ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE E MEDIA - -PETRALIA SOPRANA
Prot. 0005594 del 30/05/2025
VI (Entrata)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO ISTITUTO COMPRENSIVO PETRALIA SOPRANA

90026 PETRALIA SOPRANA (PA) - VIA GIULIO LITTERIO SGADARI - C.F. 83001030820 C.M. PAIC83000N

ANALISI CONTO CONSUNTIVO
VERBALE N. 2 del 12 maggio 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 12 del mese di Maggio alle ore 8.30 presso l'I.C. di Petralia Soprana, a seguito di convocazione da parte del Presidente dei Revisori, Dott. Santo Ferrarello, si è insediato il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito n. 28 della provincia di Palermo, comprendente le istituzioni scolastiche:

1. Istituto Comprensivo di Gangi
2. Istituto Comprensivo di Petralia Soprana
3. Istituto Comprensivo di Castellana Sicula – Polizzi Generosa
4. Istituto Comprensivo di Collesano

Nominato con decreto dell'Assessorato Regionale all'Istruzione della Regione Siciliana n. 2028 del 14/09/2023 e N. 1354 del 05/07/2023 così composto:

Presidente: **Dott.. *Santo Ferrarello*** in rappresentanza della Regione Siciliana – Assessorato Pubblica Istruzione **PRESENTE**

Componente: ***Rag. Polizzi Antonino*** in rappresentanza del MIM; **PRESENTE**

Risulta, altresì, presente il D.S.G.A, Dott.ssa Stefania Cammarata.

Risulta assente, il DS, Dott. Alberto Celestri.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell"art. 23 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e del D.A 7753/018 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto finanziario (Mod. H)

Situazione Residui (Mod. L)

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

Dichiarazione IRAP

Registro Minute Spese

Dati Generali Scuola Infanzia -

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
0	7	*7*	121	0	121	*121*	1	*17,28*
0	7	7	121	0	121	121	1	*17,28*

Scanned with CamScanner

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado -

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	3	3	33	0	0	33	33	1	0	11,00
Seconde	0	0	3	3	26	0	0	26	26	1	0	8,66
Terze	0	0	2	2	30	0	0	30	30	1	0	15,00
Quarte	0	0	2	2	29	0	0	29	29	0	0	14,50
Quinte	0	0	2	2	26	0	0	26	26	0	0	13,00
Pluriclassi	0	0	3	3	40	0	0	40	40	4	0	13,33
Totale	0	0	15	15	184	0	0	184	184	7	0	12,26
Prime	0	0	3	3	40	0	0	40	40	2	0	13,33
Seconde	0	0	3	3	40	0	0	40	40	1	0	13,33
Terze	0	0	4	4	52	0	0	52	52	3	0	13,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	10	10	132	0	0	132	132	6	0	13,20

Dati Personale -

La situazione del personale dirigente, docente e non docente in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	75
Insegnanti a tempo determinato/ part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato	9
Docenti di religione a tempo indeterminato	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno /part -time	5
Docenti di religione a tempo determinato	8
TOTALE PERSONALE DOCENTE	**101**
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Amministrativi a determinato con contratto fino al 30 Giugno part-time	0
Assistenti Amministrativi CO.CO.CO	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato part -time	0
Collaboratori scolastici a tempo a determinato con contratto fino al 30 Giugno/ 31 agosto	5
TOTALE PERSONALE ATA	**27**

Scanned with CamScanner

(Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01 Avanzo di amministrazione presunto	**330.040,23**	0,00	0,00
02 Finanziamenti dall'Unione Europea	**48.465,50**	**48.465,50**	1,00
03 Finanziamenti dallo Stato	**371,28**	**371,28**	1,00
04 Finanziamenti dalla Regione	**25.183,11**	**25.183,11**	1,00
05 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	**18.940,00**	**18.940,00**	1,00
06 Contributi da privati	**39.780,50**	**39.780,50**	1,00
07 Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	
08 Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	
09 Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	
10 Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	
11 Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	
12 Altre entrate	**0,04**	**0,04**	1,00
13 Mutui	0,00	0,00	
Totale entrate	**462.780,66**	**132.740,43**	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		**132.740,43**	

2) USCITE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	**364.820,88**	**76.892,26**	
A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola	26.821,17	15.487,32	
A02 Funzionamento amministrativo	73.679,17	15.830,44	
A03 Didattica	244.690,55	26.636,00	
A04 Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	
A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	19.030,00	18.938,50	
A06 Attività di orientamento	599,99	0,00	
Progetti	**73.615,19**	**31.858,23**	
P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	14.715,41		
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	45.561,48	31.858,23	
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	13.338,30		
P05 Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	
Gestioni economiche	0,00	0,00	

