



REGIONE SICILIANA
DISTRETTO SCOLASTICO N.52
ISTITUTO COMPRENSIVO " PALAZZELLO - VANN'ANTO' "
Tel. 0932/734614 - - Via Leoncavallo n.3 - RAGUSA - C.F. 92038980881
e-mail – rgic83300x@istruzione.it – posta cert. rgic83300x@pec.istruzione.it
Codice univoco UFX9HQ

I.C.- "PALAZZELLO - VANN'ANTO'" -RAGUSA
Prot. 0012596 del 21/09/2026
III (Uscita)

Spett.le Operatore Economico
ASSOCIAZIONE CULTURALE
TUTTI SU LE MANI
Via N . Martoglio 3
97100 Ragusa
011770150884
tuttisulemani86@gmail.com

OGGETTO: Ordine acquisto servizio PRE E POST SCUOLA- PLESSO PALAZZELLO PERIODO DAL 23 SETTEMBRE 2026 A FINE ATTIVITÀ DIDATTICA 2027 (8 giugno2027).

CIG: BD0B926F76

In riferimento all'oggetto si conferma l'ordine avente ad oggetto **ACQUISTO SERVIZIO PRE E POST SCUOLA- PLESSO PALAZZELLO per n 22 alunni.**

QUANTITA'	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
1	Servizio pre e post scuola a.s. 2026-27 per 22 alunni	170,00	3740,00

Copia della presente nota viene notificata, tramite e-mail, ai destinatari in indirizzo.

Resta convenuto che il servizio resta subordinato a quanto indicato nel documento *Patti, condizioni e modalità di affido del servizio che sarà inviato alla ditta.*

- Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.L. 18 aprile 2016, numero 50, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.
- Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.
- Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L. 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Patti, condizioni e modalità di affido del servizio

Il servizio è quello indicato nelle premesse del presente provvedimento. Eventuale servizio non pertinenti o non conformi a quello di cui alla presente nota, comporteranno la risoluzione automatica della conferma d'ordine. Il servizio oggetto della presente nota è subordinata:

1. Al alla condizione possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 94 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023;
2. Nell'essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente di impegnarsi
3. All'osservanza di tutti gli obblighi previsti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 numero 136 e successive modifiche ed integrazioni;
4. Nell'essere a conoscenza dei contenuti riportati alla voce Patti, condizioni e modalità di affido diretto della fornitura;
5. Nell'essere a conoscenza di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300, in ordine alle novità previste e le novità introdotte in ordine allo split payment. Il corrispettivo pattuitosi intende comprensivo di tutte le spese inerenti il servizio. Non è previsto subappalto e/o la cessione del contratto del servizio.
6. Il pagamento sarà corrisposto dalla scrivente stazione appaltante in due soluzioni. Una prima fattura dovrà essere emessa entro il 31 ottobre 2026 e una seconda entro il 31 gennaio 2027. La stessa dovrà essere conforme a quanto stabilito dal D.M. n.55 del 3 aprile 2013, trattandosi, nella fattispecie, di rapporto economico con Pubblica Amministrazione, come previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 244/2007. Sulla fattura indicata al precedente comma, dovranno essere riportati il codice univoco d'Ufficio, codice C.I.G., nonché riportare la dicitura scissione dei pagamenti, come previsto dall'articolo 2 del D.M. 23 gennaio 2015, attuativo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300 (split payment); La documentazione fiscale prodotta dovrà essere corredata da dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 numero 136 e successive modifiche ed integrazioni. L'Istituto, in qualità di stazione appaltante, procederà alla richiesta telematica di D.U.R.C. della Ditta all'Ente delegato al rilascio. Pertanto, la liquidazione ed il conseguente pagamento della somma pattuita potranno avvenire solo ed esclusivamente dopo la verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato dalla Ditta e quanto comunicato dal precitato Ente preposto al rilascio del D.U.R.C. La liquidazione della fattura, come disposto dall'articolo 11, comma 4, del D.L. n. 44 1° febbraio 2001, avverrà a fornitura effettuata e certificazione della regolare esecuzione.
7. L'Istituto informa che i dati forniti dalla Ditta contraente, per le finalità connesse alla procedura di affidamento di servizi a soggetti terzi, saranno trattati dall'Istituto medesimo in conformità alle disposizioni del D.L. 18 aprile 2016, numero 50 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della fornitura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa Giunta

TERESA GIUNTA

21.09.2026 13:34:10 CEST