

Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0011704 del 31/10/2024
I (Uscita)

Acireale, 31 ottobre 2024

All'Operatore Economico

VIA PIATTAFORMA MEPA

Oggetto: Disciplinare affidamento diretto mediante trattativa diretta su MEPA per lo stage linguistico in Irlanda per n. 45 studenti e n. 4 docenti accompagnatori.

C.P.V.: 63515000-2

1 – Premessa

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante una trattativa diretta su MEPA la fornitura di servizio di uno stage linguistico in Irlanda per una come da capitolato tecnico allegato.

Ciò in ottemperanza a quanto indicato nella determina di indizione del Dirigente Scolastico prot. n° 11639 del 30 ottobre 2024, i cui contenuti fanno parte integrante del presente disciplinare.

Il servizio essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta Ditta, è invitata pertanto a **presentare la propria migliore offerta economica utilizzando esclusivamente gli strumenti MEPA messi a disposizione da Consip, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre i termini indicati nella procedura informatica.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per la creazione, chiavi in mano, del viaggio di istruzione come indicato:

La procedura comprende:

- Volo A/R per Dublino, preferibilmente con volo diretto;
- Trasferimento aeroportuale da/per l'aeroporto di destinazione;
- Sistemazione in residence in camere da 4-6 con bagno in camera per studenti;
- Trattamento di pensione completa;
- Entry Test;
- Corso di lingua 15 ore;
- Materiale Didattico;
- Certificato di Fine Corso;
- Assistenza in loco da parte del personale della scuola;
- Polizza R.C., assistenza, assicurazione spese mediche, assicurazione tutela giudiziaria,

A.S.
24/25

1

Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

assicurazione bagaglio, assicurazione responsabilità civile in viaggio, assicurazione annullamento

k. Assistenza 24/7;

l. Tasse scolastiche ed I.V.A.;

m. Escursioni e visite guidate a Dublino;

n. Tesserata dei mezzi;

o. Assistenza Aeroportuale inclusa;

p. Convenzione P.C.T.O. per gli studenti e le studentesse delle classi dell'ultimo triennio;

le cui caratteristiche sono indicate e dettagliate di seguito e nell'allegato capitolato tecnico.

L'esito della procedura di affidamento sarà condizionato dalla verifica di congruità dei costi da voi proposti, che sarà effettuata attraverso confronto di prezzi e condizioni operato su MEPA, e dalla verifica del possesso di tutti i requisiti, che sarà effettuata attraverso l'ausilio del sistema F.V.O.E., salvo accordi tra le parti per la verifica documentale, qualora la piattaforma non fosse usufruibile o disponibile.

La stazione appaltante non è obbligata alla stipula successiva, la quale avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Si tratta di una trattativa diretta su MEPA e non idonea ad ingenerare aspettative di affidamento nei confronti dell'operatore consultante.

A.S.
24/25

2

2 – Oggetto

2.1 – Indicazioni generali, importi e garanzia

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del servizio nella sua interezza, sarà cura dell'agenzia affidataria alla predisposizione dei servizi annessi.

I costi dovranno essere indicati, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA.

2.2 – Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

I servizi richiesti sono quelli dettagliati nel capitolato allegato al presente disciplinare.

L'impresa aggiudicataria del servizio si impegna a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/ 08/ 1991 n. 253, C.M. 14/10/1992 n. 291, D.lgs. 17/03/1995, n. 111, DPR 8/03/1999 n. 275, DPR n. 347 del 6/11/2000, C.M. n. 2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla

Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.guliepennisi.edu.it>

stessa, anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della impresa, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

In caso di partecipazione allo stage linguistico di studenti o studentesse con disabilità, la stazione appaltante comunicherà all'impresa la partecipazione di detti studenti e studentesse e i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti che prestano assistenza;

In relazione ai servizi di ristorazione, gli stessi dovranno essere, in relazione al pranzo sempre serviti in ristorante e in caso di impossibilità di rientro in strutture esterne preventivamente indicate dalla impresa oppure con cestino da viaggio (quest'ultimo soltanto se richiesto dalla stazione appaltante).

I viaggi dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, la impresa procederà a tale scopo alle necessarie prenotazioni e pagamenti di eventuali biglietti ferroviari e/o aerei. Il servizio BUS G.T. dovrà essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, la diaria;

La stazione appaltante chiederà sempre alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio/scambio/stage, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.

Ai docenti accompagnatori saranno accordate quattro gratuita.

L'impresa, in occasione di servizi relativi ai viaggi/scambi/stage, garantirà il possibile riferimento ad un suo rappresentato per il necessario supporto organizzativo- logistico-linguistico da fornire in raccordo all' operati dei responsabili accompagnatori della stazione appaltante; l'impresa consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio d'istruzione/visita guidata.

La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione all'impresa delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito; tali adempimenti consentiranno alla stazione appaltante di potere, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in diminuzione oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

L'impresa garantisce ai partecipanti:

- Assistenza in loco da parte del personale della scuola;
- Polizza R.C., assistenza, assicurazione spese mediche, assicurazione tutela giudiziaria, assicurazione bagaglio, assicurazione responsabilità civile in viaggio, assicurazione annullamento
- Assistenza 24/7;

A.S.
24/25

3

Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- d. Tasse scolastiche ed I.V.A.;
- e. Escursioni e visite guidate a Dublino;
- f. Tesserina dei mezzi;
- g. Assistenza Aeroportuale inclusa;

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

2.3 – Durata del servizio

La fornitura da affidare avrà durata pari a 180 giorni dalla data di sottoscrizione della stipula del contratto su MEPA.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020.

2.4 – Modifica del Contratto in fase di esecuzione

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo posto a base della procedura.

L'Affidatario sarà tenuto all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'Affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

2.5 – Garanzia definitiva

L'Istituto Superiore avrà cura di chiedere la garanzia definitiva del 5% ex art. 107 del D.lgs. 36/2034.

3 – Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunicherà che il CIG;

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 – Oneri della sicurezza

Visto la tipologia di servizio che si intende affidare si quantificano gli oneri della sicurezza in un importo pari a € 0,00 (zero/00).

5 – Luogo consegna e di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi indicate dall'istituzione scolastica come da capitolato allegato al disciplinare e da eventuali successive indicazioni della scrivente istituzione.

6 – Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA ed integrata dai seguenti documenti richiesti sempre attraverso la medesima piattaforma:

1. Istanza di partecipazione;
2. Offerta analitica. In calce al preventivo l'impresa fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.; i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione; lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori se richiesti.
3. Capitolato tecnico annesso e disciplinare firmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni
4. Dichiarazione DGUE;
5. Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010;
6. Patto di integrità;
7. Dichiarazione requisiti ex art. 96 e seguenti del D.lgs. 36/2023;
8. Documento di riconoscimento e codice fiscale del rappresentante legale;

A.S.
24/25

5

7 – Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per il servizio presentato nel Capitolato.

I servizi indicati sono vincolanti ai fini dell'ammissione della offerta.

L'offerta economica non dovrà superare la busta d'asta per singolo studente pari a € 700,00 *pro-capite* omnicomprendivo, dovrà mantenersi invariata per 20 giorni dalla Sua presentazione.

Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

8 – Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA. Solo in presenza di tutta la documentazione richiesta come “documentazione obbligatoria”, a seguito dei controlli effettuati utilizzando il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (F.V.O.E.) ed eventualmente nelle more dell'ottenimento dei certificati richiesti agli enti preposti, ove necessari.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori.

In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “*validità del contratto*” indicata nel documento di stipula.

Per la stipula del contratto, si terrà conto di quanto sopra indicato.

9 – Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

10 – Condizioni particolari del servizio

Il servizio comprende tutto ciò che è presente nel capitolato.

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo tutti i servizi indicati nel capitolato che è allegato al presente disciplinare e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato. Non sono ammessi ulteriori costi aggiuntivi; tuttavia la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggi, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario; **la stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%**; in tale caso, l'impresa si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi/scambi/stage annullati.

Con l'invio dell'offerta, con allegato disciplinare e capitolato firmati digitalmente la ditta produce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo, anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

11 – Ulteriori condizioni da rispettare

A.S.
24/25

6

Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

I servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel progetto nel capitolato. In alternativa la stazione appaltante si riserva di valutare, successivamente alla stipula, ove non fosse possibile reperire i servizi richiesti, su documentata relazione dell'operatore economico, servizi alternativi di livello superiore.

Il prezzo offerto deve essere specificamente indicato sia al netto che al lordo di I.V.A., se necessario; Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziale, il F.V.O.E. rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante; pertanto, l'operatore che intenda partecipare dovrà registrarsi al sistema F.V.O.E. salvo accordi tra le parti per la verifica documentale, qualora la piattaforma non fosse usufruibile o disponibile.

12 – Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico.

Il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile.

Sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per il concorrente che occupa oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione del Preventivo;

L'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo economico. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
2. non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione presenti Condizioni di Fornitura;

A.S.
24/25

7

Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta;
4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura;
5. Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico e su ogni allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo

13 – Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura.

La fattura elettronica dovrà riportare il CIG, prevedere lo split payment e distinguere le singole voci di fornitura.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, che potrà essere emessa dopo l'esecuzione del servizio e dopo la regolare esecuzione dello stesso.

Si specifica che il termine dei 30 giorni dal certificato di regolare fornitura, rilasciato dai docenti accompagnatori, potrà essere onorato compatibilmente con il versamento dei genitori partecipanti al viaggio di istruzione.

14 - Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

Modelli fac-simile allegati alla presente nella piattaforma MEPA, da restituire controfirmati:

1. Disciplinare da controfirmare per accettazione;

A.S.
24/25

8



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

2. Allegato 1: Istanza di partecipazione;
3. Allegato 2: Capitolato tecnico;
4. Allegato 3: Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;
5. Allegato 4: Dichiarazione patto di integrità;
6. Allegato 5: Dichiarazione requisiti ex art. 96 s.m.i. ex D.lgs. 36/2023;
7. Allegato 6: Offerta economica.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Tarcisio Maugeri

documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

A.S.
24/25

9



FUTURA

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

**COESIONE
ITALIA 21-27**

**SCUOLA E
COMPETENZE**



ALLEGATO 001

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COMPLESSIVA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto: _____

Nato a: _____ il _____

Residente a: _____ (Prov. _____)

via/piazza _____ n. _____

in qualità di: *(indicare la carica, anche sociale)* _____

dell'operatore/impresa: _____

con sede nel Comune di: _____ (Prov. _____)

codice fiscale: _____

partita I.V.A.: _____

telefono: _____

Posta elettronica certificata: _____

Posta elettronica ordinaria: _____

con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla procedura di affidamento diretto mediante confronto di preventivi su MEPA per l'acquisizione di un pacchetto chiuso di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli per l'effettuazione di viaggi di istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione e organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria per l'A.S. 2024/2025, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

DICHIARA

1. di essere il titolare o il legale rappresentante dell'impresa _____
e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;
2. che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

3. che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art, 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
4. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;
5. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto i r revocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
6. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
7. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
8. che assume a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
9. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
10. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell' esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
11. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
12. che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
13. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale e di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana vigente;

14. che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81 del 2008;
15. che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
16. che tutto il personale dipendente è in regola con le vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro;
17. che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente che la società che rappresenta è regolarmente iscritta al n. _____
18. di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta;
19. di aver tenuto conto di tutti gli oneri previsti per i piani di sicurezza, ove previsti dalle vigenti norme in materia;
20. di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato;
21. che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
22. che l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L. gs. n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
23. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;

24. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
25. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n. 253, C.M. 14/10/1992, n. 291, D.Lgs. 17/03/1995, n. 111, DPR 8/03/1999, n. 275, DPR n. 347 del 6/11/2000, C.M. n. 2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
26. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
27. immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
28. regolarmente forniti di cronotachigrafo;
29. perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
30. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S., prima dell'inizio del viaggio i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
31. carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
32. patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti; polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinque milioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
33. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
34. presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
35. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

36. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
37. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico -sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
38. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera (ove sia richiesto l'albergo);
39. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
40. di garantire la sistemazione degli allievi e delle allieve, secondo genere, come richiesto nei singoli lotti con servizi igienici ad uso esclusivo, se richiesto dal capitolato;
41. di garantire la sistemazione degli accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo, se richiesto dal capitolato;
42. di garantire la sistemazione di eventuali allievi/e con disabilità e i propri accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo, se richiesto dal capitolato;
43. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione appaltante a mezzo PEC all'indirizzo in intestazione;
44. che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
45. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori negli accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
46. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
47. di avere preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera di invito e nel capitolato e di accettarle espressamente e incondizionatamente;
48. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati per la presente procedura;
49. di autorizzare l'istituzione scolastica in intestazione, nel suo ruolo di stazione appaltante, ad effettuare le comunicazioni relative alla presente procedura negoziata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella presente istanza;
50. di essere consapevole che, in caso di presentazione di dichiarazioni false o di documentazione falsa nella presente procedura negoziata, la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave e in considerazione della rilevanza o della

gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalla procedura di gara.

Luogo e data.....

Titolare dell'impresa

(firmato digitalmente)

Lo scrivente _____ autorizzerà la visione del Fascicolo Elettronico Virtuale (F.V.O.E.) su MEPA e consegnerà, mediante la medesima piattaforma e firmato digitalmente i seguenti documenti:

1. Allegato 1: Istanza di partecipazione;
2. Allegato 2: Capitolato tecnico;
3. Allegato 3: Tracciabilità;
4. Allegato 4: Patto di integrità;
5. Allegato 5: Autodichiarazione artt. 94 e successivi;
6. Allegato 6: DGUE secondo modello predefinito dalla piattaforma;
7. Allegato 7: F24 con contributo di gara (versamento ANAC), se dovuto;
8. Allegato 8: Documento di riconoscimento del rappresentante legale;
9. Allegato 9: Codice fiscale del rappresentante legale;

Luogo e data.....

Titolare dell'impresa

(firmato digitalmente)

ALLEGATO 002
DOCUMENTAZIONE TECNICA
CAPITOLATO PER LO STAGE LINGUISTICO IN IRLANDA

L'impresa aggiudicataria del servizio (di seguito denominato semplicemente "impresa") si impegna a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/ 08/ 1991 n. 253, C.M. 14/10/1992 n. 291, D.lgs. 17/03/1995, n. 111, DPR 8/03/1999 n. 275, DPR n. 347 del 6/11/2000, C.M. n. 2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa, anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della impresa, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

1. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggi, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario; **la stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%**; in tale caso, l'impresa si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi/scambi/stage annullati.
2. In calce ad ogni preventivo l'impresa fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.; i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione; lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori eventualmente richiesti.
3. A seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà stipulato un contratto di servizi; detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti dell'aggiudicatario e della stazione appaltante.
4. In caso di partecipazione allo stage linguistico di studenti con disabilità, la stazione appaltante comunicherà all'impresa la partecipazione di detti allievi e i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti che prestano assistenza;
5. La struttura ospitante dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e l'impresa dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l'indicazione del nome, indirizzo, telefono/fax/mali, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi;
6. L'impresa dovrà procedere, di norma, alla sistemazione del gruppo - scuola in un'unica struttura e ove ciò non dovesse essere possibile considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, la impresa dovrà procedere previ accordi con la stazione appaltante a sistemazioni di pari qualità in strutture quanto più possibili viciniori.
7. In relazione di ristorazione, gli stessi dovranno essere, in relazione al pranzo sempre serviti in

ristorante e in caso di impossibilità di rientro in strutture esterne preventivamente indicate dalla impresa oppure con cestino da viaggio (quest'ultimo soltanto se richiesto dalla stazione appaltante).

8. I viaggi dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, la impresa procederà a tale scopo alle necessarie prenotazioni e pagamenti di eventuali biglietti ferroviari e/o aerei.
9. Ove siano utilizzati per il servizio BUS G.T., gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.
10. Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, la diaria, il vitto e l'alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista.
11. La stazione appaltante chiederà sempre alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio/scambio/stage, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.
12. Ai docenti accompagnatori saranno accordate quattro gratuità.
13. L'impresa, in occasione di servizi relativi ai viaggi/scambi/stage in Italia e all'estero, garantirà il possibile riferimento ad un suo rappresentato per il necessario supporto organizzativo- logistico-linguistico da fornire in raccordo all'operato dei responsabili accompagnatori della stazione appaltante; l'impresa consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio d'istruzione/visita guidata.
14. La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione all'impresa delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito; tali adempimenti consentiranno alla stazione appaltante di potere, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in diminuzione oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.
15. L'impresa garantisce ai partecipanti:
 - a. Volo A/R per Dublino, preferibilmente con volo diretto;
 - b. Trasferimento aeroportuale da/per l'aeroporto di destinazione;
 - c. Sistemazione in residence in camere da 4-6 con bagno in camera per studenti;
 - d. Trattamento di pensione completa;
 - e. Entry Test;
 - f. Corso di lingua 15 ore;
 - g. Materiale Didattico;
 - h. Certificato di Fine Corso;

- i. Assistenza in loco da parte del personale della scuola;
- j. Polizza R.C., assistenza, assicurazione spese mediche, assicurazione tutela giudiziaria, assicurazione bagaglio, assicurazione responsabilità civile in viaggio, assicurazione annullamento
- k. Assistenza 24/7;
- l. Tasse scolastiche ed I.V.A.;
- m. Escursioni e visite guidata a Dublino;
- n. Tessera dei mezzi;
- o. Assistenza Aeroportuale inclusa;
- p. Convenzione P.C.T.O. per gli studenti e le studentesse delle classi dell'ultimo triennio;

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "*tutto compreso*".

Luogo e data.....

**Titolare dell'impresa
(firmato digitalmente)**

Località: Dublino — Future Learning

Programma: Viaggi Studio

Date: 2-8 Marzo

Durata: 7 giorni/6 notti

Sistemazione: Residence

Trattamento: Pensione Completa

Partecipanti: 45 +4

Referente ILA: Alberto Giuffrida

Data Preventivo: 24/10/2024

LOCALITÀ

Dublino, capitale della Repubblica d'Irlanda, è la città più grande del paese e colpisce subito per tutto il verde che mette in mostra.

Dublino pullula di monumenti, di quartieri e di musei da visitare: la città è soprattutto atmosfera e suggestione, caratteristiche queste che si possono respirare soltanto passeggiando tra le sue strade e le sue piazze.



SCUOLA

La Future Learning Language School Limited considera i suoi metodi di apprendimento diversi da quelli tradizionali: gran parte dei corsi, delle attività e dell'istruzione delle scuole FL si basano sul lavoro di gruppo, sul pensiero critico, sulle competenze digitali e sui progetti collaborativi.



CORSO DI LINGUA

Corso di studio di 15 ore durante la settimana. Le lezioni saranno tenute da insegnanti qualificati e in classi di circa 15 studenti ciascuna. Le lezioni, inoltre, potranno svolgersi al mattino o al pomeriggio. Inclusi nella quota anche il materiale didattico e il certificato.

Possibilità PCTO: offre 10 diversi progetti di una settimana incentrati sull'uso della tecnologia in classe.

GITE E ATTIVITA

Durante il soggiorno gli studenti avranno a disposizione la possibilità di partecipare ad attività serali come karaoke, disco, movie Night, quiz, talent show e treasure hunt. E' previsto un Orientation tour e 3 visite pomeridiane nei seguenti siti: Dublin Castle, Dubh Linn Gardens and Chester Library, St. Patrick's Cathedral (Self-guided audio tour), Christ Church Cathedral (Self-guided audio tour). Tessera dei mezzi inclusa per tutti



SISTEMAZIONE & TRATTAMENTO

Gli studenti alloggiano nel residence della scuola a 2 min a piedi dalle classi, in camere da 4-6 studenti con bagno in camera. Salotto comune e Wi-fi disponibile.

ILA offre un pacchetto completo e sicuro

- Polizza R.C. Assicurazioni fino a € 5.000.000
- Assicurazione di assistenza, assicurazione spese mediche, assicurazione tutela giudiziaria, assicurazione bagaglio e responsabilità civile in viaggio. La copertura include: spese mediche fino a € 15.000,00; Cover Stay in caso di COVID-19 e conseguente prolungamento del soggiorno, bagaglio fino a € 3.500,00, spese legali fino a € 30.000 e responsabilità civile in viaggio fino a € 1.000.000,00. (Inclusa nella quota di partecipazione).

SERVIZI ACCESSORI

Supporto telefonico dello Staff ILA 24h per emergenze. Ogni studente e docente accompagnatore avrà accesso al portale con documentazione di viaggio, informazioni utili per studenti e genitori, foglio di convocazione con programma del viaggio all'estero, assicurazione ed etichette bagaglio.

OFFERTA ECONOMICA

45 studenti partecipanti	Quota Pacchetto	€1090,00**
4 docenti accompagnatori		

**Tariffe valide fino al
31/10/2024

La quota comprende

- Trasferimento aeroportuale da/per l'aeroporto di destinazione
- Sistemazione in residence in camere doppie con bagno per Docenti Accompagnatori
- Sistemazione in residence in camere da 4-6 con bagno in camera per studenti
- Trattamento di pensione completa
- Entry Test
- Corso di lingua 15 ore
- Materiale Didattico
- Certificato di Fine Corso
- Gratuità Docenti Accompagnatori come indicato
- Assicurazioni
- Assistenza in loco da parte del personale della scuola
- Assistenza ILA 24/7
- Tasse scolastiche ed IVA
- Assistenza Aeroportuale inclusa
- Gadget ILA

La quota NON comprende

- Volo A/R 360 Euro (Tariffa valida al momento del preventivo, soggetta a riconferma all'atto della prenotazione)
- Tutto quanto non specificato

Nessuna opzione è stata bloccata, pertanto la quotazione del volo dovrà essere fornita dopo la conferma definitiva da parte vostra e l'invio dei nominativi dei partecipanti.

Facendo simulazione ad oggi con compagnia area KLM, è possibile volare da Catania a Dublino con scalo ad Amsterdam, nelle date indicate, 6 notti, da domenica a sabato:

AND. 02 Marzo 2025

RIT. 08 Marzo 2025

CTA-AMS AMS-DUB DUB-AMS AMS-CTA

16:10 - 19:15 21:25 - 22:00 08:50 - 11:25 12:35 - 15:25

Zainetto, bagaglio da stiva e bagaglio a mano Costo volo APPROSSIMATIVO A STUDENTE: € 360



DOCUMENTI PER L'ESPATRIO

Tutti i partecipanti al viaggio dovranno essere in possesso di documento personale valido per l'espatrio ed in corso di validità. Documenti non integri (incollati o assemblati) non sono validi e dovranno essere riemessi. In caso di partecipanti al viaggio di nazionalità diversa da quella italiana potrebbe essere necessario munirsi di visto: per maggiori informazioni è consigliabile rivolgersi al Consolato del paese di destinazione con almeno 3/4 mesi di anticipo rispetto alla data di partenza poiché le procedure per i rilasci di un visto possono avere durata variabile a seconda della nazionalità del partecipante e del Paese di destinazione. In caso di partecipanti al viaggio di età inferiore ai 14 anni sarà obbligatorio essere in possesso di Dichiarazione di Affidamento da parte del/dei genitori/tutori legali a favore dell'accompagnatore al quale esso sarà affidato: per maggiori informazioni si invita a consultare la Questura di riferimento o visitare il sito ufficiale della Polizia di Stato: www.poliziadistato.it. In considerazione del fatto che le normative potrebbero essere soggette a possibili variazioni senza preavviso, va premesso che quanto precede ha carattere puramente indicativo. Il Tour Operator non potrà in alcun modo essere ritenuto responsabile in caso di mancata partenza di uno o più partecipanti. Si invita, pertanto, ad informarsi presso le competenti Autorità e a consultare il sito: www.viaggiare Sicuri.it

CONFERMA ED ACCETTAZIONE

La presente proposta e tutto quanto in esso contenuta saranno da intendersi perfezionati solo e soltanto alla ricezione da parte del Tour Operator dell'Estratto Conto controfirmato dal Dirigente Scolastico. Solo in questo caso il Tour Operator provvederà alla conferma dei servizi oggetto della presente proposta. Verrà, inoltre, richiesta la compilazione della scheda di iscrizione di ogni singolo partecipante e docente accompagnatore unitamente alla fotocopia del documento d'identità valido per l'espatrio.

