



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"FILIPPO BRUNELLESCHI"

TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO

Sede: Via Guicciardini, s.n. Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316

Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177

ACIREALE

Cod. Fisc. 81005960877

ctis008004@istruzione.it

I.I.S. "F. BRUNELLESCHI" ACIREALE (CT)

Prot. 0014931 del 11/05/2026

I (Uscita)

Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

**AVVISO DI GARA: VIAGGIO DI ISTRUZIONE A PALERMO PROGETTO "SICILIA BEDDA" – CIRC. N
5 DEL 02/04/2025 "NON SOLO MIZZICA" DELLA REGIONE SICILIANA ASSESSORATO
ALL'ISTRUZIONE, A.S. 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018: Regolamento concernente le ISTRUZIONI generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e il D.A. della Regione Sicilia n.7753 del 2812/2018;

Visto il D.lgs. n.36 del 2023- Codice degli appalti pubblici;

Vista la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 9 del 01/07/2025

Visto il –PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA a.s. 2025-28

Dovendo questa Istituzione scolastica effettuare una Viaggio di Istruzione a Palermo nell'ambito del Progetto "Sicilia Bedda" – Circ. n 5 del 02/04/2025 "Non solo Mizzica" della Regione siciliana Assessorato all'Istruzione, A.S. 2025/2026

INDICE

L'Avviso di gara a procedura di cottimo fiduciario (art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.) al fine di consentire la presentazione di un'offerta per la fornitura di servizi per il Viaggio di Istruzione suddetto.

STAZIONE APPALTANTE Istituto d'istruzione statale "Filippo Brunelleschi, via Guicciardini s.n.- Verga n.99 Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316 Cod. Fisc. 81005960877- codice meccanografico-CTIS008004

Sito Web: www.iis-brunelleschi.edu.it; email: ctis008004@istruzione.it ; posta certificata: ctis008004@pec.istruzione.it

Si invitano le agenzie di viaggio a voler presentare la migliore offerta – rapporto qualità prezzo ai sensi Art. 108, comma 2, lettera f-bis del D.Lgs. 36/2023: Inserita dal D.L. 127/2025 (convertito in Legge 164/2025).

Meta	Partecipanti	Periodo del viaggio
Palermo	30 studenti + 4 docenti accompagnatori	Giugno 2026 dal 03 al 04(2 giorni - 1 notte)

TIPOLOGIA DI GARA

- L'acquisizione dei servizi sarà effettuata secondo le modalità previste dall'art. 125 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.
- La scelta dell'Agenzia offerente il servizio avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto qualità/prezzo/quantità dei servizi, secondo quanto previsto dall'art.83 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

Allegato n.1: servizio richiesto come da capitolato d'oneri tra l'istituzione scolastica e l'agenzia di viaggio.

Allegato n.2: Proposta analitica (n. 2);

Allegato n.3: Istanza di partecipazione con dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Allegato n.4: Offerta economica e capitolato tecnico

Allegato n.5: Tabella valutazione

Allegato n.6: Patto Integrità

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del 19/05/2026 in busta chiusa, secondo la seguente modalità:

1. Il plico dovrà essere inviato tramite posta certificata: **ctis008004@pec.istruzione.it**
2. Il plico potrà essere inviato tramite il servizio postale con raccomandata e ricevuta di ritorno;
3. Il plico dovrà recare la dicitura **"Offerta Viaggio di Istruzione a Palermo"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa esso non giunga a destinazione nel tempo prefissato. Le offerte inviate dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione (non farà fede il timbro postale, quindi anche le offerte/ preventivi pervenute a mezzo posta saranno prese in considerazione solo se pervenute e protocollate entro il termine previsto).

