

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE C.BERETTA di GARDONE VAL TROMPIA, l'anno 2026 il giorno 16, del mese di marzo, alle ore 12:07, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 27 provincia di BRESCIA.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ROBERTO	GRASSI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCO	LO DUCA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Sono presenti il DS Stefano Retali, la DSGA FF Monica Criscuolo e l'AA Daniela Fava.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

- 1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
- 2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
- 3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 11

N. classi articolate: 4

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	15		15	410		389		389	7	21	0	25,93	0
Secon de	17		17	359		336		336	8	23	0	19,76	0
Terze	15		15	376		360		360	4	16	0	24,00	0
Quarte	13		13	262		255		255	3	7	0	19,62	0
Quinte	14		14	288		286		286	2	2	0	20,43	0
Totale	74	0	74	1.695	0	1.626	0	1.626	24	69	0	21,97	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	112
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	19
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	184
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	8
TOTALE PERSONALE ATA	44

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 642.219,92		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 779.714,00	€ 779.714,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 442.991,17	€ 442.991,17	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.448,26	€ 1.448,26	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 99.703,20	€ 99.703,20	1,00
06-Contributi da privati	€ 315.113,85	€ 315.113,85	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 85,99	€ 85,99	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,04	€ 0,04	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 2.281.276,43	€ 1.639.056,51	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 1.639.056,51	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 1.058.767,57	€ 605.154,10	0,58
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 199.679,18	€ 135.025,58	0,68
A02-Funzionamento amministrativo	€ 27.206,58	€ 20.711,06	0,77
A03-Didattica	€ 452.047,50	€ 243.193,48	0,54
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 184.315,59	€ 39.800,05	0,22
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 179.105,28	€ 166.336,13	0,93
A06-Attivita' di orientamento	€ 16.413,44	€ 87,80	0,01
Progetti	€ 1.171.817,93	€ 432.560,55	0,37
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 522.832,67	€ 76.548,85	0,15
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 557.542,40	€ 294.289,73	0,53
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 89.615,55	€ 60.753,27	0,68
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.374,81	€ 638,70	0,47
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 452,50	€ 330,00	0,73
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 2.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 2.232.585,50	€ 1.037.714,65	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 48.690,93		
Avanzo di competenza		€ 601.341,86	
Totale a Pareggio		€ 1.639.056,51	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 601.341,86.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 47,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 682.830,16	€ 507.691,08	€ 175.139,08	€ 653.605,12	€ 35.791,15	€ 792.953,05

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 265.594,12	€ 169.870,29	€ 95.723,83	€ 324.539,66	€ 13.468,42	€ 406.795,07

Ad oggi 29/04/2026 risultano incassati residui attivi per euro € 179.123,92 e pagati residui passivi per euro € 186.513,81.

Con Decreto Dirigenziale 2360 del 20 marzo 2025 sono stati radiati residui attivi e passivi a seguito di riduzione di impegni, abbuoni sulle fatture già esitate ed ordini rimasti inevasi.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 2.349.070,52. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 782.958,56	-€ 164.638,35	€ 618.320,21
Totale Disponibilità	€ 1.491.408,27	€ 646.137,11	€ 2.137.545,38
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 2.274.366,83	€ 481.498,76	€ 2.755.865,59
PASSIVO			
Totale debiti	€ 265.594,12	€ 141.200,95	€ 406.795,07
Consistenza Patrimoniale	€ 2.008.772,71	€ 340.297,81	€ 2.349.070,52
Totale Passivo	€ 2.274.366,83	€ 481.498,76	€ 2.755.865,59

Il totale delle immobilizzazioni concorda con quanto rilevato dalle scritture inventariali al netto delle operazioni di ammortamento. L'ultimo numero di inventario è 3610 e riferito ad un compressore trifase caricato il 12 dicembre 2025; la consistenza finale dei beni al 31/12 è pari ad € 616.749,91 ed € 1.570,30 per acquisto libri per complessivi € 618.320,21 come dimostrato dal modello K.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 224.983,88
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 507.691,08	€ 985.451,39	€ 1.493.142,47	
Pagamenti	€ 169.870,29	€ 713.174,99	€ 883.045,28	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 835.081,07
Residui Attivi	€ 139.347,93	€ 653.605,12		€ 792.953,05
Residui Passivi	€ 82.255,41	€ 324.539,66		€ 406.795,07
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.221.239,05