MODALITA' DI PAGAMENTO

ACCONTO: 1/3 al momento dell'accettazione

SALDO: entro 15 giorni dalla **partenza**

Ai sensi del D.M. n.55 del 03/04/2013 verrà emessa regolare fattura elettronica.

Sì prega di disporre il versamento delle somme dovute tramite bonifico bancario:

Banca Agricola Popolare di Ragusa

IBAN IT67N05036169D0CC0451298795

BENEFICIARIO: ILA Travel SRLS

Corso Italia, 172 95129 Catania



Il Tour Operator si riserva il diritto di modificare le condizioni del contratto e/o del programma per esigenze tecniche ed organizzative e/o di annullare il viaggio in qualsiasi momento prima della partenza per caso fortuito, forza maggiore, senza altro obbligo che il rimborso delle quote versate.

Il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto senza alcuna penalità e/o spesa di recesso nelle seguenti ipotesi:

- aumenti del prezzo del pacchetto indicato in misura eccedente l'8%
- in caso di circostanze inevitabili e straordinarie verificatesi nel luogo di destinazione o nelle sue immediate vicinanze che hanno un'incidenza sostanziale sull'esecuzione del pacchetto o sul trasporto verso la destinazione ai sensi dell'art. 41, comma 4, Allegato I, D.Lgs. n. 79/2011
- nel caso in cui l'organizzatore non possa soddisfare le richieste specifiche formulate dal Partecipante e già accettate dall'organizzatore

Qualora il viaggiatore intenda recedere dal contratto al di fuori delle ipotesi elencate ai precedenti punti, il recesso deve avvenire a mezzo lettera raccomandata a.r. ricevuta da ILA al più tardi entro 5 giorni precedenti la partenza o PEC, indicando le proprie generalità.

Così facendo il Partecipante che recede dal contratto prima della partenza al di fuori delle ipotesi elencate ai precedenti punti, sarà tenuto a corrispondere al Tour Operator, a titolo di penale e/o spese per il recesso - indipendentemente dal pagamento effettivo degli acconti e del successivo saldo - la somma nella misura di seguito indicata, ed in ogni caso le spese amministrative quantificate come specificato di seguito:

- 30% della quota di partecipazione fino a 20 lavorativi giorni prima della partenza;
- 60% della quota di partecipazione fino a 10 lavorativi giorni prima della partenza;
- 80% della quota di partecipazione fino a 5 lavorativi giorni prima della partenza;
- 100% della quota individuale di partecipazione oltre tale termine (escluso sabato, domenica, giorni festivi e giorno della partenza).

Oltre tale termine non vi è diritto a rimborso alcuno.

Catania, 24 Ottobre 2024

ILA TRAVEL SRLS


ILA TRAVEL SRLS

ALLEGATO 003

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dichiarazione conto dedicato - comunicazione estremi conto corrente dedicato

art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 come modificato dalla L. n. 217/2010 e ss.mm.ii. – tracciabilità flussi finanziari

Il sottoscritto: _____

Nato a: _____ il _____

Residente a: _____ (Prov. _____)

via/piazza _____ n. _____

in qualità di: *(indicare la carica, anche sociale)* _____

dell'operatore/impresa: _____

con sede nel Comune di: _____ (Prov. _____)

codice fiscale: _____

partita I.V.A.: _____

telefono: _____

Posta elettronica certificata: _____

Posta elettronica ordinaria: _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

DICHIARA

che, al fine di ottemperare a quanto disposto dall'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'impresa sopra specificata utilizza i sotto riportati conti correnti per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamenti come di seguito specificato:

conto corrente bancario dedicato/non dedicato in via esclusiva

codice IBAN presso la Banca _____

Filiale _____ di _____

Agenzia _____

che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Nome e cognome: _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

Nome e cognome: _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

Nome e cognome: _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

Nome e cognome: _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

Luogo e data.....

