti) Esperienze _____in _____ Esperienze _____in _____ Esperienze _____in _____ Esperienze _____in _____ Esperienze _____in _____	10			
	Incarico di funzione strumentale / referente per l'orientamento e/o per il contrasto alla dispersione scolastica, anche presso altra Istituzione scolastica (2 punti per ogni incarico - max 10 punti) Incarico _____in _____ Incarico _____in _____ Incarico _____in _____	10			
	Componente Team per l'innovazione Incarico _____in _____	5			
		TOTALE			

FIRMA DEL CANDIDATO _____

(il modulo deve essere firmato su ciascuna pagina, pena esclusione dalla procedura)

Il sottoscritto **ALLEGA** alla presente:

- ☐ Curriculum Vitae in formato europeo
- ☐ fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- ☐ Altra documentazione dichiarata nei titoli (specificare):

FIRMA DEL CANDIDATO _____

(il modulo deve essere firmato su ciascuna pagina, pena esclusione dalla procedura)

ALLEGATO C

Oggetto: **DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ DI FIGURE per le attività previste** dal - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233; "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".
NOME PROGETTO: Orientiamoci
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNTO-2025-139
CUP: C84D25000980007

Il/La sottoscritto/a _____nato/a _____Prov. _____il_____codice fiscale _____residente _____in Via/Piazza_____personale docente in servizio nel periodo di svolgimento dell'incarico presso l'Istituto Comprensivo Statale di Rufina (FI) o personale esterno in servizio nel periodo di svolgimento dell'incarico presso _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei Next Generation EU, così come normate dall'art.42 del D.Lgs.50/2016;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado di altro personale incaricato alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi;
- l'assenza di conflitto d'interessi o cause ostative alla sua individuazione quali quelle di cui al comma 2, dell'art.42 del codice dei contratti, né condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi del'art.35-bis del D.Lgs.165/2001.

Rufina,

Firma

_____