Scanned with CamScanner

G01 Azienda agraria	0,00	0,00	
G02 Azienda speciale	0,00	0,00	
G03 Attività per conto terzi	0,00	0,00	
G04 Attività convittuale	0,00	0,00	
Fondo di riserva	**540,59**	0,00	0,00
R98 Fondo di riserva	540,59	0,00	0,00
Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	
D100 Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	
Totale uscite	**438.976,66**	**108.750,49**	0
Avanzo di competenza		**23.989,94**	
Totale a pareggio		**132.740,43**	

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni	Definitivi	Riscossioni	Da riscuotere	Residui	Totale residui
Attivi	99.891,86	0,00		5.939,45	93.952,41	6.400,00	100.352,41
	Iniziali	**Variazioni**	**Definitivi**	**Pagati**	**Da pagare**	**Residui**	**Totale residui**
Passivi	1.238,30			0	1.238,30	15.913,57	17.151,87

Il Collegio, preso atto della vetustà di alcuni residui, sia attivi che passivi, invita il Dsga ad un attento riaccertamento degli stessi.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 377.546,10. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

Attività		Variazioni	
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	**47.505,87**	**85.448,35**	**132.954,22**
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	**47.505,87**	**85.448,35**	**132.954,22**
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti (Residui attivi)	99.891,86	460,55	100.352,41
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	231.386,67	39.442,96	270.829,63
TOTALE DISPONIBILITA'	**331.278,53**	**39.903,51**	**371.182,04**
DEFICIT PATRIMONIALE			
DEFICIT PATRIMONIALE		0,00	0,00
TOTALE DEFICIT PATRIMONIALE			
TOTALE ATTIVITA'	**378.784,40**	**125.351,86**	**504.136,26**
Passività		Variazioni	
DEBITI			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	1.238,30	15.913,57	17.151,87

Scanned with CamScanner

TOTALE DEBITI	**1.238,30**	**15.913,57**	**17.151,87**
CONSISTENZA PATRIMONIALE			
CONSISTENZA PATRIMONIALE	339.237,21	38.308,89	377.546,10
TOTALE CONSISTENZA PATRIMONIALE	**377.546,10**	**109.438,29**	**486.984,39**
TOTALE PASSIVITA'	**378.784,40**	**125.351,86**	**504.136,26**

Scanned with CamScanner

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

FONDO DI CASSA ad inizio esercizio		231.386,67
RISCOSSIONI		132.279,88
a) in conto competenza	126.340,43	
b) in conto residui	5.939,45	
PAGAMENTI		92.836,92
a) in conto competenza	92.836,92	
b) in conto residui	0	
FONDO DI CASSA a fine esercizio		270.829,63

RESIDUI ATTIVI	100.352,41	**RESIDUI PASSIVI**	17.151,87
- dell'esercizio	6.400,00	- dell'esercizio	15.913,57
- degli esercizi precedenti	93.952,41	- degli esercizi precedenti	1.238,30
Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data del 5.4.2025	354.030,17		

Le entrate accertate nell'esercizio sono pari ad euro:
132.740,43
Le spese impegnate nell'esercizio sono pari ad euro:
108.750,49
L'avanzo di amministrazione per la gestione di competenza è pari ad euro:
23.989,94

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a euro 354.030,17 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia attraverso la piattaforma TESOWEB di Credite Agricole e con le scritture del giornale di cassa.

Il Collegio verifica il corretto adempimento della presentazione delle dichiarazioni fiscali.

La dichiarazione modello 770/2024 è stata trasmessa in data 12.11.2024 con protocollo n. 24111212522513580

La dichiarazione IRAP 2024 è stata trasmessa in data 29.10.2024 con protocollo n. 24102911255222674

Registro delle Minute Spese

Il DSGA comunica che le minute spese, durante l'esercizio 2024, non sono state aperte.

Conclusioni

Si da atto della dichiarazione congiunta del Ds e del Dsga che nell'Istituzione scolastica non sono state tenute gestioni fuori bilancio.

Il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo al 31/12/2024 da parte del Consiglio d'Istituto..

Il presente verbale, chiuso alle ore 10.30, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Ferrarello Santo

Rag. Polizzi Antonino

Scanned with CamScanner