



I ISTITUTO COMPRENSIVO
G. E. RIZZO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I ISTITUTO COMPRENSIVO - Giulio Emanuele Rizzo-MELILLI
Prot. 0009837 del 02/10/2026
IV-2 (Uscita)

All'Albo

Amministrazione Trasparente

Al DSGA

All'A.A. Salvatore Spada

OGGETTO: Graduatoria e individuazione del personale ATA – profilo Assistente Amministrativo

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 01 – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - **Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-265 – CUP: C74D26001100007** - Titolo: "Riallineamento del Curricolo Verticale alle Nuove Indicazioni Nazionali attraverso la progettazione didattica integrata"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – "Formazione docenti", nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026;
- la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica e la relativa nota di autorizzazione del progetto;
- il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-265, autorizzato per l'importo complessivo di € 20.980,00;
- il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026, approvato con delibera n. 2 del 11/02/2026;
- il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto, prot. n. 7249 del 24/06/2026;
- il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca e la Contrattazione Integrativa d'Istituto vigente;



- l'Avviso interno di selezione del personale ATA, prot. n. 8377 del 29/08/2026, finalizzato all'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo e n. 2 Collaboratori Scolastici;
- in particolare, l'art. 7 dell'Avviso, che prevede che la valutazione possa essere effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico e che il punteggio definitivo sia attribuito a seguito della verifica delle dichiarazioni rese;
- l'art. 8 dell'Avviso, relativo alla formazione delle graduatorie e ai reclami, nonché l'art. 9 relativo al conferimento degli incarichi;
- il Verbale di verifica delle candidature del personale ATA, redatto dalla Dirigente Scolastica in data 2 ottobre 2026, relativo all'Avviso prot. n. 8377 del 29/08/2026;

dato atto che, per il profilo di Assistente Amministrativo, è pervenuta una sola candidatura, presentata dal Sig. Salvatore Spada;

dato atto che, all'esito della verifica della domanda, della scheda di autovalutazione e della documentazione acquisita agli atti, il punteggio complessivo di punti 24 è stato confermato dalla Dirigente Scolastica;

CONSIDERATO

che l'Avviso consente all'Amministrazione di procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo, purché la stessa sia ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti;

CONSIDERATO

che la candidatura del Sig. Salvatore Spada, per il profilo di Assistente Amministrativo, è stata valutata positivamente con attribuzione definitiva di punti 24/24;

RITENUTO

di dover formalizzare la graduatoria definitiva e la conseguente individuazione del personale destinatario dell'incarico;

DECRETA

Art. 1 – Approvazione della graduatoria definitiva

È approvata la seguente graduatoria definitiva relativa alla procedura di selezione interna del personale ATA – profilo Assistente Amministrativo, di cui all'Avviso prot. n. 8377 del 29/08/2026:

Posizione	Candidato	Profilo	Punteggio definitivo
1°	Salvatore Spada	Assistente Amministrativo	24/24

Art. 2 – Individuazione del personale

Il Sig. Salvatore Spada, in servizio presso questa Istituzione scolastica con il profilo professionale di Assistente Amministrativo, è individuato quale destinatario dell'incarico di supporto amministrativo nell'ambito del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-265 – CUP C74D26001100007, secondo le esigenze organizzative e progettuali dell'Istituzione scolastica.

Art. 3 – Oggetto e modalità di svolgimento delle attività

L'Assistente Amministrativo individuato svolgerà le attività previste dall'Avviso, tra cui il supporto nelle procedure amministrativo e contabile, la gestione della documentazione progettuale in Nas e in Gecodoc, la collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DSGA, il supporto alle procedure amministrativo-contabili, alla gestione e archiviazione della documentazione, nonché alle attività di monitoraggio e rendicontazione.

Le attività saranno svolte secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e nel rispetto delle esigenze organizzative del progetto e dell'Istituzione scolastica. Le prestazioni dovranno essere preventivamente autorizzate e documentate mediante apposito timesheet.

Art. 4 – Durata e compenso

Le attività progettuali dovranno essere concluse entro il 31 agosto 2027. Il compenso sarà riconosciuto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e regolarmente documentate, nei limiti delle risorse finanziarie autorizzate e disponibili e secondo quanto previsto dal vigente CCNL, dalla normativa vigente e dalle disposizioni applicabili al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Il presente provvedimento non comporta l'attribuzione automatica di un numero massimo di ore, che sarà determinato in relazione alle effettive esigenze del progetto, alle attività concretamente svolte e alle risorse finanziarie disponibili.

Art. 5 – Condizioni per il conferimento

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla permanenza del requisito del servizio presso questa Istituzione scolastica al momento della formalizzazione dell'incarico, nonché agli ulteriori requisiti previsti dall'Avviso. Restano ferme le disposizioni relative ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 – Pubblicazione



I ISTITUTO COMPRENSIVO
G. E. RIZZO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online dell'Istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente, sul sito istituzionale e nella Bacheca Argo, nonché acquisito agli atti dell'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

Al presente decreto seguirà apposito atto individuale di conferimento dell'incarico, nel quale saranno definiti, in coerenza con il presente provvedimento e con l'Avviso, le attività, la durata, l'eventuale articolazione oraria e ogni ulteriore elemento necessario alla formalizzazione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Fontana

ANGELA FONTANA
02.10.2026 23:57:39 CEST