

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO FERRARIS
RAGUSA

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Verbale n. 5/2025

Il giorno 31 del mese di Luglio dell'anno 2025 alle ore 9.35 si è riunito presso la sede di via Tommaseo n. 5 dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Ferraris" di Ragusa, il Collegio dei Revisori dei Conti; risulta presente il Presidente del Collegio, Dott. Salvatore Guadagnino, in rappresentanza dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia e la dott.ssa Mery Failla in rappresentanza del M.I.M. giusta nomina Assessorato Istruzione n. 1342 del 9/7/2025. Il Collegio si riunisce per esaminare il seguente odg comunicato all'Istituto Scolastico giusta Pec del 29/7/2025:

1. Presa visione e rilascio parere su Conto Consuntivo 2024;
2. Controllo mandati e reversali
3. Varie ed Eventuali

Prima di procedere all'esame dell'odg il Collegio prende atto che i dati dell'Istituto rilevati al 15/03/2024 risultano:

Scuola secondaria di II grado anno scolastico 2023/2024 è composta da n. 3 percorsi e n. 9 indirizzi:

1) Liceo Artistico: indirizzo Grafica;

2) Istituto Professionale: Arti ausiliarie, Professioni Sanitarie (odontotecnico), settore Industria e Artigianato (manutenzione e assistenza tecnica) e settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera;

3) Istituto Tecnico Tecnologico: indirizzi Agraria, Agroalimentare e Agroindustria - Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica, Meccatronica ed Energia.

N. 5 classi della sezione carceraria

N. 5 classi articolate

Classi/Sezioni				Alunni Iseritti								
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi Sezione Carceraria (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi sezione Carceraria (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=c-g)	Media alunni per classe corsi diurni (l/a)	Media alunni per classe corsi sezione carceraria (g/b)
Prime	11	1	12	273	239	24	263	13	34	/	21,72	24
Seconde	13	1	14	257	232	9	241	12	25	/	17,85	9
Terze	14	1	15	293	270	8	278	12	23	/	19,28	8
Quarte	15	1	16	255	242	2	244	10	13	/	16,13	2

9/18

Quinte	12	1	13	210	206	1	207	8	4	/	17,17	1
Totale	65	5	70	1288	1189	44	1233	55	99	/	18,29	8,8

Dati Personale-Dati di riferimento: 15 Marzo 2024

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2023/2024 in servizio può così sintetizzarsi:

A)	DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------	-----------------------------	----------

B) PERSONALE DOCENTE

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno o il docente varilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	154
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	34
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	/
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	/
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzatura orario*	4
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzatura orario*	2
*d'acensioresolopressola l'°scuolachestipulail primocontrattonelcasoincui il docenteabbia più spezzature inquin diabbistipulatodiversicontratticonaltrettantescuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	202

C) PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO

N.B. il personale ATA varilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato	1
2. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato	/
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	/
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	12
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	11
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
10. Collaboratori scolastici e di servizi a tempo indeterminato	/
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	/
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	/
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	/
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3*
18. Personale ATA a tempo determinato part-time con contratto al 30 giugno	1*
TOTALE PERSONALE ATA	53*

*Sono già conteggiati nel totale

Si passa pertanto all'esame del punto 1) posto all'odg e cioè "Presa visione e rilascio parere su Conto Consuntivo 2024"

Il Presidente rileva che :

In data 14/5/2025 il Consiglio di Istituto con delibera n. 3 ha già esaminato il Conto Consuntivo 2024 esitandolo favorevolmente; tale conto consuntivo era mancante del parere obbligatorio del Collegio dei Revisori in quanto all'epoca il nuovo Collegio non era stato ancora designato e quello vecchio era già decaduto. Essendo il parere obbligatorio, ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D.L. 129/2018, il Collegio ritiene di doverlo esaminare e rilasciare il dovuto parere al fine di consentire al Consiglio di Istituto una nuova approvazione nel minor tempo possibile.