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari ad € 835.081,07 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 3.900,09	€ 112.572,91	€ 3.634,26	€ 10.431,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.487,26	€ 199.679,18	€ 135.025,58	67,63%
A02	€ 4.622,97	€ 148,68	€ 8.575,17	€ 0,00	€ 7.364,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.206,58	€ 20.711,06	76,13%

A03	€ 140.745 ,64	€ 8.402,2 6	€ 85.598, 54	€ 323,68	€ 4.382,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.741,3 6	€ 452.047 ,50	€ 243.193 ,48	53,80%
A04	€ 21.346, 85	€ 0,00	€ 18.437, 20	€ 0,00	€ 0,00	€ 16,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 184.315 ,59	€ 39.800, 05	21,60%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 166.336 ,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 179.105 ,28	€ 166.336 ,13	92,88%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 87,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.413, 44	€ 87,80	0,54%
P01	€ 5.502,1 2	€ 10.352, 21	€ 60.584, 52	€ 0,00	€ 110,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 522.832 ,67	€ 76.548, 85	14,65%
P02	€ 163.583 ,53	€ 1.150,3 0	€ 129.499 ,90	€ 0,00	€ 50,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6,00	€ 557.542 ,40	€ 294.289 ,73	52,79%
P03	€ 27.202, 41	€ 183,00	€ 33.287, 86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80,00	€ 89.615, 55	€ 60.753, 27	67,80%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 638,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.374,8 1	€ 638,70	46,46%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 330,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 452,50	€ 330,00	72,93%
TOTALE	€ 363.003 ,52	€ 24.136, 54	€ 615.618 ,73	€ 3.957,9 4	€ 22.667, 30	€ 16,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.314,6 2	€ 2.230.5 85,50	€ 1.037.7 14,65	47,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	34,99%	2,33%	59,33%	0,39%	2,19%	0,01%	0,00%	0,00%	0,81%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 47,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 36,41%.

Il piano degli indicatori di bilancio relativo al triennio 2023-2025 è stato predisposto ed è inserito nella relazione del DS.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Progetto P04 formazione/aggiornamento del personale; con prot. 7275 del 01/10/2025 è stata autorizzata la decisione a contrarre per l'affidamento del servizio di formazione del Primo Soccorso - RDO 5683815 del 07/10/2025 il contratto è stato stipulato il 13/10/2025 ed è presente tutta la documentazione di rito predisposta dal fornitore e la nota di debito è stata emessa da Valtrompia Soccorso ODV protocollata in entrata n. 9424 del 26/11/2025 (corrispondenza verificata a sistema) - successivamente emesso il mandato di pagamento n. 1147 del 27/11/2025 in conto competenza sull'aggregato P P04 per complessivi € 600,00; la quietanza di avvenuto pagamento conferma l'avvenuto accreditamento sulle coordinate bancarie del creditore. I revisori ritengono che la spesa di cui trattasi, non essendo direttamente connessa alla formazione del personale avrebbe potuto trovare più idonea collocazione nell'aggregato A01 - funzionamento amministrativo.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP 2025, redditi 2024, è stata presentata all'AdE in data 21/05/2025 ed accettata senza scarto alcuno con protocollo n. 25052113244940513.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La comunicazione delle CU è stata effettuata il 3 marzo 2026 all'AdE che l'ha recepita senza scarti con prot. n. 26030314094529074. Sono state trasmesse 141 CU.

La dichiarazione modello 770/2025 è stata presentata all'AdE il 1° luglio 2025 acquisita senza scarti con protocollo 25070113042753105.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti acquisito tramite specifica interrogazione RGS/ITP risulta essere di -23,91. Lo stock del debito accertato tramite specifica interrogazione dell'area PCC - stock dell'anno 2025 espone il valore pari a zero euro.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:47, l'anno 2026 il giorno 29 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GRASSI ROBERTO

LO DUCA FRANCESCO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Roberto Grassi

Firma di Roberto Grassi



Il 05/05/2026 alle 09:25:56,
Roberto Grassi ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Francesco Lo Duca

Firma di Francesco Lo Duca



Il 05/05/2026 alle 09:19:30,
Francesco Lo Duca ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma