

1° Istituto Comprensivo di Melilli
Via G. Matteotti, 41 - 96010 MELILLI (SR)

Verbale n. 5/2026

L'anno duemilaventisei il giorno 13 del mese di maggio, presso la sede dell'istituto Rizzo in Mellili (SR) in osservanza al dettato della circolare M.I.M. n. 24617 del 13.03.2026 e alla Circolare n. 10/2026 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione Professionale si è riunito, il Collegio dei revisori dei conti nominato dall'Assessore dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia per il triennio 2025/2028 con D.A. n.1881 del 09 settembre 2025 e con D.A. 0924 del 04 marzo 2026, nelle persone di:

Nome	Cognome
Sebastiano	Dott. Cannarella Presidente
Ettore	Dott. Lombardo Componente MIM

Assistono alla seduta il Dirigente Scolastico Prof. Angela Fontana e il Direttore Amministrativo Dott.ssa Antonella Andolina.

Il Collegio certificando la riconducibilità e l'imputabilità dell'atto all'organo di controllo, esprime il parere con i poteri conferiti a norma di legge sugli argomenti all'ordine del giorno:

1. Relazione e parere sul conto consuntivo 2025
2. Verifica di cassa

Si procede ad esaminare il primo punto all'odg:

Parere su Conto Consuntivo E.F. 2025

Il conto consuntivo sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame del Collegio dei Revisori, unitamente alla relazione che illustra l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, è stato predisposto secondo le indicazioni impartite con Circolare n.10 del 18/03/2026 dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, nei termini stabiliti ed è corredato di tutti gli allegati prescritti dall'art. 22 del D.I. n. 129 del 2018 recepito dal D.A 7753/2018.

L'esame delle risultanze è stato svolto anche sulla scorta della relazione illustrativa sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio, predisposta dal Dirigente Scolastico. Il Collegio passa all'esame del conto consuntivo 2025 del I° I.C. "E. Rizzo" di Melilli, inviato con nota prot. 2197 del 06/03/2026, ai sensi dell'art. 23, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.A. n.7753 del 28/12/2018 e redatto secondo i principi della circolare n. 10/2025 procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;*
2. *Correttezza modelli;*
Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa;
1. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti;*
2. *Il fondo minute spese è stato previsto nell'E.F. 2025;*
3. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione;*
4. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti;*
5. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva;*
6. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili;*
7. *Coerenza nella compilazione del modello H;*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili;*
2. *Riaccertamento dei residui;*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L;*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali;*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA;*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario;*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi;*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere al 31/12/2025;*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali;*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K;*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate;*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12/2025;*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J;*

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, si è proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:



1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (a-b)
Avanzo di Amministrazione	427.973,56		427.973,56
Finanziamenti dall'Unione Europea	146.850,00	146.850,00	
Finanziamenti Statali	249.338,91	249.338,91	
Finanziamenti da Regioni	3.522.620,49	3.522.620,49	
Finanziamenti da Enti Territoriali	11.909,42	11.909,42	
Contributi da privati	76.285,00	76.285,00	
Gestioni economiche			
Rimborsi e restituzione somme			
Sponsor e utilizzo locali			
Altre entrate	73,13	73,13	
Totale entrate	4.435.050,51	4.007.076,95	427.973,56
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		4.007.076,95	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Disponibilità (a-b)
Attività	677.836,85	609.875,69	67.961,16
Progetti	1.998.208,62	496.300,56	1.501.908,06
Gestioni economiche			
Fondo di Riserva	993,60		993,60
Totale Spese	2.677.039,07	1.106.176,25	1.570.862,82
Avanzo di competenza		2.900.900,70	
Totale a Pareggio		4.007.076,95	

Il pareggio di bilancio tra entrate € **4.435.050,51** e uscite € **2.677.039,07** si ottiene tramite l'importo di € **1.758.011,44** (aggregato Z somme da utilizzare) .

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € **2.900.900,70**

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al **41.32 %** di quelle programmate.



Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Variazione. in diminuzione	Da riscuotere	Residui esercizio 31/12/2025	Totale Residui
Residui Attivi	€ 395.915,30	226.939,09	0,00	168.976,21	827.644,78	€ 996.620,99

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Variazione. in diminuzione	Da pagare	Residui esercizio 31/12/2025	Totale Residui
Residui Passivi	€ 151.682,11	91.604,45	0.00	60.077,66	118.087,14	€ 178.164,80

La presenza di residui attivi e passivi così elevati è dovuta alla presenza di PON, che si chiuderanno nell'anno in corso.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € **3.606.312,06** in forte aumento rispetto al 2024 dovuta ai vari progetti in capo all'Istituto scolastico.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
A- Totale Immobilizzazioni	€ 340.612,98	€ -63.186,16	€ 277.426,82
B -Totale Disponibilità	€ 579.666,65	€ 2.927.383,39	€ 3.507.050,04
C- Deficit Patrimoniale			
Totale Attivo	€ 920.279,63	2.864.197,23	€ 3.784.476,86
PASSIVO			
A -Totale debiti	€ 151.682,11	26.482,69	€ 178.164,80
B- Consistenza Patrimoniale	€ 768.597,52	2.837.714,54	€ 3.606.312,06
Totale a pareggio	€ 920.279,63	2.864.197,23	€ 3.784.476,86

L'istituto è dotato di idonee procedure contabili per la compilazione e la tenuta dell'inventario con il software dalla ditta ARGO,, così come previsto dalla nota Miur prot .4083 del 23/02/2021, ha effettuato l'ammortamento dei beni mobili inventariati , tenendo aggiornata la consistenza patrimoniale scolastica.

La consistenza inventariale concorda con le risultanze del registro dell'inventario al 31/12/2025.



Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

(1) Fondo di cassa al 01/01/2025				€ 183.740,37
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025	3) Totale (1+2)	
(2) Riscossioni	226.939,09	3.181.432,17	3.408.371,26	
(3) Pagamenti	91.604,45	990.089,11	1.081.693,56	
(4) Fondo di cassa al 31/12/2025 (1+2-3)				€ 2.510.418,07
(5) Residui Attivi	168.976,21	827.644,78	996.620,99	
(6) Residui Passivi	60.077,66	118.087,14	178.164,80	
(7) Avanzo di amministrazione al 31/12/2025 (4+5-6)				€ 3.328.874,26
(8) Entrate accertate nell'esercizio (+)			4.009.076,95	
(9) Spese impegnate nell'esercizio (-)			1.108.176,25	
(10) Avanzo di competenza (8-9) (=)				€ 2.900.900,70

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 2.510.418,07 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, il modello 56T della Banca d'Italia e con il Giornale di cassa al 31/12/2025.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere classificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui i progetti scolastici trovano concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI (MODELLO N)

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	Personale	708.236,18	509.529,91	71,94%
02	Acquisto di Beni di consumo	64.221,79	12.011,89	18,70%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.890.116,38	574.500,63	30,39%
04	Acquisto di Beni d'investimento	9.465,85	8.044,28	84,98 %
05	Altre spese	3.602,27	1.686,54	46,82 %
06	Imposte e tasse			0,00%
07	Oneri straordinari e da contenzioso			0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	403,00	403,00	100,00%
98	Fondo di riserva	993,60		0,00%
	Totale generale	2.677.039,07	1.106.176,25	41,32%

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al **41,32 %**.



5

Nel corso della verifica i revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- È stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Gli accertamenti di entrata sono attendibili;
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- Il fondo minute spese risulta attivato;
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza tra la gestione finanziaria rispetto alla programmazione;
- È stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati;
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili;
- È stato correttamente eseguito l'accertamento dei residui;
- Il modello "L" è coerente con gli altri modelli;
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario;
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri;
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi;
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12/2025 comunicati dall'Istituto cassiere;
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate;
- Il modello K è coerente con gli altri modelli;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili;
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12/2025 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e dalla Banca d'Italia..