Il Collegio dei Revisori procede pertanto, sulla scorta della Relazione illustrativa sull'andamento della gestione redatta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, all'esame del Conto Consuntivo per l'esercizio 2024, costituito dal conto finanziario (mod. H) e dal conto del patrimonio (mod. K) nonché dai seguenti allegati:

1. Rendiconti progetti /attività (mod. I) e fondo di riserva;
2. Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2024 (mod. J);
3. Elenco dei residui attivi e passivi (mod. L);
4. Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera (mod. M).

Risultano inoltre predisposti ed allegati:

- Riepilogo per aggregato entrata e tipologia di spesa (mod. N);
- Elenco variazioni effettuate nell'esercizio 2024;
- Estratto conto Banca d'Italia Istituto cassiere al 31/12/2024;
- Registro generale beni mobili - Entrata e uscita.

Il Conto Consuntivo risulta completo e corredato di tutti i relativi allegati e atti prescritti, ivi compresa la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico di concerto con il Direttore SGA.

La modulistica utilizzata è conforme a quella prevista dall'articolo 22 del D.A. n.7753 del 28/12/2018.

Il Programma Annuale dello stesso anno cui si riferisce il Conto Consuntivo è stato approvato con delibera n. 4, dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'08/02/2024.

Il Collegio pertanto, acquisita da parte dell'Istituto tutta la documentazione pertinente, procede allo svolgimento dei seguenti controlli.

Gli importi delle previsioni iniziali di cui al modello I concordano con quelli dei rispettivi progetti previsti nei relativi modelli B del programma annuale 2024, mentre gli importi complessivi delle previsioni definitive di tutti i progetti realizzati concordano con quelli del modello H.

Risultano agli atti per ogni attività e progetto realizzato i provvedimenti connessi alle variazioni apportate alle previsioni iniziali.

Le ritenute previdenziali ed erariali risultano regolarmente versate alle previste scadenze come da ricevute esibite dal DSGA e regolarmente comunicate ad Agenzia delle Entrate vedi ricevute datate 14/10/2024 prot. 24101409013842093 e 15/10/2024 prot. 241015115394152923.

L'importo riportato nel Mod. M, relativo alle spese del personale, è comprensivo degli oneri a carico dello Stato.



Il documento contabile, distinto in conto finanziario e in conto patrimoniale, presenta le risultanze, che attraverso l'esame dei vari modelli, qui di seguito vengono riportate.

CONTO FINANZIARIO (MOD. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione esaminata, tenendo conto, delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, il Collegio, procedendo all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, dà atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

RIEPILOGO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 1.262.921,91		
02) Finanziamenti Unione Europea	€ 486.490,67	€ 486.490,67	1
03) Finanziamenti Statali	€ 28.765,48	€ 28.765,48	1
04) Finanziamenti da Regione	€ 105.879,82	€ 105.879,82	1
05) Finanziamenti da Enti	€ 143.603,10	€ 143.603,10	1
06) Contributi da privati	€ 248.359,86	€ 248.359,86	1
07) Gestioni economiche	/	/	0
08) Rimborsi e restituzioni di somme	€ 1.691,94	€ 1.691,94	0
09) Alienazione di Beni materiali	/	/	0
10) Alienazione di Beni immateriali	/	/	0
11) Sponsor e utilizzo locali	/	/	0
12) Altre Entrate	€ 500,02	€ 500,02	1
13) Mutui	/	/	0
Totale entrate	€ 2.278.212,80	€ 1.015.290,89	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 1.015.290,89	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 1.993.068,86	€ 857.265,06	0,43
P) Progetti	€ 93.958,98	€ 20.619,01	0,22
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	-
R) Fondo di Riserva	€ 3.610,00	€ 0,00	
Totale Spese	€ 2.090.637,84	€ 877.884,07	
Avanzo di competenza		€ 137.406,82	
Totale a Pareggio		€ 1.015.290,89	

La differenza tra le somme accertate e le somme impegnate è di € 137.406,82 che costituisce l'avanzo di competenza dell'esercizio finanziario 2024.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme accertate (escluso l'avanzo di amministrazione) risultano pari al 100% di quelle indicate nella programmazione definitiva e le spese impegnate risultano pari al 42% di quelle indicate nella programmazione definitiva.

