

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

Modica, vedi segnatura

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0016075 del 11/10/2025
VII-6 (Uscita)

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli Atti PON
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola
All'RSU
Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto
ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36

CUP: C44D25000850007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
Considerato che nel Programma Annuale 2025 è stato inserito il progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36;
Visto il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018 e D.A.n.7753 del 28.12.2024;
Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
Vista la nota del Ministero 57173 del 14/04/2025 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";
Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato **Orientarsi per Crescere: verso una scelta consapevole del futuro**, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 64 del 11.12.2024 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 13.12.2024;
Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica Piano Nazionale, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" N. 10390 e l'inoltro della candidatura generata dal sistema e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma;
Considerato che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. n. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025– ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36 pari ad 67.500,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2026;
Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36;

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36.

Il personale da individuare per un totale di 100 ore e un importo massimo totale di € 2.116,57 tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo;
- 3) Area Personale;

4) Area Alunni.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:
consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani" Via Resistenza Partigiana, 165 - 97015 Modica (RG) **secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;**

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;
- supporto elenchi e istanze alunni con inserimento comunicazioni su Argo.

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e pertanto sarà redatto un unico elenco di candidature giunte.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito www.scuolapoidomani.edu.it dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Veronica Veneziano

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani" in
qualità di Assistente Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto
ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-36. Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel
successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

- ☐ Area Contabilità;
- ☐ Area Protocollo;
- ☐ Area Personale;
- ☐ Area Alunni.

Apporre crocetta nell'area interessata.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016
679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma