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre, è possibile presentare offerte per uno, per più e/o per l'insieme dei viaggi richiesti.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste così denominate:

BUSTA A- Documentazione amministrativa, contenente i seguenti documenti pena l'esclusione:

Autocertificazione firmata dal legale rappresentante (**Allegato 1**)

La Dichiarazione prevista dall'art.3 della Legge n.136/10, modificata dal D.Lgs. 187/10 convertito in Legge, con modificazioni dalla Legge n.217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (**ALLEGATO n.3**);

Certificato CCIAA;

BUSTA B- OFFERTA ECONOMICA-TECNICA (specificare chiaramente la destinazione sulla busta), contenente i preventivi redatti secondo quanto richiesto

(**Allegato n.4**) Offerta economica e Capitolato tecnico, debitamente compilato e firmato, eventuali supplementi; eventuali schede illustrative dei luoghi e delle strutture. Le offerte economiche/tecniche dovranno essere presentate distintamente per ogni destinazione, pertanto il plico dovrà contenere una sola busta A- Documentazione amministrativa e tante buste B, offerta economica tecnica, quante sono le destinazioni dei viaggi d'istruzione proposte.

Sia il plico che le buste dovranno avere l'indicazione della ditta partecipante (mittente) e dell'oggetto della gara dovranno essere chiusi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Si precisa che l'effettuazione del viaggio è subordinata all'adesione di un congruo numero di alunni partecipanti.

- Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta;
- Il presente invito non costituisce obbligo per questo istituto;
- L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art.n.69 R.D. del 23/05/1924 n.827,
- Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti o lesive della segretezza delle offerte,
- Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

a) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo raccomandata a mano o postale o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; non si accettano altre richieste inviate con altri mezzi.

b) che esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura;

c) anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza procederà all'apertura delle buste per valutare le offerte. All'apertura dei plichi in seduta aperta al pubblico, si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A-Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione dei concorrenti. Successivamente in seduta riservata alla commissione di valutazione, si procederà all'apertura dell'offerta economica e alla valutazione della stessa relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate dal bando.

Si ricorda che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

Il tetto massimo di spesa da prendere in considerazione per il viaggio è di € 4.500,00.

Resta salvo il diritto dell'Istituzione scolastica di non procedere all'organizzazione di uno o più viaggi dopo aver verificato la mancanza, o troppo esigua, adesione delle famiglie degli alunni.

OFFERTA ECONOMICA

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.lgs D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. – codice dei contratti pubblici) valutando i seguenti elementi:

• Valore economico: max 40 punti all'offerta con il costo più basso, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula 40: $X = A : B$, dove:

A= prezzo della ditta esaminata

B = prezzo più basso

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

QUALITA' DEI SERVIZI:

max 60 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Mezzi trasporto da 0 a max 8 punti
- Qualità struttura alberghiera e sua ubicazione da 0 a max 16 punti
- Trattamento ristorazione da 0 a max 16 punti
- Gratuità da 0 a max 4 punti
- Servizi opzionali da 0 a max 10 punti
- Assicurazione da 0 a max 6 punti

Il giudizio della commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando sarà insindacabile. Si precisa, inoltre, che:

- la Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

- la Scuola si riserva di sospendere, reiterare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- la Scuola si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo dei partecipanti;
- la delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicata alla sola ditta aggiudicataria e al secondo aggiudicatario;
- ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati entro 30/60 giorni dal ricevimento della fattura assoggettata ad IVA emessa a cura della Ditta aggiudicataria, nel modo seguente: alla stipula del contratto il 20% di acconto, 2° acconto prima della partenza fino ad un massimo dell'50% e il saldo alla conclusione del viaggio entro dieci giorni successivi al rientro. In caso di eventuale contenzioso, l'Istituto salderà la restante somma a definizione del contenzioso.

Detti pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva dell'affidatario in osservanza dell'art. 1 comma 1176 della legge 296/2006 (DURC), ed inoltre alla verifica dell'inesistenza di irregolarità fiscali/tributari/contributivi/ previdenziali ai sensi dell'art. 2, comma 9, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286, che ha introdotto l'art. 48-bis al decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. (EQUITALIA). Per i pagamenti, per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi; rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'IS. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'IS rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della

comunicazione che l'IIS darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Istituto a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì all'IIS il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Istituto rispetto a quello previsto.

SOSPENSIONE

L'aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario e al Foro Competente di Catania.

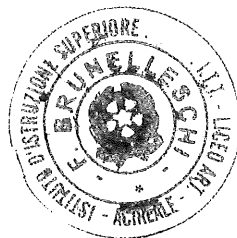
RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente BANDO si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola e in Amministrazione Trasparente

Trattamento dei dati personali Privacy e Protezione degli stessi

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".