SITUAZIONE RESIDUI (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2024	-	Riscossi nel 2024	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2024	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 504.155,67	-	€ 20.960,85	=	€ 483.194,82	+	€ 247.135,34	-	€ 5.303,89	=	€ 725.026,27
Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2024	-	Pagati nel 2024	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2024	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 519.296,17	-	€ 489.612,31	=	€ 29.683,86	+	€ 233.339,75	-	€ 12.485,73	=	€ 250.537,88

Si specifica:

EsercizioFinanziario	ResiduiAttivi	ResiduiPassivi
Anno2021	€ 22.737,90	€ 1.090,30
Anno2022	€ 16.098,27	€ 2.948,25
Anno2023	€ 439.054,76	€ 13.159,58
Anno2024	€ 247.135,34	€ 233.339,75
Totale situazione residui al 31/12/2024	€ 725.026,27	€ 250.537,88

I residui attivi di importo rilevante relativi al 2023 sono da imputare a n. 7 progetti PNRR finanziati a favore della scuola e che devono ancora essere incassati. Durante l'anno finanziario 2024, sono stati deliberati dal Consiglio d'Istituto radiazioni di residui attivi pari ad € 5.303,89 (Delibera n. 6 del C.d.I. del 19.12.2024) in quanto non più esigibili ed € 12.485,73 di residui passivi che non risultano più dovuti (Delibera n. 6 del C.d.I. del 19.12.2024). Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod.K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

Voci	Situazione all' 1/1/2024	Variazioni in +	Variazioni in – per ammortamento (Circolare Regione Sicilia n. 17 del 06/10/14)	Variazioni in – per altre cause	Totale Variazioni	Situazione al 31/12/2024
IMMOBILIZZAZIONI						
IMMATERIALI	-	-	-	-	-	-
Materiali A-2-2	1.618.940,32		-123.055,68			1.495.884,64
Materiali A-2-3	22.129,82	140.891,40				163.021,22
Materiali A-2-4						0,00
TOTALE MATERIALI	1.641.070,14	140.891,40	-123.055,68	0,00	0,00	1.658.905,86
FINANZIARIE						
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	€ 1.641.070,14	17.835,72	0,00	0,00	0,00	€ 1.658.905,86
DISPONIBILITA'						
VOCI	SITUAZIONE ALL' 1/1/2024	VARIAZIONI	SITUAZIONE AL 31/12/2024			

97 18

Rimanenze			
Crediti	504.155,67	220.870,60	725.026,27
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
Disponibilità liquide	1.278.062,41	-345.040,23	933.022,18
Totale disponibilità	1.782.218,08	-124.169,63	1.658.048,45
Deficit patrimoniale			
TOTALE ATTIVO	3.423.288,22	-106.333,91	3.316.954,31
Voci			
PROSPETTO DEL PASSIVO			
Debiti a lungo termine			
Residui passivi	519.296,17	-268.758,29	250.537,88
Totale debiti	519.296,17	-268.758,29	250.537,88
Consistenza patrimoniale	2.903.992,05	162.424,38	3.066.416,43
TOTALE PASSIVO	3.423.288,22	-106.333,91	3.316.954,31

La consistenza patrimoniale, che all'inizio dell'esercizio (01/01/2024) ammontava a € 2.903.992,05 durante l'esercizio medesimo ha subito complessivamente un aumento di € 162.424,38, per cui la consistenza patrimoniale alla chiusura dell'esercizio (31/12/2024) è pari ad € 3.066.416,43.

I crediti e i debiti concordano con le risultanze del mod. L, così come il totale delle disponibilità liquide concorda con il saldo, alla data del 31/12/2024, del giornale di cassa e del modello di verifica di cassa al 31/12/2024 e al 01/01/2025 del conto corrente bancario.

