



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "*Michele Amari*" - GIARRE (CT)

C. F. 83001130877

<CTIS001009>

www.iisamari.edu.it

ctis001009@istruzione.it

ctis001009@pec.istruzione.it

..... Sedi Associate

<CTPC00102N>

Liceo Scientifico, Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate, Liceo Linguistico e Liceo delle Scienze Umane
Via Vignazza, 1
95015 Linguaglossa (Ct) – Tel. 095-6136489

<CTPC00101L>

Liceo Classico, Liceo Musicale e Liceo Coreutico
Sede centrale via padre Ambrogio, 1
Sede associata via Raffaello Grasso, 75
95014 – Giarre (Ct) – Tel. 095-6136480

<CTPM00102T>

Liceo delle Scienze Umane, Liceo delle Scienze Umane con opz. economico-sociale e Liceo del made in Italy
Via Francesco Crispi, 40
95018 – Riposto (Ct) – Tel. 095-6136498

CUF: UFYU92

**All'albo on-line
Amministrazione trasparente**

Oggetto: Determina di affidamento diretto art. 50 comma 1 lett. B - D. Lgs. 36/2023; Attività A03;
Descrizione fornitura: Rinnovo contratto di assistenza ai programmi e dei servizi ARGO software;
Tipologia di acquisto: Affidamento diretto art. 50 c.1 lett. B - D. Lgs. 36/2023; Cig: B5279FAFA0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18/11/1923 n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8/03/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15/03/1997;

VISTO il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 che contiene il "Nuovo Codice dei Contratti pubblici", in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e le attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

VISTO Il Regolamento dell'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio d'Istituto, verbale n. 65 13/03/2019;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 113 del 07/012/2023;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 - OGGETTO

di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) affidamento diretto Rinnovo contratto di assistenza ai programmi ed i servizi ARGO software per complessivi euro 4.000,00 iva esclusa.

Art. 2 – PROCEDURA INDAGINE DI MERCATO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Tenuto conto che non sussistono Convenzioni Consip alla data dell'11/01/2025 per la tipologia di forniture richieste dall'Istituto, si procede con affidamento diretto art. 50 comma 1 lett. b), mediante al seguente fornitore: ARGO software Zona Industriale 3 fase snc -7100 Ragusa.

Tutti gli importi sono da considerarsi Iva esclusa

Art. 3 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

I contratti saranno stipulati secondo le norme del codice civile. La fattura potrà essere emessa a consegna effettuato e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare fornitura. L'iva sarà versata con il meccanismo dello Split Payment secondo le disposizioni di legge. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Art. 4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 36/2023, e dell'art. 5 della L. 241/1990, e le Linee guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti" sul sito istituzionale www.iisamari.edu.it, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Prof.re Giovanni Lutri