



Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10 <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale -</i>		
	Via E. Zacconi, 11 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 email: boic853007@istruzione.it pec: boic853007@pec.istruzione.it web: www.ic10bo.edu.it CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007	

Albo on-
line

Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo PON

Agli Atti

Oggetto: Verbale della Commissione per la valutazione delle istanze per l'attribuzione di incarichi al Personale ATA.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A4.4 - Sotto-azione ESO4.6. A.4.A -Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-ER -2024-109

Codice CUP: B34D24001510007

Progetto: “Estate@IC10”

Il giorno 13/08/2024, alle ore 14:00 in modalità mista, da remoto e in presenza nell'ufficio della presidenza dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 10 di Bologna, si è riunita la Commissione per l'attribuzione di incarichi al Personale ATA, nelle persone:

Elisabetta Morselli – Dirigente scolastica (Presidente)(in presenza);

Antonio Caminiti - Insegnante (da remoto);

Maria Mecca - prof.ssa (Componente)(da remoto);

Francesco Paolo Belvedere – DSGA (con funzioni di verbalizzatore) (in presenza).

PREMESSO CHE

Con l'avviso di selezione prot. 6081/VI.3 del 08/08/2024, l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione per l'attribuzione di incarichi al Personale ATA per la realizzazione del c.d. PIANO ESTATE.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1 –

BOIC853007 - AA141DA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006116 - 13/08/2024 - VI.3 - I
Scuola e competenze (FSE+) - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 –
Azione A4.4 - Sotto-azione ESO4.6. A.4.A -Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del
Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 -
Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel
periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano
Estate)

VISTO l'Avviso, dispone che «gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 13/08/2024»;

VISTO che con Decreto n. 6111/VI.3, del 13/08/2024, la Dirigente scolastica ha costituito la Commissione per la selezione di personale ATA per la realizzazione del c.d. PIANO ESTATE.

Tutto ciò premesso, il Presidente, nella persona della Dirigente scolastica Elisabetta Morselli dà atto che sono pervenute numero cinque (5) domande di partecipazione nei modi e nei termini stabiliti. Quattro (4) per assistenti amministrativi e una (1) per collaboratore scolastico.

La commissione procede con l'esame delle domande pervenute convenendo sull'ammissibilità di tutte le domande.

In base all'art.6 del suddetto avviso, “le ore verranno assegnate tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità”, si procede all'elenco in ordine alfabetico delle candidature ricevute:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- 1) Caselli Sara
- 2) Falcone Barbara
- 3) Pappalardo Agata
- 4) Pollice Giuseppina

COLLABORATORI SCOLASTICI

- 1) Marino Marcello

Alle ore 14:30, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto dai membri presenti al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva. I membri collegati da remoto firmeranno il verbale il primo giorno di servizio.

Letto, confermato e sottoscritto,

LA COMMISSIONE

- D.S. Elisabetta Morselli _____
- Ins.te Antonio Caminiti _____
- Prof.ssa Maria Mecca _____
- DSGA Francesco Paolo Belvedere, con funzioni di verbalizzatore _____