Istituto Comprensivo Statale “Maredolce”
C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G
Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988
Scuola Infanzia e Primaria “Guglielmo Oberdan”
Scuola Secondaria di I Grado “Salvatore Quasimodo”
PEC: paic8av00g@pec.istruzione.it - e-mail: paic8av00g@istruzione.it
www.icsmaredolce.edu.it

I. C. S. "MAREDOLCE" - PALERMO
Prot. 0013226 del 18/10/2025
VI-9 (Uscita)

All’Albo Pretorio online

Alla Sez. Amministrazione Trasparente del sito Web dell’Istituto

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l’art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l’art. 31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività, in particolare l’art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

TENUTO CONTO che il regolamento di applicazione del D.Lgs 81/08 (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e in possesso dei prescritti requisiti tecnico–professionali, l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni deliberato dal C.d.I. (Prot. n. 4410 del 04/06/2020);

VISTA la determina prot. n. 13225 del 17/10/2025;

EMANA

il seguente AVVISO PUBBLICO per titoli comparativi finalizzato all’individuazione, prioritariamente tra personale interno all’istituzione scolastica o personale docente in altro Istituto di Istruzione, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l’A.S. 2025/2026, con cui stipulare un contratto con decorrenza dal 21.11.2025 al 20.11.2026.

Articolazione dell'Istituto:

- Sede Centrale, Via Fichidindia 6, Palermo: Segreteria e Dirigenza, Scuola Secondaria di primo grado;
- Plesso Largo Lionti, Largo Lionti 7, Palermo: Scuola Secondaria di primo grado;
- Plesso Oberdan, Via Spica 5, Palermo: Scuola primaria e infanzia;
- Plesso Largo Ercole, Largo Ercole 1, Palermo: Scuola primaria e infanzia;

Popolazione scolastica:

- n. 950 Alunni;
- n. 180 Personale scolastico (personale Docente, ATA, DSGA, Comunali)
- n. 1 Dirigente Scolastico.

Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

A. Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, **dei seguenti titoli culturali e professionali,** come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

1) Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;
2) Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
3) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
4) Godimento dei diritti civili e politici;
5) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

B. Dichiarazioni:

- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
- Eventuale dichiarazione di essere dipendente da altra Istituzione scolastica e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- Dichiarazione dell'esperto che di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

Art. 2 - Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n.81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare in forma scritta un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto – Formazione Preposti;

5. Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
6. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
7. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
11. Verifiche periodiche dei locali scolastici ed assistenza nell'analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
12. Assistenza nella predisposizione del funzionigramma della sicurezza;
13. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi con relativa denuncia annuale;
15. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI;
16. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
17. Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
18. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
19. Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
20. Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
21. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola.

Art. 3 Durata del contratto e compensi

La durata dell'incarico decorrerà dal 21/11/2025 e fino al 20/11/2026.

La misura del compenso complessivo è stabilita in **€ 1.900,00** omnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata. Il compenso verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura elettronica (codice univoco UF92CQ), con cadenza semestrale, ed in ogni caso non oltre 30 giorni dalla data di emanazione delle fatture.

Art. 4 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (Allegato 1) corredato da: copia del documento di identità; curriculum vitae firmato, in formato europeo, dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso.
La domanda, completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, in formato digitale, tramite messaggio PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto paic8av00g@pec.istruzione.it entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 03/11/2025. Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna istanza. Nell'oggetto della email certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Avviso selezione RSPP Istituto Comprensivo Maredolce A.S. 2025/26**".

Art. 5 – Criteri di valutazione

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

Titoli culturali e professionali	Punti
1. **Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo "C"**	**3 (Voto inferiore a 110)** **4 (Voto pari a 110)** **5 (110 e lode)**
2. **Abilitazione all'esercizio della libera professione**	**3**
3. **Iscrizione all'albo professionale**	**3**
4. **Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni**	**4**
5. **Possesso, oltre la laurea richiesta, di titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento**	**1 per titolo** **(max 5)**
6. **Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione in ambito di prevenzione e protezione dei rischi**	**1 per corso** **(max 5)**
7. **Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP** **(in relazione al numero di istituti ove viene svolta la funzione)** **- da 1 a 3 Istituti - punti 1;** **- da 4 a 6 Istituti - punti 2;** **- da 6 a 10 Istituti - punti 3;** **- da 11 a 15 Istituti - punti 4;** **- oltre 15 Istituti - punti 5**	**max 5**
8. **Professionista con esperienza pregressa di RSPP in enti pubblici (non istituzioni scolastiche)** **- per ogni anno di incarico di RSPP svolto presso enti pubblici aventi fino a 150 dipendenti: 1 punto per ogni anno di RSPP - max 5 punti** **- per ogni anno di incarico di RSPP presso enti pubblici aventi oltre 150 dipendenti 2 punti per ogni anno di RSPP - max 10 punti**	**max 10**
9. **Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)**	**max 5**
10. **Attestato di frequenza corso di formazione di 24 ore per docenti formatori sulla sicurezza conseguito ai sensi del D.I. 6 marzo 2013**	**5**

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente Avviso.

Le candidature del personale interno alle istituzioni Scolastiche avranno la precedenza rispetto ai professionisti esterni, come previsto dall'art. 32 del decreto Lgs. 81/2008.

La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati. In caso di parità di valutazione dei titoli, ad integrazione del punteggio assegnato secondo le modalità espresse, i primi due candidati saranno invitati a sostenere un colloquio con il Dirigente Scolastico e la Commissione di valutazione, a fronte del quale i candidati potranno avere un ulteriore punteggio fino ad un massimo di 20 punti che sarà assegnato ad insindacabile giudizio della Commissione.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati e sull'eventuale punteggio aggiuntivo attribuito al colloquio. L'incarico avrà termine il 20/11/2026 e non potrà essere rinnovato tacitamente. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica http://www.icsmaredolce.edu.it e ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 7 giorni

dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva. In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia una sola istanza, purché completamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 6 Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali Ai Sensi Dell'art.13 del D. Lgs.196/03

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.vo n.196 /2003 (Codice sulla Privacy) e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dal/la candidato/a saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il/La candidato/a dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Pubblicazione Avviso

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio online di questa Istituzione Scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.

Allegato 1: Modello di Istanza di partecipazione.

Palermo 18.10.2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Pizzolato

NICOLA
PIZZOLATO
18.10.2025
18:16:19
GMT+02:00

ALLEGATO 1 – Istanza di partecipazione alla Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione Protezione

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Maredolce" di Palermo

Il sottoscritto .....nato a.....

il ..... residente nel Comune di ..... Provincia.....

Via/Piazza..... n. tel……

e-mail……

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione, attraverso la valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di RSPP per l'A.S. 2025-26, secondo le condizioni specificate nell'Avviso di selezione. A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

☐ di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo di RSPP e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
☐ di essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti professionali del RSPP previsti dall'art.32 del D.lgs n°81/2008 e ss. m m. ii.;
☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
☐ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
☐ di possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
☐ di essere docente interno, in servizio in questo Istituto per l'A.S. 2025-26;
☐ di essere docente in servizio in altro Istituto di Istruzione per l'A.S. 2025-26:
(indicare quale_____);
☐ di essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche:
(indicare quale_____);
☐ di non essere dipendente di Amministrazione pubbliche;
☐ di godere dei diritti civili e politici;
☐ di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
☐ l'assenza di qualsiasi causa che sia di ostacolo allo svolgimento dell'incarico;
☐ di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico.

Si allega fotocopia del documento di identità e curriculum vitae firmato, in formato europeo, con i titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Si autorizza infine il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Data, ...

Firma

_____