Il Dirigente scolastico
Prof. Maria Elena Grassi

Allegati:

Allegato 1-Capitolato d'oneri tra IIS e ADV

Allegato 2- proposta analitica (n. 2 a cura dell'I.I.S.)

Allegato 3-istanza di partecipazione

Allegato 4-offerta economica e capitolato tecnico

Allegato 5 - Tabella valutazione

Allegato 6- Patto Integrità

CAPITOLATO D'ONERI TRA L'ISTITUZIONI SCOLASTICA E LE AGENZIE DI VIAGGI

- 1) L'agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. N. 291 del 14/10/1992 e n. 63 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, comma 7 e 10 della C. M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale.
- 2) La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabile all'ADV (es. trasporto, carburante, pedaggi, ingressi etc).
- 3) In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre etc, che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio, e i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori.
- 4) L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D. L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE, del D.lgs. n.36 aprile 2023 e in coerenza con le norme dettate dal D. I n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione e il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.
- 5) In caso di partecipazione al viaggio di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
- 6) Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone e il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato e indicato all'IS medesima.
- 7) **L'albergo dovrà essere della categoria richiesta o superiore. Lo stesso sarà indicato (nome, indirizzo, telefono, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) e max tre letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinate alla disponibilità degli alberghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in casi di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da Viaggiare.**
- 8) **In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti negli alberghi stessi o in ristorante, l'IS comunicherà particolari problematiche alimentari.**
- 9) Il viaggio d'istruzione potrà essere effettuato con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti e assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.
- 10) Ove siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C. M. del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi della Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.
- 11) Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di

verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato della struttura alberghiera/ristorative al momento della partenza dalla stessa, nonché del mezzo di trasporto utilizzato. Nel caso vengono denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV risconteranno immediatamente e in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare della eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

12) Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una unità ogni quindici partecipanti paganti + capogruppo + docente di sostegno.

13) Sarà versata, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 20%, ulteriori acconti e il saldo avverranno, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture. Tali modalità fanno parte integrante del contratto. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso dei mezzi aerei ferroviari o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

14) L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati e il fornitore relativo al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno, oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di una forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per quanto non specificamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D. l.vo del 17/03/1995, n. 111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "Tutto compreso" e del D.l.vo n. 50 aprile 2016

PER ACCETTAZIONE L'ADV
Il titolare/ legale rappresentante

PER ACCETTAZIONE I.S.
Il Dirigente scolastico
prof.ssa Maria Elena Grassi

PROPOSTA ANALITICA 1

Programma per Palermo

Deve essere prevista la Visita della città di Palermo

Visita al Palazzo dei Normanni - ARS

Visita alla Cattedrale di Palermo

Passeggiata verso i Quattro Canti (Piazza Villena) e la Fontana Pretoria

Visita alla Chiesa di San Cataldo e alla Martorana

Visita alla Cappella Palatina

Tappa al Teatro Massimo

Numero partecipanti: 30 studenti + 4 docenti accompagnatori

Durata del viaggio: due giorni e una notte.

Hotel di categoria non inferiore a tre stelle in zona centralissima o interland con sussidio pullman per 11 ore giornaliere.

Mezzo di trasporto: Pullman Acireale/Palermo A/R.

Una gratuità ogni 15 paganti + capogruppo + docente di sostegno

ALLEGATO 2°

PROPOSTA ANALITICA 2

Programma per Palermo

Deve essere prevista la Visita della città di Palermo

Visita al Palazzo dei Normanni - ARS

Visita alla Cattedrale di Palermo

Passeggiata verso i Quattro Canti (Piazza Villena) e la Fontana Pretoria

Visita alla Chiesa di San Cataldo e alla Martorana

Visita alla Cappella Palatina

Tappa al Teatro Massimo

Trasferimento a Monreale per ammirare il Duomo di Monreale, capolavoro dell'arte bizantina con i suoi 6.000 mq di mosaici, e il chiostro benedettino.

Numero partecipanti: 30 studenti + 4 docenti accompagnatori

Durata del viaggio: due giorni e una notte.

Hotel di categoria non inferiore a tre stelle in zona centralissima o interland con sussidio pullman per 11 ore giornaliere.

Mezzo di trasporto: Pullman Acireale/Palermo A/R.

Una gratuità ogni 15 paganti + capogruppo + docente di sostegno

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
Con dichiarazione di possesso requisiti generali
(art. 38 del L.vo n. 163/2006)

Spett.le I. I. S. S. "F. Brunelleschi"
 Di Acireale

OGGETTO: Istanza di partecipazione per la realizzazione del Viaggio di Istruzione a Palermo.
 In riferimento all'Avviso di gara prot. n. del

Il sottoscritto _____, nato
 il _____ a _____ in qualità
 di _____ dell'impresa
 _____ con sede in
 Acireale, con codice fiscale _____
 e P. IVA n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

-che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza:

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

-di essere in possesso dell'Autorizzazione Regionale n. _____ rilasciata dall'Assessorato Regionale di _____ il _____ Cat. _____

-di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;

-di ottemperare agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana vigente o quella dello Stato di appartenenza, pertanto:

a) di avere posizione n. _____ presso l'INPS sede di _____

b) di avere posizione n. _____ presso l'INAIL sede di _____

c) di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei _____ e di avere in forza n. dipendenti _____

-di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti;

-di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto e rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge vigenti in materia di viaggio e turismo, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad

eventuali omissioni e/o inadempienza;

-che l'impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gare, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

(N. B. In quest'ultimo caso vanno prodotti in apposita separata busta chiusa a pena di esclusione i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato la formulazione dell'offerta);

-di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi, previste dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/06 e s. m. i.

-di allegare il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (obbligatorio per le gare nei settori ordinari SOPRA I 40.000 EURO).

Si rammenta che ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs n163/06 la stazione appaltante verifica i requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari esclusivamente tramite la banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituito presso l'autorità, mediante il sistema AVC PASS. A tal fine i soggetti interessati alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata inseriscono i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica che sono nella loro esclusiva disponibilità e pertanto non reperibili presso enti certificatori.

- di essere informato, ai sensi di cui al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

-di accettare, senza riserve e/o eccezioni, l'appalto alle condizioni indicate nel bando di gara nel capitolato d'oneri e nel contratto.

Acireale,

FIRMA e TIMBRO

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

ALLEGATO 4

Spett. le Istituto d'Istruzione "F. Brunelleschi"
95024 Acireale (CT)

OFFERTA ECONOMICA E CAPITOLATO TECNICO

In riferimento all'Avviso di gara prot. n. _____ del
_____, si presenta la nostra migliore offerta come di seguito
meglio specificato al punto A e al punto B:

A) OFFERTA ECONOMICA

Viaggio d'istruzione in _____
specificare destinazione

CIG: _____
specificare quello relativo alla destinazione

Quota di partecipazione per singolo alunno:

in cifre _____

in lettere _____

Data _____

FIRMA E TIMBRO

PUNTI PER IL PREZZO PIU' BASSO MASSIMO 40

B) CAPITOLATO TECNICO E TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE

CARATTERISTICHE		INDICATORI	COMPILAZIONE A CURA DELL'AGENZIA	COMPILAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
MEZZIDI TRASPORTO	PULLMAN	Tipo – anno di immatricolazione Disponibile in orario notturno incluso nel prezzo	Specificare Tipo _____ Anno _____ SI/NO Se si specificare il tipo di servizio _____	
	AEREO	Di linea Andata primo volo utile Ritorno ultimo volo utile	SI/NO Indicare la Compagnia _____	
		Low Cost Andata primo volo utile Ritorno ultimo volo utile	SI/NO Indicare la Compagnia _____	
Fino a 8 PUNTI				
ALBERGO	CATEGORIA	****	Segnare con una X	
		*** Super	Segnare con una X	
		***	Segnare con una X	
	CAMERE ALUNNI	Camera per gli alunni	Segnare con una X se: doppia tripla quadrupla	
		Camere con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	SI/NO	
	UBICAZIONE	Centro città	SI/NO	
		Semi centrale	SI/NO	
		Periferia cittadina	SI/NO	
	SERVIZI	Animazione serale in albergo compresa nel prezzo	SI/NO	
		Altro (es. discoteca in albergo)	Specificare quali	
	DEPOSITO CAUZIONALE	Non richiesto	Segnare con una X	
Da pagare in loco		Specificare Importo		
Fino a 16 PUNTI				

