



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi – Guttuso" 95014 - Giarre (CT)

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N. 14

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC ctis03900q@pec.istruzione.it - mail ctis03900q@istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0014317 del 16/06/2026
VI-2 (Uscita)

Al personale interessato
Amministrazione Trasparente – All'Albo
Registro Elettronico
AL DSGA
Agli Atti del progetto

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE), per selezione interna volta al conferimento di n. 20 incarichi individuali per le figure di docente con funzione di esperto e di n. 6 incarichi individuali per le figure di docente tutor per lo svolgimento di n. 20 corsi di Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: E84D25005550006

CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-64297

Titolo: AI-Edu Lab: Formazione per una Didattica Antropocentrica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la Determina prot. n. 14257/VI-2 del 16/06/2026;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. 20 incarichi individuali per le figure di docente con funzione di esperto e di n. 6 incarichi

individuali per le figure di docente tutor per lo svolgimento di n. 20 corsi di Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Art. 2 Moduli

Tipologia Moduli - Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica – **Modalità di erogazione online:**

n°	Titolo dei Moduli e breve descrizione	Figure richieste		n° ore
1	Corso per formatori Sicurezza e linee guida per l'introduzione per l'IA (regolamento interno, piano di utilizzo da inserire nel PTOF, Framework di riferimento, AI Act, GDPR, Privacy e Policy).	1 tutor	1 esperto	18
2	Rischi e piattaforme accreditate (TEAMS, GOOGLE, ...), controllo docenti e controllo genitoriale.	1 tutor	1 esperto	18
3	IA e vita adolescenziale, nuovi stili di vita e nuove forme di apprendimento, socialità e tecnologia digitale.	1 tutor	1 esperto	18
4	IA UDA e Rubriche valutative.	1 tutor	1 esperto	18
5	GEM per apprendimento, un tutor socratico a disposizione.	1 tutor	1 esperto	18
6	AI Literacy, la formazione obbligatoria per gli adempimenti scolastici entro settembre.	1 tutor	1 esperto	18

Tipologia Modulo - Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti - **modalità di erogazione in presenza:**

n°	Titolo dei Moduli e breve descrizione	Figure richieste	n° ore
1	Corso per formatori Integrazione con Google Workspace, librerie d'uso, Notebook LM e GEMINI.	1 esperto	11
2	PROMPT Engineering, costruire Prompt adeguati per output efficaci.	1 esperto	11
3	PROMPT Engineering, costruire Prompt adeguati per output efficaci.	1 esperto	11
4	GEM per la gestione dei conflitti, costruire un chatbot di Google per risolvere situazioni conflittuali (docente – alunno, docente – famiglia, docente – team di classe).	1 esperto	11
5	GEM per la gestione dei conflitti, costruire un chatbot di Google per risolvere situazioni conflittuali (docente – alunno, docente – famiglia, docente – team di classe).	1 esperto	11
6	AI Literacy, la formazione obbligatoria per gli adempimenti scolastici entro settembre.	1 esperto	11
7	Gemini, un copilota per la costruzione di materiale didattico nel rispetto di privacy e GDPR.	1 esperto	11
8	Certificazione Google Teacher IA.	1 esperto	11
9	NOTEBOOKLM, web app integrata nella Google workspace per la gestione e la consultazione di documenti digitali.	1 esperto	11
10	Certificazione CANVA AI.	1 esperto	11
11	Certificazione CANVA AI.	1 esperto	11
12	Machine Learning e funzionamento dell'IA (spiegabilità dell'IA come da linee guida).	1 esperto	11
13	Gemini, un copilota per la costruzione di materiale didattico nel rispetto di privacy e GDPR.	1 esperto	11
14	Gemini, un copilota per la costruzione di materiale didattico nel rispetto di privacy e GDPR.	1 esperto	11

Le attività didattiche relative ai moduli in presenza potranno essere erogate sia presso la sede centrale dell'Istituto "Fermi-Guttuso", sia presso altre sedi idonee sul territorio che verranno specificamente indicate dall'Amministrazione in concomitanza con l'avvio dei singoli percorsi. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo inderogabile per il docente selezionato di svolgere il servizio presso la sede assegnata. Non saranno ammesse deroghe, eccezioni o variazioni della sede di erogazione dei corsi, salvo comprovate esigenze organizzative ed esclusive dell'Istituzione Scolastica.

Art. 2 Presentazione domande.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, della dichiarazione di insussistenza di cause ostative, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le **ore 13.00 del giorno giovedì 25 giugno 2026** brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO/PEC all'indirizzo ctis03900q@istruzione.it / ctis03900q@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 122,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A02/03 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo,
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione,
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile,
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**,
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**,
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 partecipazione

I candidati che intendono proporre la propria candidatura per più moduli dovranno presentare **un'unica istanza di partecipazione**, indicando chiaramente all'interno della stessa tutti i percorsi per i quali si concorre. Non saranno prese in considerazione domande distinte inviate dallo stesso candidato.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione per più moduli, considerato l'elevato numero di percorsi da avviare, completare e rendicontare entro il 31/12/2026, potranno essere assegnati — qualora si collochino in posizione utile nelle rispettive graduatorie — **un massimo di tre moduli**. Di questi, al fine di garantire l'efficacia della gestione, uno dovrà appartenere alla tipologia *“Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica”* e due alla tipologia *“Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti”*.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo;

ovvero in alternativa

- Per la conduzione dei due percorsi formativi rivolti ai docenti formatori, gli esperti dovranno possedere comprovate e specifiche competenze certificate e documentata esperienza in materia di protezione dei dati personali (Privacy/GDPR) e di normativa della Pubblica Amministrazione acquisite antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.
- Per la conduzione di tutti gli altri percorsi formativi, gli esperti dovranno possedere comprovate e specifiche competenze in materia di Intelligenza Artificiale (IA).
A tal fine, è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti formativi, maturati in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso:
 - a. Frequenza di un singolo corso di formazione sull'IA, con relativo attestato di partecipazione, della durata minima di 25 ore;
 - b. In alternativa, frequenza di più percorsi formativi sul tema dell'IA la cui durata complessiva, risultante dalla somma dei singoli attestati, sia pari o superiore a 25 ore.
 - c. I candidati dovranno attestare il possesso di tali competenze attraverso certificazioni o attestati specialistici acquisiti antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “ESPERTI” e “TUTOR”.

Per il ruolo di ESPERTO le graduatorie verranno ulteriormente suddivise per MODULO.

Per il ruolo di TUTOR verrà stilata una graduatoria unica per tutto il progetto.

In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

In caso di partecipazione a più di un ruolo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i ruoli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso

distintamente per ogni graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola istanza regolarmente pervenuta nei termini stabiliti.

Art. 8 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9 Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.*
- *Comunicare e documentare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati.*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi.*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento.*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta.*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.*
- *Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.*
- *Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo.*
- *Segnala in tempo reale al dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.*
- *Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo.*
- *Partecipa alle riunioni con il team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano.*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso.*
- *Registra le anagrafiche.*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività.*
- *Concorda l'orario con gli esperti.*
- *Provvede alla gestione della classe.*
- *Descrive e documenta i prodotti dell'intervento.*

- *Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

Il calendario delle attività didattiche, una volta definito e comunicato dall'Istituzione Scolastica, assume carattere di perentorietà. Al fine di garantire la continuità didattica e il raggiungimento dei target temporali previsti dal progetto, **non sarà consentita alcuna rimodulazione delle date o degli orari stabiliti**, salvo che per sopraggiunti e oggettivi motivi di forza maggiore, ovvero per imprescindibili ed esclusive esigenze organizzative dell'Istituto "Fermi-Guttuso".

Art. 10 Pagamenti

Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'espletamento di tutte le attività previste, come specificato nello schema di lettera di incarico, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi e del raggiungimento dei target e dei milestone.

Art. 11 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è concesso solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 12 - Norme di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza o verbali o altro strumento ritenuto valido a dare evidenza dell'impegno lavorativo svolto. L'incarico attribuito potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico - operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività.

Nel caso di sospensione dei corsi o nel caso in cui i costi indiretti effettivi derivanti dalla reale presenza degli alunni alle lezioni, saranno inferiori a quelli preventivati, gli importi stabiliti saranno rimodulati in percentuale ai costi indiretti effettivamente maturati.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 13 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS "E. Fermi – Guttuso", con sede in Giarre (CT) via Maccarrone n. 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo ctis03900q@pec.istruzione.it o ctis03900q@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS "E. Fermi – Guttuso" è stato individuato, nel Dott. Gaetano Ginardi, raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail: ctis03900q@pec.istruzione.it o ctis03900q@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Gaetano Ginardi.

Art. 16 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 17 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Gaetano Ginardi.

Art. 18 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione (tutor ed esperto)

Il Dirigente Scolastico/RUP

Dott. Gaetano Ginardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'amministrazione Di