



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Macherione"**

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano

tel./fax 095/645610 **Cod. fisc.** 83002490874

e-mail: ctic82100a@istruzione.it **pec:** ctic82100a@pec.istruzione.it

url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>



**REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI
ISTRUZIONE**

DELIBERA n.85 del Consiglio di Istituto del 29 gennaio 2026

Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socioaffettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Considerata l'alta valenza educativa di tali attività, la socializzazione o l'inclusione può essere anche il fine unico dell'uscita stessa. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

Art. 1 – Tipologie di attività

Si intendono per:

- **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** attività di integrazione culturale che si svolgono nell'ambito dell'orario scolastico quotidiano per la fruizione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, folkloristici e per partecipare a concorsi, manifestazioni sportive, convegni, conferenze.
- **VISITE GUIDATE:** uscite effettuate nel territorio comunale e al di fuori di esso che si possono svolgere nell'ambito dell'orario delle lezioni della giornata o, quale limite massimo, nell'arco della giornata, per visitare mostre, musei di interesse storico, scientifico, artistico, naturalistico, tecnico, complessi aziendali.
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** uscite che si effettuano in più giorni, aventi come meta località di rilevante interesse culturale, artistico, archeologico, sportivo in Italia o all'estero.
- **VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE, MUSICALI, TEATRALI ecc.:** uscite che si effettuano in più giorni connessi ad attività sportive, musicali, teatrali, ecc.

Art. 2 – Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Macherione"

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano

tel./fax 095/645610 **Cod. fisc.** 83002490874

e-mail: ctic82100a@istruzione.it **pec:** ctic82100a@pec.istruzione.it

url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>



- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Art. 3 – Iter procedurale

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

Essi vanno progettati dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico, cui sarà fornito un apposito modulo, predisposto dal docente con la funzione strumentale in collaborazione con la Commissione viaggi, dove bisognerà indicare, oltre agli obiettivi specifici di apprendimento, l'itinerario e i docenti accompagnatori.

Al fine di espletare le attività negoziali e le modalità di pagamento tramite PAGOPA per le famiglie, è necessario comunicare al Dirigente Scolastico la visita di istruzione con un congruo preavviso. Al di sotto di tale preavviso, non è possibile garantire la visita di istruzione.

Per quanto riguarda il viaggio d'istruzione e le visite guidate eccedenti l'orario scolastico, i docenti accompagnatori, dieci giorni prima della partenza, consegneranno ai genitori, per tramite gli alunni partecipanti una comunicazione con l'itinerario definitivo del viaggio.

Art. 4 – Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile, di norma non inferiore ai 2/3 degli alunni di una classe; si può derogare a questo criterio, con autorizzazione del Dirigente Scolastico, solo per motivi di inficio del viaggio stesso per un ridotto numero di partecipanti che comunque solo eccezionalmente non deve essere inferiore a 1/2 degli alunni di una classe. Tutto ciò perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. Non si applicano i suddetti criteri per i viaggi connessi ad attività sportive, musicali, teatrali, ecc e per i viaggi a lungo raggio in quanto vengono effettuati a classi aperte.

A tal fine, e in ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti abbiano un costo adeguato al contesto scolastico e alla realtà socio economica con la più ampia partecipazione degli studenti. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Macherione"

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano

tel./fax 095/645610 **Cod. fisc.** 83002490874

e-mail: ctic82100a@istruzione.it **pec:** ctic82100a@pec.istruzione.it

url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>



la potestà familiare.

Gli alunni che non partecipano alle uscite sono tenuti a frequentare le attività didattiche in Istituto. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

In presenza di comportamenti sanzionabili durante l'attività scolastica, viene preclusa agli allievi la partecipazione ai viaggi e alle visite di istruzione secondo i seguenti criteri:

- il voto di comportamento riportato dall'allievo non è determinante;
- si preclude la partecipazione agli allievi e alle allieve che con il loro comportamento mettono a rischio l'incolumità propria e dei compagni, come deve risultare da quanto presente agli atti (verbali dei consigli di classe, fascicoli personali, registri di classe, altri documenti cogenti e probanti);
il provvedimento, su proposta del consiglio di classe è firmato dal Dirigente Scolastico e notificato alla famiglia.
- viene preclusa la partecipazione agli studenti che hanno ricevuto sanzioni disciplinari con provvedimenti di allontanamento della comunità scolastica a seguito di un comportamento recidivo;
- viene preclusa la partecipazione agli studenti che presentano ripetuti richiami che testimoniano il non rispetto delle regole di comportamento e/o delle indicazioni dei docenti in merito alla sicurezza;

A tal proposito, i consigli di classe/interclasse/intersezione (consigli iniziali, intermedi, finali del primo periodo e iniziali del secondo periodo) avranno cura di monitorare periodicamente il comportamento degli allievi in maniera tale da comunicare costantemente alle famiglie una probabile esclusione ai viaggi di istruzione.

Le comunicazioni preventive alle famiglie mireranno a consolidare la corresponsabilità educativa scuola-famiglia facendo sì che l'allievo possa partecipare ai viaggi di istruzione.