I registri inventari nell'anno 2024, a fine esercizio, evidenziano una consistenza patrimoniale che coincide con le risultanze delle corrispondenti voci del modello K.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (MOD. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/24, Modello J, risulta:

A)	Un fondo di cassa al 31/12/24 di € 933.022,18 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 1.407.510,57 che verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2024;
C)	Un avanzo dell'esercizio 2024 di € 137.406,82.

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel mod. J, è determinato come segue:

CONTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2024			1.278.062,41
SOMME RISCOSSE	Competenza	€ 768.155,55	
	Residui	€ 20.960,85	
	Totale(1)	€ 789.116,40	
SOMME PAGATE	Competenza	€ 644.544,32	
	Residui	€ 489.612,31	
	Totale(2)	€ 1.134.156,63	
Differenza (1-2)			- € 345.040,23

97 84

FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2024	933.022,18
---------------------------------	------------

GESTIONE DEI RESIDUI			
ATTIVI	Esercizio Corrente	€ 247.135,34	
	Esercizi Precedenti	€ 477.890,93	
Totale (1)			€ 725.026,27
PASSIVI	Esercizio Corrente	€ 233.339,75	
	Esercizi Precedenti	€ 17.198,13	
Totale (2)			€ 250.537,88
Differenza (1-2)			474.488,39
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2024			933.022,18
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024			1.407.510,57

Il Fondo cassa al 31/12/2024, riportato nel modello J, pari a € 933.022,18 concorda con le risultanze del giornale di cassa e con l'estratto conto dell'Istituto cassiere a tale data.

Si fa presente che l'Avanzo di Amministrazione definitivamente accertato al termine di un esercizio finanziario è immutabile e non può essere oggetto di "variazioni" in relazione ad operazioni di radiazione di residui che si verificano nell'esercizio successivo; la radiazione di residui attivi e/o passivi influirà sulle risultanze dell'esercizio non precedente ma in quello in cui l'operazione di riaccertamento si verifica (Circ. Ministero Economia del 7/4/2008 prot. 0044455), da dove deve emergere il motivo della non corrispondenza fra i due avanzi (avanzo o disavanzo di competenza e radiazioni) al 31 dicembre dell'anno precedente "n" (corrispondente all'avanzo iniziale dell'anno "n+1") e avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio cui il conto consuntivo stesso si riferisce (anno "n+1"), per cui si ha la seguente

QUADRATURA PER RICONCILIAZIONE CONTABILE:

Avanzo di Amministrazione e.f. 2023 – mod. J Mod. H Conto Consuntivo e.f. 2024 - Progr.ne Definitiva Avanzo di Amministrazione	€ 1.262.921,91	+
Avanzo di competenza Mod. H Conto Consuntivo 2024	€ 137.406,82	-
Disavanzo di competenza Mod. H Conto Consuntivo 2024	-	-
Variazione Residui Attivi per radiazioni e.f. 2024	€ 5.303,89	+
Variazione Residui Passivi per radiazioni e.f. 2024	€ 12.485,73	=
Avanzo di Amministrazione E.F. 2024 – Mod. J - Conto Consuntivo 2024	€ 1.407.510,57	

L'Avanzo di Amministrazione dell'Esercizio 2024 di Euro € 1.407.510,57 è così determinato:

ENTRATE ACCERTATE NEL 2024	€ 1.015.290,89
SPESE IMPEGNATE NEL 2024	€ 877.884,07
AVANZO ESERCIZIO 2024	€ 137.406,82

S P E S E

9/18

Nel corso dell'esercizio l'Istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvato dal Consiglio d'Istituto ed altri progetti inseriti in corso d'anno mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento e in relazione ai quali si espongono i seguenti dati essenziali. L'esame, a campione, della relativa documentazione non ha dato luogo a particolari osservazioni.

