



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Federico De Roberto"

VIA CONFALONIERI 9/D - 95123 CATANIA - Tel. 095.350144
Codice scuola CTIC887001 - C.F. 80011370873
E-MAIL: ctic887001@istruzione.it - Site Web: www.derobertoct.edu.it
Codice Univoco Ufficio: **UF7J6S**

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web

Oggetto: Decreto di valutazione da parte del Dirigente scolastico delle istanze di partecipazione e contestuale conferimento dell'incarico di esperto per il supporto tecnico operativo specialistico per la realizzazione del progetto e il raggiungimento di target e milestone del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: "TRANSITI...AMO"

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39537

CUP: C64D23003750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTA la nota MIM prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, concernente le Istruzioni operative in

merito al progetto di cui in oggetto;

VISTO il progetto dal titolo “TRANSIT...AMO”;

VISTO l'accordo di concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto suddetto;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto di autorizzazione alla presentazione del progetto e contestuale approvazione dello stesso;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2025;

VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio autorizzato con del delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTO il decreto di assunzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15 d.lgs. n. 36/2023 e di Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 5 e ss. L. n. 241/1990 ss.mm.ii., in relazione al progetto in oggetto da parte del Dirigente scolastico;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 che, al comma 2, declina: “Le pubbliche

amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTO l’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, secondo il quale non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;

VISTA la Circolare MEF RGS n. 4 del 18 gennaio 2022, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*”;

TENUTO CONTO dell’importo dei costi ammissibili di personale dell’UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l’organizzazione del percorso, come indicato dalle Istruzioni operative del M.I.M. prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

CONSIDERATO che l’incarico di “Supporto tecnico operativo specialistico” è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario dell’Istituzione scolastica;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di Supporto tecnico operativo specialistico nell’ambito del progetto in oggetto, a titolo oneroso;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di Supporto tecnico operativo specialistico per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO l’avviso interno per la selezione della figura professionale di Supporto tecnico operativo specialistico per la realizzazione del progetto in oggetto e il raggiungimento di target e milestone;

VISTA l’istanza pervenuta dal DSGA Dott. Luciano Grasso;

CONSIDERATO che la suddetta istanza risulta essere l’unica pervenuta in relazione all’avviso in esame e che, pertanto, non si darà luogo ad emanazione di graduatoria;

VERIFICATA la correttezza formale della documentazione inoltrata a corredo della suddetta istanza di partecipazione;

VERIFICATO il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell’incarico di cui in oggetto, così come definiti dal suddetto avviso di selezione;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di Supporto tecnico operativo specialistico a titolo oneroso per la realizzazione del progetto e il raggiungimento di target e milestone del progetto;

DECRETA

Art. 1 – Affidamento incarico

Viene affidato a **Luciano Grasso**, D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica, l'incarico di “**supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone progetto**” nell'ambito del progetto di cui in oggetto.

Art. 2 – Durata e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico è affidato per un massimo di **n. 185 ore**, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario ordinario di lavoro, da documentare in apposito timesheet, a partire dalla data della nomina fino alla conclusione del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento di Target e milestone di progetto.

Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico in oggetto sono i seguenti:

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione;
- supporto nel pianificare e controllare la tempestività e la qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- supporto nel governare la gestione dei contratti;
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme.

Art. 4 - Compenso

Il compenso orario dovuto è quello stabilito dal CCNL vigente in relazione allo specifico profilo professionale.

Art. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cinzia Giuffrida
Firmato digitalmente