**Attestazione sull'Indicatore annuale di
tempestività dei pagamenti anno finanziario 2025**

IL COLLEGIO DEI REVISORI

VISTO l'art. 41 comma 1 del D.Lgs n. 66/2014 che prevede che a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e' allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;

VISTA la Circolare MEF n. 27 prot.n. 92082 del 24/11/2014, secondo cui le suddette attestazioni devono essere allegate alle relazioni ai bilanci consuntivi delle amministrazioni pubbliche a decorrere dall'esercizio 2014;

VISTO il prospetto analitico del calcolo dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'esercizio 2025 che è parte integrante della presente attestazione;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013 che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare sul proprio sito web l'indicatore della tempestività dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture;

PRENDE ATTO

1. che per l'anno 2025, l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti effettuati dall' Istituto Comprensivo "E. Rizzo" di Mellili, con valore di **-67,72**, è stato pubblicato in data 23/01/2026 prot. n. 00607
2. , è stato elaborato su base annuale ed è stato calcolato moltiplicando i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza delle fatture e la data di pagamento per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.
3. Il risultato di tale operazione indica il ritardo medio dei pagamenti rispetto alla scadenza delle relative fatture (espresso in giorni).

<i>INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI PERIODO GENNAIO- DICEMBRE-2025</i>	-67,72
---	---------------

4. Trattandosi, però di una media ponderata, nella determinazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti hanno avuto maggior peso le fatture di importo più elevato.
5. In particolare l'analisi dettagliata dei tempi di pagamento ha evidenziato i seguenti risultati:
6. I dati dell'indice di tempestività risultano coerenti con il registro fatture anno 2025, e sono stati regolarmente resi pubblici nel sito web della Scuola www.comprensivomelilli.edu.it nelle scadenze periodiche stabilite.

REGISTRO MINUTE SPESE

Per il fondo di dotazione per le minute spese, il D.S.G.A. redige apposito libro contabile verificato in data odierna alla pagina n. 4 con un saldo di Euro 0,00, somma che il Consiglio d'istituto ha messo a disposizione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Fondo di anticipazione	Euro	1.000,00
Spese effettuate	Euro	2.000,00
Spese reintegrate	Euro	1.000,00
Rimanenza	Euro	0,00

Tutte le operazioni precedentemente eseguite risultano cronologicamente contabilizzate nell'apposito registro dalla n. 1 alla n 4 .



L'ultima operazione annotata nel registro è la n. 113 del 31/12/2025. Il registro presenta una rimanenza di € 2.000,00 che è stata versata in data 31/12/2025, quindi al 31/12/2025 il saldo è pari a € 0.00.

Considerato che dai controlli eseguiti non sono emerse situazioni di rilievo, il Collegio dei revisori dei conti, preso atto della dichiarazione del Dirigente e del Direttore dei Servizi generali ed amministrativi che nel corso dell'esercizio 2025 non vi sono state gestioni fuori bilancio, né contabilità speciali.

In riferimento al rispetto degli adempimenti fiscali in occasione dell'emissione degli ordinativi di pagamento ed in particolare il rispetto dell'obbligo di verifica ex D.P.R. 602/73 per i pagamenti di importo superiore ad €. 5.000,00; si da atto che l'Istituto ha effettuato nel corso del 2025 pagamenti per importi superiori ad €. 5.000,00 verificando la non inadempienza delle ditte sottoposte a controllo, giusta dichiarazione del Dirigente Scolastico che risulta allegata alla documentazione inviata.

I contributi e gli oneri a carico dell'amministrazione sono stati regolarmente versati. La scuola nel pagamento delle fatture ai fornitori applica lo split-payment versando regolarmente entro e non oltre il mese successivo l'Iva dovuta all'Amministrazione finanziaria, così come risulta dalla documentazione contabile esaminata.

CONCLUSIONI

Il Collegio dei revisori dei conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprime parere favorevole sul conto consuntivo dell'esercizio 2025 che trova corrispondenza con i risultati esposti nelle scritture contabili.

Il presente verbale sarà raccolto nell'apposito registro a pagine numerate progressivamente tenuto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, e, sarà inviato da parte del Presidente al seguente indirizzo di posta elettronica dipartimento.istruzione.@certmail.regione.sicilia.it dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto

Dott. Cannarella Sebastiano – Presidente

Dott. Lombado Ettore – Componente M.I.M.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "G. RIZZO"

Collegio dei Revisori dei Conti Collegio n. 14- Siracusa-

Allegato Verbale N. 5/2026

Il Collegio passa ad esaminare il II ed il III punto all'ordine del giorno:

- Verifica cassa
- Varie ed eventuali.