Attività		Dotazione finanziaria	Somme impegnate	%
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	290.891,63	188.492,77	64,80
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	250.892,24	39.638,11	15,80
A03	DIDATTICA	1.114.061,91	375.340,66	33,69
A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	54.530,41	28.953,45	53,09
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	261.570,58	219.154,47	83,78
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	21.122,09	5.685,60	26,92
Totale attività		1.993.068,86	857.265,06	43,01
Progetti		Dotazione finanziaria	Somme impegnate	%
P/01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	12.054,70	0,00	0,00
P/02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	49.334,91	11.962,08	24,25
P/03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	8.973,00	0,00	0,00
P/04	PROGETTI PER "FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	14.376,37	7.795,20	54,22
P/05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	9.220,00	861,73	9,35
Totale progetti		93.958,98	20.619,01	21,94

Per un maggiore dettaglio dei progetti si rimanda al Modello H.

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici

SpeseEsercizioFinanziario 2024											
	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARI DA CONTENZIOSO (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE (Impegnato)	Tot Spese (programmate)	Tot Impegni (impegnato)	Impegni/Spese % (impegnato)
A01	3.257,00	12.624,16	172.363,22	158,60	/	89,79	/	/	290.891,63	188.492,77	64,80%
A02	2.521,30	6.040,56	21.076,21	3.400,14	6.599,90	/	/	/	250.892,24	39.638,11	15,80%
A03	145.343,92	30.035,25	195.491,84	158,00	815,00	/	/	3.496,65	1.114.061,91	375.340,66	33,69%
A04	28.953,45	/	/	/	/	/	/	/	54.530,41	28.953,45	53,10%
A05	/	/	219.154,47	/	/	/	/	/	261.570,58	219.154,47	83,78%
A06	/	1.805,60	3.880,00	/	/	/	/	/	21.122,09	5.685,60	26,92%
P01	/	/	/	/	/	/	/	/	12.054,70	0,00	0,00%
P02	1.736,32	/	9.748,40	/	/	/	/	477,36	49.334,91	11.962,08	24,25%
P03	/	/	/	/	/	/	/	/	8.973,00	0,00	0,00%
P04	5.700,00	/	695,20	/	/	/	/	1.400,00	14.376,37	7.795,20	54,22%
P05	/	/	142,33	/	719,40	/	/	/	9.220,00	861,73	9,35%
TOTALE	187.511,99	50.505,57	622.551,67	3.716,74	8.134,30	89,79	0,00	5.374,01	2.087.027,84	877.884,07	42,06%

(Mod. N)

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
1	SPESE DI PERSONALE	€ 683.392,23	€ 187.511,99	27,44%
2	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	€ 181.406,77	€ 50.505,57	27,84%
3	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	€ 1.073.067,68	€ 622.551,67	58,02%
4	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	€ 114.364,64	€ 3.716,74	3,25%
5	ALTRE SPESE	€ 24.877,22	€ 8.134,30	32,70%
6	IMPOSTE E TASSE	€ 1.000,00	€ 89,79	8,98%
7	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	€ 0,00	- €	0,00%
8	ONERI FINANZIARI	€ 0,00	- €	0,00%
9	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	8.919,30	€ 5.374,01	60,25%
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	- €	- €	0,00%
98	FONDO DI RISERVA	€ 3.610,00	- €	0,00%
Totale generale		€ 2.090.637,84	€ 877.884,07	41,99%

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la Sezione Spese della Scheda Illustrativa Finanziaria. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'attività dell'istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate o altri tipi di rapporti simili.

I mandati e le reversali, corredati dei documenti giustificativi e regolarmente imputati e quietanzati, risultano cronologicamente registrati nel giornale di cassa e saranno controllate a campione successivamente come da punto 2) dell'odg.

