



ISTITUTO COMPRENSIVO DI "ROCCALUMERA"

Via Caminiti A. – 98027 Roccalumera (ME)

Tel. 0942744138

Cod. Fiscale 97106020833 – Cod. Mecc. MEIC83200G –

E-mail MEIC83200G@istruzione.it - MEIC83200G@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito web: www.icroccalumera.gov.it

VERBALE N°01/2021

L'anno 2021 il giorno 20 del Mese di Gennaio alle ore 11.20 in collegamento via Skype con l'Istituto Comprensivo di Roccalumera Terme (CT) si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Collegio è così composto:

- Dott. Accordino Luigi – Presidente – in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale;
- **Nessuno** – Componente del MIUR.

Il Collegio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1) Analisi Programma Annuale 2021

Il revisore ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e del D. A. n.7753 del 28/12/2018 dell'Ass. Reg. dell'Istruzione e della Formazione Professionale, della nota MIUR 23072 del 30.09.2020 procede, della Circolare n.7 del 17/11/2020 della Regione Siciliana – dell'Ass. Reg. dell'Istruzione e della Formazione Professionale e del DDS. Regione Sicilia n. 182 del 08/09/2020 prosegue, pertanto, la seduta per l'esame del Programma Annuale 2021 ed allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1.Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

- 1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
- 2. Correttezza modelli*
- 3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
- 4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
- 5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- 6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- 7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)*
- 8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
- 9. Verifica Approvazione PTOF*
- 10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

01. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Esaminata la documentazione prevista nonché la relazione predisposta dal Dirigente Scolastico il revisore inizia gli accertamenti prendendo visione dei dati generali dell'Istituto.

Dati Generali dell'istituto scolastico

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

TOTALE STUDENTI N. 718

B. Popolazione scolastica scuola dell'infanzia

<i>Sede</i>	<i>N° alunni</i>
ALLUME	26
FURCI SICULO	65
GROTTE	49
MANDANICI	10
PAGLIARA – ROCCHENERE	21
SCICLIO	40
TOTALE	211

Popolazione scolastica scuola primaria

<i>Sede</i>	<i>N° alunni</i>
ALLUME	66
FURCI SICULO	122
MANDANICI	20
PAGLIARA – ROCCHENERE	17
ROCCALUMERA	77
TOTALE	302

Popolazione scolastica scuola SECONDARIA DI I° Grado

<i>Sede</i>	<i>N° alunni</i>
FURCI SICULO "MARCONI"	92
ROCCALUMERA "GUIDO DELLE COLONNE"	113
TOTALE	205

La popolazione scolastica risulta essere pari a N. 718

C. Il personale

Oltre al Dirigente scolastico reggente, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 160 unità

<i>Descrizione</i>	<i>N°</i>
Dirigente scolastico	1
Insegnanti Titolari a tempo indeterminato full –time	82
Insegnanti in assegnazione a tempo indeterminato full –time	3
Insegnanti Titolari a tempo indeterminato part –time	2
Insegnanti in assegnazione a tempo indeterminato part –time	0
Insegnanti Titolari di sostegno a tempo indeterminato	8
Insegnanti in assegnazione di sostegno a tempo indeterminato	7

Insegnanti a tempo determinato con contratto fino a al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino a al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino a al 30 Giugno	4
Docenti di religione a tempo determinato	4
TOTALE PERSONALE DOCENTE	120
Direttore S.G.A.	1
Assistenti amministrativi e assistenti tecnici a T.I.	3
Assistenti amministrativi e assistenti tecnici in assegnazione T.D.	1
Assistenti amministrativi e assistenti tecnici a T.D.	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato	3
	1
TOTALE PERSONALE NON DOCENTE	26

Il personale non docente

Supplenze brevi e saltuarie Docenti complessivi alla data di rilevazione	10
Supplenze brevi e saltuarie ATA complessive alla data di rilevazione	4
Totale Personale Regionale	14

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	108.526,69
02-Finanziamenti dall'Unione europea	
03-Finanziamenti dello Stato	120,00
04-Finanziamenti della Regione	16.444,79
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
06-Contributi da privati	
07-Proventi da gestioni economiche	
08-Rimborsi e restituzione somme	
09-Alienazione di beni materiali	
10-Alienazione di beni immateriali	
11-Sponsor e utilizzo locali	
12-Altre entrate	
13-Mutui	
TOTALE ENTRATE	125.091,48
SPESE	
Attività	62.383,06
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	26.893,71
A02-Funzionamento amministrativo	7.030,00
A03-Didattica	28.281,62
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
A06-Attività di orientamento	177,73
Progetti	50.486,57
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.322,10

P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	35.380,19
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	13.748,28
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
R98-Fondo di Riserva	860,67
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	860,67
TOTALE SPESE	113.730,30
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	11.361,18
TOTALE A PAREGGIO	125.091,48

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro **108.526,69** come riportato nel Mod. C. L'avanzo risulta adeguatamente assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti. Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

In merito al fondo economale per le minute spese, questo è stato correttamente individuato in Euro 750,00.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	45.818,27	9.450,21	36.368,06
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.293,71	1.154,38	19.139,33
A02-Funzionamento amministrativo	1.550,00	50,00	1.500,00
A03-Didattica	23.796,83	8.068,10	15.728,73
A04-Alternanza Scuola-Lavoro			
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero			
A06-Attività di orientamento	177,73	177,73	
PROGETTI	50.486,57	39.986,57	10.500,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.322,10	1.322,10	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	35.380,19	35.380,19	
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			

P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	13.784,28	3.284,28	10.500,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"			
GESTIONI ECONOMICHE			
G01-Azienda agraria			
G02-Azienda speciale			
G03-Attività per conto terzi			
G04-Attività convittuale			
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	96.304,84	49.436,78	46.868,06
TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	11.361,18	11.361,18	0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori dei Conti hanno accertato che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

Il Revisore dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale E.F. 2021

Il presente verbale, chiuso alle ore 13.00, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Luigi Accordino