La decisione o la possibilità di non partecipazione deve essere verbalizzata nei Consigli di classe/interclasse/intersezione.

È necessario che si espliciti la motivazione che potrà precludere o precluderà la partecipazione degli allievi e delle allieve.

I genitori dovranno essere avvisati della decisione del Consiglio di Classe tramite comunicazione riservata da parte del coordinatore/docente prevalente.

Art. 5 – Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

1. Le classi dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio possibilmente in orario scolastico o con rientro massimo per le 17.00;
2. Le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
3. Le classi I della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno, le classi II e III potranno effettuare un viaggio di istruzione di 2 o più giorni. La partecipazione ai viaggi connessi ad attività sportive o culturali



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Macherione"

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano

tel./fax 095/645610 **Cod. fisc.** 83002490874

e-mail: ctic82100a@istruzione.it **pec:** ctic82100a@pec.istruzione.it

url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>



e i viaggi studio di norma prevedono la partecipazione di un ristretto numero di allievi, sovente appartenenti a più classi. In tal caso è il Dirigente a concedere l'autorizzazione, sentito il parere dei Coordinatori delle classi di appartenenza in merito alla opportunità per l'allievo/i di partecipare all'evento.

4. Non possono essere effettuati viaggi oltre la prima metà di maggio in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, progetti europei, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali). Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

NUMERO MASSIMO DI USCITE INFANZIA/PRIMARIA

Viene definito dal Piano annuale dei viaggi di istruzione.

PRIMO GRADO

Viene definito dal Piano annuale dei viaggi di istruzione.

Art. 6 Accompagnatori

I docenti accompagnatori sono individuati prioritariamente all'interno del consiglio di classe o team classe interessato. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori, se più classi almeno un accompagnatore ogni 15 alunni.

Nel caso siano presenti alunni con disabilità è necessaria la partecipazione dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza ad un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo. Nel caso di alunno con certificazione di gravità, si prevede la presenza di un docente di sostegno e/o assistente educatore dedicato. In caso di particolari e motivate esigenze può essere prevista la presenza di un genitore.

L'elevazione fino ad un massimo di tre accompagnatori complessivi per classe può essere autorizzata a condizione che ricorrano effettive esigenze.

Nel designare gli accompagnatori delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, i consigli di interclasse/classe provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore supplente per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. La funzione di accompagnatore di norma viene svolta dal personale docente, ma è possibile che sia svolta anche dal Dirigente Scolastico; a supporto dei docenti accompagnatori, può essere individuato il Personale ATA, purché sia in ogni caso garantito il servizio regolare all'interno della scuola e non vi siano oneri di alcun genere per la scuola.

(solo per i viaggi con pernottamento, verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina,)

Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Macherione"

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano

tel./fax 095/645610 **Cod. fisc.** 83002490874

e-mail: ctic82100a@istruzione.it **pec:** ctic82100a@pec.istruzione.it

url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>



motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al consiglio di classe.

Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze Motorie, con eventuale integrazione di altri docenti.

La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico, il quale individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità.

Art. 7 – Responsabile del viaggio

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori o un suo delegato funge da capocomitiva. Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno necessario. Stabilisce la turnazione degli accompagnatori per la vigilanza notturna degli studenti, avendo cura che vi sia almeno un accompagnatore in ogni piano in cui vengono alloggiati gli studenti.

Art. 8 Compiti del referente responsabile dei viaggi d'istruzione

L'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è affidata ad un Referente (o Funzione Strumentale) appositamente nominato dal Dirigente Scolastico. Relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabili, si farà riferimento al personale di segreteria

Compiti del Referente:

- Organizzare le proposte dei Consigli di Classe ed elaborare il Piano Annuale dei viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel P.T.O.F.;
- Fornire ai docenti tutte le informazioni relative al viaggio da effettuare;
- Occuparsi delle prenotazioni a mostre, spettacoli, inerenti il viaggio;
- Provvedere al monitoraggio della qualità dei servizi proposti;
- Redigere e/o aggiornare il Regolamento dei viaggi di istruzione.

Il Dirigente Scolastico ed il referente per i viaggi di istruzione verificano la fattibilità del piano sotto

l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell'art. 44 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018.

Per ogni meta saranno richiesti almeno n. 3 (tre) preventivi. Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti. Si preferirà, per l'aggiudicazione in fase di esame delle offerte pervenute dalle agenzie, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che, oltre ai costi, prenderà anche in considerazione la qualità dell'albergo (dove previsto), dei pasti, del numero di gratuità e di altre agevolazioni.

Art. 9 – Autorizzazioni richieste

Si ritiene necessario richiedere ai genitori, attraverso uno stampato, l'autorizzazione per le uscite didattiche a piedi e/o con lo scuolabus, che gli insegnanti riterranno opportuno effettuare. Il suddetto modulo dovrà essere debitamente firmato dai genitori e consegnato in segreteria.

Per ogni viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto di tutti i genitori e di chi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Macherione"

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano

tel./fax 095/645610 **Cod. fisc.** 83002490874

e-mail: ctic82100a@istruzione.it **pec:** ctic82100a@pec.istruzione.it

url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>



esercita la potestà familiare sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, orario di partenza, rientro, autorizzazione a partecipare all'uscita didattica entro 20 giorni dalla data di partenza

Art. 10 – Azione educativa e regole di comportamento

Gli alunni e le alunne sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti e/o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico – artistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Eventuali episodi di indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

Art. 11 – Numeri di telefono da contattare in casi di emergenza

Tutti i genitori saranno invitati a fornire ai docenti un elenco di numeri telefonici da contattare in caso di emergenza.

Art. 12 – Uso dei telefoni cellulari e dei dispositivi elettronici

Gli alunni e le alunne potranno portare il cellulare, ma il suo uso è vietato durante l'attività didattica (come da indicazioni ministeriali) e durante il viaggio, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori. Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie durante la pausa pranzo, prima del rientro – per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi – e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti.

Nei viaggi di istruzione di più giorni, l'uso del cellulare per contattare le famiglie è consentito anche al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, e nel periodo serale, prima/dopo cena.

I genitori sono invitati, cortesemente, ad evitare telefonate che possano interrompere l'attività didattica. Durante i viaggi d'istruzione agli alunni e alle alunne è consentito portare con sé vari dispositivi digitali, che potranno usare in pullman e/o durante le pause, previo consenso dei docenti accompagnatori, ma non nei momenti di attività didattica. La scuola comunque non risponde per eventuali danni o smarrimenti. È invece vietato portare videogiochi ed altri dispositivi elettronici.

Art.13-Somministrazione di farmaci

Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Macherione"

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano

tel./fax 095/645610 **Cod. fisc.** 83002490874

e-mail: ctic82100a@istruzione.it **pec:** ctic82100a@pec.istruzione.it

url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>



che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione.

I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc..

Art. 14 – Scelta del mezzo di trasporto

La scelta del mezzo di trasporto è subordinata al tipo di viaggio da effettuare e deve ricadere sull'opzione che consenta il maggior risparmio in termini di costi e di tempi. In caso di presenza di allievi diversamente abili, il mezzo scelto deve essere tale da rendere agevole anche il loro trasporto.

Art. 15 – Scelta dell'agenzia

Nella scelta della ditta cui affidare il viaggio di istruzione dovrà essere seguita la procedura prevista dal D.I. 129 del 28-08-/2018 o dalle norme successive: pertanto, la delibera del Consiglio di Istituto dovrà essere adottata sulla base di un piano comparativo di almeno tre offerte.

Art. 16 – Adempimenti dell'agenzia

La richiesta di preventivi alle agenzie di viaggio, alle società di trasporti, ad enti organizzativi ecc. dovranno essere formulate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per tutti i viaggi, a prescindere dalle modalità di organizzazione (in proprio o tramite agenzia), l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto devono garantire per iscritto il rispetto di tutte le condizioni imposte dalla normativa vigente; inoltre dovrà essere garantito che la sistemazione alberghiera (alloggio e vitto) risponderà ai necessari requisiti di igiene e di benessere per i partecipanti.

Art. 17 – Assicurazione

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi. Pertanto, la quota di partecipazione alla visita di istruzione versata dagli stessi deve essere comprensiva anche degli oneri dovuti per spese di assicurazione. Gli insegnanti che partecipano alle visite di istruzione previste dal PTOF sono automaticamente coperti da assicurazione.

Art. 18 – Gestione amministrativa

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti di:

1. Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe.
2. Dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi a cura della Commissione Viaggi.
3. Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.
4. La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi.
5. Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni.
6. Programma analitico del viaggio



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Macherione"

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano

tel./fax 095/645610 **Cod. fisc.** 83002490874

e-mail: ctic82100a@istruzione.it **pec:** ctic82100a@pec.istruzione.it

url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>



7. Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio.
8. Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato.
9. Prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate.

Art. 19 – Organi competenti alla procedura viaggi

Il Collegio Docenti individua – mediante il presente Regolamento – i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Classe/Interclasse/Sezione, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma ad inizio anno scolastico le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

Il Referente monitora le diverse fasi della programmazione, coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli di Classe/Interclasse/Sezione.

Gli Allievi e le allieve sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

Il Consiglio d'Istituto viene informato delle iniziative programmate ed esprime un parere consultivo.

Art. 20 – Normativa di riferimento

Questo regolamento è formulato in accordo con i principi del piano dell'Offerta Formativa della scuola, ai sensi:

1. della C.M. n. 291 del 14/10/1992 (testo unico sui viaggi d'istruzione);
2. della C.M. n. 623 del 02/10/1996 (normativa base in tema di turismo scolastico);
3. della Nota MIUR n. 1385 del 2009;
4. della Nota MIUR n. 674 del 2016;
5. della Nota MIUR 22/01/2019, prot. n. 265;

e dei seguenti atti normativi:

1. DPR n. 275/1999: "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche".
2. DPR n.156 del 09/04/1999: "Attività integrative nelle istituzioni scolastiche".
3. D.lgs n. 165 del 30/03/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".
4. Legge 107 del 2015.
5. D.I. n. 129 del 2018.
6. CCNL 2016-18.