CONCLUSIONI

Il Collegio dei Revisori prende atto della relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore SGA in cui viene evidenziato quanto segue:

- che nel corso dello stesso esercizio non vi sono state gestioni fuori bilancio, né contabilità speciali, e che i contributi volontari delle famiglie, pari ad € 16.110,00, sono stati destinati all'acquisto di materiale di facile consumo per la didattica e al funzionamento generale della scuola;
- che per la gestione dei residui 2024 si è accertata la sussistenza del titolo giuridico per l'iscrizione degli stessi nelle scritture contabili. Si è accertato inoltre che la situazione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti è stata contabilizzata, come da norma, in competenza.
- Il fondo delle minute spese risulta interamente rimborsato alla fine dell'esercizio;
- Che risultano regolari i versamenti IVA in applicazione della normativa Split Payment.
- Che sono stati effettuati regolarmente gli adempimenti con l'Agenzia delle Entrate

Tutto ciò premesso



il Collegio dei Revisori dei Conti

Preso atto di quanto sopra e che dai controlli eseguiti non sono emerse situazioni anomale, rilevata la conformità delle voci del conto consuntivo in esame con le risultanze dei libri e delle scritture contabili con la documentazione dei fatti di gestione, e verificato, altresì, che l'andamento della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale, si è sviluppato nel pieno rispetto del principio della legittimità e della proficuità economica e finanziaria,

esprime

PARERE _FAVOREVOLE ALL'APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

Il presente verbale sarà raccolto nell'apposito registro tenuto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi e, debitamente corredato della documentazione indicata nell'art. 22 del D. n.129/2018 e del D.A. 7753/2018.

Il conto consuntivo, entro quindici giorni dall'approvazione dovrà essere pubblicato, sul sito dell'istituzione medesima, sezione amministrazione trasparente e, unitamente agli allegati ed alla deliberazione di approvazione, sarà conservato agli atti dello stesso Istituto.

Passando al punto 2) dell'odg il Collegio procede all'esame a campione dei mandati e delle reversali;

si procede all'esame dei mandati n. 243 - 136 - 118 scelti con criteri di casualità :

Mandato n. 243 del 20/5/2024 a favore di Iniziativa Viaggi sas p.iva 01299270833 € 13.500,00 pagamento saldo fatt. n. 199 del 14/5/2024 – Viaggio Istruzione in Spagna

Mandato 136 del 3/4/2024 a favore della ditta Unipol Sai Spa p.iva 03740811207 € 6.406,50 pagamento polizza assicurativa alunni e personale scolastico fatt. n. U1230000023504 del 27/3/2024

Mandato n. 118 del 19/3/2024 a favore di Autotrasporti Tumino p.iva 00152860888 pag. fatt. n. 29 del 6/3/2024.

Si procede all'esame delle reversali n. 370 – 36 - 202 scelte con criteri di casualità:

Reversale n. 370 del 5/12/2024 MIM acconto PNRR D.M. 19/2024 Progetto The Compass € 109.790,75

Reversale n. 36 del 8/2/24 Contributo Scolastico vari alunni anno scolastico 24/25 € 550,00

Reversale n. 202 del 2/4/2024 Libero Consorzio Comunale di Ragusa Saldo Spese Funzionamento 2023 € 60.527,51

Le reversali appaiono conformi alle norme di legge e risultano corredate dei dovuti documenti giustificativi .

Passando al punto 3) posto all'odg il Collegio procede all'esame della Convenzione che l'istituto Scolastico ha stipulato con il Tesoriere Credite Agricole Italia spa; tale convenzione è stata stipulata dopo apposita procedura amministrativa per la scelta del contraente effettuata tramite Mepa. La procedura appare corretta e conforme alle norme di legge vigenti in materia di Codice degli Contratti Dlgs. 36/2023; risulta completa di tutte le fasi amministrative e cioè dalla decisione a contrarre all'aggiudicazione con successiva stipula della Convenzione .



Alle ore 11.30, non essendo altro da verificare per la presente seduta, il Collegio procede alla chiusura del verbale.

L.C.S.

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Guadagnino

II COMPONENTE MIM

Dott.sa Mery Failla

Mery Failla