Si esaminano i documenti bancari e postali e le risultanze contabili dell'I. C. G. E. Rizzo.

Dal 01-01-2026 al 13-05-2026 sono stati emessi

- **N. 188 Mandati di pagamento per complessive € 498.488,82;**
- **N. 27 Reversali di incasso per complessive € 150.901,00**

La situazione di cassa dell'Istituto alla data del 13/05/2026 è la seguente:

Conto Corrente n. 000001424104 (Fondi Statali e non Statali):

Saldo iniziale all'1/01/2026	€ 2.510.418,07
Riscossioni in conto competenza	76.822,78
Riscossione in conto residui	€ 74.078,22
Totale	€ 150.901,00
Pagamenti in conto competenza	€ 418.925,24
Pagamenti in conto residui	€ 79.563,58
Totale	€ 498.488,82
Saldo di cassa al 13-05-2026	€ 2.162.830,25

Il predetto saldo concorda con quello riportato nell'estratto conto del conto corrente della Banca Agricola Popolare di Sicilia (Istituto cassiere), alla stessa data, pari a € 2.162.830,25.

TOTALE SALDO CASSA a pareggio € 2.162.830,25

Conto corrente postale n. 43472380

Alla data del 13/05/2026 risulta un saldo contabile di € 11,35.

Fondo di dotazione per le minute spese

Per il fondo di dotazione per le minute spese, il D.S.G.A. redige apposito libro contabile verificato in data odierna alla pagina n.1 con un saldo di Euro 794,08. Tale fondo è stato aperto in data 19/02/2026 con mandato n.74 a favore del DSGA; Tale dotazione il Consiglio d'istituto ha messo a disposizione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ed è stato chiuso in data 31/12/2025 con reversale n. 49.



Fondo di anticipazione	Euro	1.000,00
Spese effettuate	Euro	205,92
Spese reintegrate	Euro	0,00
Rimanenza	Euro	794,08

Tutte le operazioni precedentemente eseguite risultano cronologicamente contabilizzate nell'apposito registro dalla n. 1 alla n. 17.

Successivamente, attraverso la tecnica del campionamento, vengono controllati i seguenti mandati di pagamento e reversali d'incasso relativi all'anno 2026:

Mandato	Attività/Progetto	Importo	Note
N° 75 del 19/02/2026	Aggr. A Voce 01/01	€ 200,00	Piccola manutenzione sostituzione serratura maniglione porta ingresso plesso centrale
N° 125 del 18/03/2026	Aggr. A Voce 03	€ 3.650,00	Pagamento fattura n. 2026BENA005010909 del 10/03/2026 Assicurazione Integrativa Alunni e Personale della scuola
N. 169 del 27/04/2026	Aggr. A 03	€ 6.043,10	Pagamento fattura FPA n. 5/2026 del 17/04/2026 Organizzazione visite istruzione classi I, II e IV di scuola primaria

Reversali

Rev. incasso	Aggregato	Importo	Note
N° 07 del 19/02/2026	Agg 04 voce 01	€ 22.446,60	Liquidazione Funzionamento Amministrativo e Didattico -DDS n. 323/2026
N° 16 del 16/03/2026	Agg 02 voce 01/18	€ 5.334,02	Secondo acconto Finanziamento Percorsi di Orientamento scuole sec I° Avviso prot. 57173 del 14/04/2025
N° 22 del 27/04/2026	Agg 06 voce 10	€ 3.080,00	Versamento quote viaggio di istruzione classi II di Scuola Sec. I° Calabria dal 28 al 30 Aprile 2026

La verifica dei titoli di pagamento ha messo in evidenza che sugli stessi sono indicati l'esercizio finanziario, il numero progressivo, il titolo, la voce di spesa e la tipologia di spesa sulla quale sono imputate, il riferimento alla competenza e/o ai residui, il nome del beneficiario e/o la ragione sociale del creditore, il codice fiscale e la partita iva, la causale del pagamento la data di emissione e gli estremi degli atti e la documentazione giustificativa della spesa.

Il presente verbale, viene chiuso, letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro

Dott. Cannarella Sebastiano – Presidente

Dott. Ettore Lombardo – Componente MIM