**Titolare dell'impresa
(firmato digitalmente)**

ALLEGATO 004
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
PATTO DI INTEGRITA' PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN SPAGNA

Tra l'Istituto Superiore "Gulli e Pennisi" di Acireale rappresentato dal dirigente scolastico pro-tempore

E

L'operatore economico _____

rappresentato legalmente da _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2022-2024 per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia

direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

Il Professionista, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal Professionista partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal

rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data.....

**Titolare dell'impresa
(firmato digitalmente)**

ALLEGATO 005
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
MODELLO AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE AI
SENSI DEGLI ARTT. 94, 95 E 100 DEL D.LGS. N. 36/2023
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto: _____
Nato a: _____ il _____
Residente a: _____ (Prov. _____)
via/piazza _____ n. _____
in qualità di: *(indicare la carica, anche sociale)* _____
dell'operatore/impresa: _____
con sede nel Comune di: _____ (Prov. _____)
codice fiscale: _____
partita I.V.A.: _____
telefono: _____
Posta elettronica certificata: _____
Posta elettronica ordinaria: _____

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione e di falsità in atti e di uso di atti verranno applicate, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia

DICHIARA

Di essere iscritto alla CCIAA per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione: _____ numero di iscrizione: _____

Attività: _____ Codice: _____

INOLTRE, DICHIARA DI

☐ essere☐ non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 [*Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro*]

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

☐ che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

☐ che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

☐ di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

☐ che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

☐ che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

☐ che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente) →

che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia *(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)* _____:

- ☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning

- (N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);*

oppure

- ☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

In ordine ai requisiti di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

Che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

In particolare, dichiara:

☐ **quanto al requisito di capacità economica e finanziaria**, che l'operatore economico che rappresenta possiede un fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato complessivamente nel triennio 2020/2021/2022:

Anno _____ Fatturato Globale _____

Anno _____ Fatturato Globale _____

Anno _____ Fatturato Globale _____

☐ **quanto al requisito di capacità tecnica e professionale**: che l'operatore economico che rappresenta ha eseguito nel triennio _____ contratti analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto:

Anno _____ Fatturato _____ Soggetto _____

Anno _____ Fatturato _____ Soggetto _____
Anno _____ Fatturato _____ Soggetto _____

In ordine alle dichiarazioni finali

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento sottosoglia in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire le prestazioni in parola secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

☐ DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL): _____
_____;

Oppure

☐ CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il
seguente _____ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime
tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi
sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;
DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento
UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri
2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le
esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura
e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la
comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione
aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Luogo e data

Il Dichiarante

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Note di compilazione:

1. la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte **(i)** del legale rappresentante o **(ii)** da persona abilitata ad impegnare l'operatore. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri sottoscritta digitalmente;
2. la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna impresa concorrente, da ogni singolo operatore del raggruppamento o del consorzio ordinario, dai consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del d.lgs. n. 36/2023 e da tutte le imprese da questi indicate come concorrenti;
3. all'atto della compilazione, selezionare le opzioni a compilazione alternativa barrando il relativo riquadro, in maniera tale che la scelta del soggetto che compila sia chiaramente espressa;
4. le clausole obbligatorie non potranno essere oggetto di spunta e/o eliminazione.

ALLEGATO 006
DOCUMENTAZIONE ECONOMICA
OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto: _____
Nato a: _____ il _____
Residente a: _____ (Prov. _____)
via/piazza _____ n. _____
in qualità di: *(indicare la carica, anche sociale)* _____
dell'operatore/impresa: _____
con sede nel Comune di: _____ (Prov. _____)
codice fiscale: _____
partita I.V.A.: _____
telefono: _____
Posta elettronica certificata: _____
Posta elettronica ordinaria: _____

Fornisce la seguente offerta economica del viaggio di istruzione, pro-capite, per lo stage linguistico in Irlanda secondo le indicazioni descritte nel capitolato

IMPORTO IN CIFRE:

IMPORTO A LETTERE:

IMPORTO MAX PRO-CAPITE: € 1.500,00 (euro millecinquecento//00) omnicomprendivo

Luogo e data.....

firma digitale del titolare della ditta o legale
rappresentante