CARATTERISTICHE		INDICATORI	COMPILAZIONE A CURA DELL'AGENZIA	COMPILAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
TRATTAMENTO DI RISTORAZIONE	COLAZIONE	Italiana	SI/NO	
		Continental	SI/NO	
	PRANZO	In ristorante self-service	SI/NO	
		In ristorante con servizio ai tavoli	SI/NO	
		Quantità di portate	Specificare il numero delle portate: n. _____	
		Bevande incluse nel prezzo (l'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria)	_____ Specificare quali	
	CENA	In ristorante self-service	SI/NO	
		In ristorante con servizio ai tavoli	SI/NO	
		Quantità di portate	Specificare il numero delle portate: n. _____	
		Bevande incluse nel prezzo (l'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria)	_____ Specificare quali	
Fino a 16 PUNTI				
GRATUITA'	Numero gratuità docenti accompagnatori rispetto al numero degli alunni	Specificare il numero gratuità _____		
Fino a 4 PUNTI				
SERVIZI OPZIONALI	Guide locali per tutta la durata del viaggio	SI/NO		
	Ingresso musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., gratuiti	SI/NO		
	Assistenza telefonica 24 ore (REFERENTE AGENZIA)	SI/NO		
	Altro	Specificare _____ _____		
Fino a 10 PUNTI				

CARATTERISTICHE		INDICATORI	COMPILAZIONE A CURA DELL'AGENZIA	COMPILAZIONE A CURA DELLA
ASSICURAZIONE	Assicurazione RC	Massimale inferiore a 3 milioni di euro	Specificare l'importo	
		Massimale superiore a 3 milioni di euro	Specificare l'importo	
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	SI/NO	
		Da pagare a parte	SI/NO Specificare l'importo	
	Assicurazione Bagagli	Compresa nel prezzo	SI/NO	
		Da pagare a parte	SI/NO Specificare l'importo	
Fino a 6 PUNTI				

Data

FIRMA E TIMBRO

PUNTI PER GLI INDICATORI MASSIMO 60

Allegato n.5

TABELLA VALUTAZIONE

DITTA: _____

• **QUALITA' DEI SERVIZI**

Max 60 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

Mezzi di trasporto (Da 0 a Max 8 punti)	Punti attribuiti
Qualità struttura alberghiera e sua ubicazione (Da 0 a Max 16 punti)	
Trattamento ristorante (Da 0 a Max 16 punti)	
Servizi opzionali (Da 0 a Max 10 punti)	
Assicurazione (Da 0 a Max 6 punti)	
<u>TOTALE punti</u>	
<i>Offerta economica</i>	

- **Punteggio dell'Offerta economica max 40 punti:** _____

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO: _____



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI

”

TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO

Sede: Via Guicciardini, s.n. . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177 ACIREALE (CT)
Cod. Mecc: tis008004 - Cod. Fisc. 81005960877 - Cod.Univoco: UFK5KP
e-mail: ctis008004@istruzione.it pec.: ctis008004@pec.istruzione.it

PATTO DI INTEGRITA'

**RELATIVO AVVISO DI GARA: VIAGGIO d'ISTRUZIONE A PALERMO PROGETTO
"SICILIA BEDDA" – CIRC. N 5 DEL 02/04/2025 "NON SOLO MIZZICA" DELLA
REGIONE SICILIANA ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE, A.S. 2025/2026**

tra

**l'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE " FILIPPO BRUNELLESCHI"-
ACIREALE (CT)**

e

la Ditta _____ società a responsabilità limitata semplificata– (di
seguito denominata Ditta), sede legale in _____, via _____ codice fiscale/P.IVA
., rappresentata dal sig. _____, in qualità di legale rappresentante della ditta
medesima

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta: (il legale rappresentante)
