



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Centro 3- Brescia

Via dei Mille 4b - 25122 Brescia Tel. 030 37 53 253
Cod. meccanografico: BSIC81600V - Cod. fiscale 80052510171 - Cod. univoco: UFCEYP

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE CENTRO 3 - -BRESCIA
Prot. 0008159 del 19/08/2026
VI-2 (Uscita)

Al sito web – sezione PNRR
Agli atti scuola

OGGETTO: avviso di selezione per il conferimento di n. **3 incarichi** individuali come esperti interne e n. **3 incarichi** individuali come tutor interni sulla base del progetto approvato in riferimento ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione: ESO4.5.A2 - Sottoazione: ESO4.5.A2.B Formazione docenti - “Scuola e competenze” 2021-2027 (DM 38/2026)

Titolo del progetto : “**Social Emotional Learning**”

Codice identificativo progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNLO-2026-356

CUP: E84D26002850007

Titolo: “SEL: Social Emotional Learning”

Sulla base del progetto approvato di cui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione: ESO4.5.A2 - Sottoazione: ESO4.5.A2.B Formazione docenti “Scuola e competenze” 2021-2027 (DM 38/2026),

La Dirigente Scolastica

VISTO il decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il regolamento di contabilità interno approvato con Delibera nr.16 dal CDI in data 25/01/2019;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15.03.1997 n. 59;

VISTI gli artt. 5 e 7 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 40 co.1 del D.Lgs. nr. 44 del 1/2/2001 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000038.06-03-2026 con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione;

VISTE le Istruzioni operative del Ministero dell'istruzione e del merito m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0095165.24-04-2026 a mezzo delle quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi e l'attuazione;

VISTO il Progetto dal titolo ““SEL: Social Emotional Learning”” presentato da questo istituto mediante candidatura e approvato con codice identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPNLO-2026-356 con riferimento ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione: ESO4.5.A2 - Sottotazione: ESO4.5.A2.B Formazione docenti “Scuola e competenze” 2021-2027 (DM 38/2026).

VISTA la lettera di autorizzazione sottoscritta da parte del Direttore generale dell'Unità di missione Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, approvato con delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 09/02/2026;

VISTA la Delibera CDI di approvazione del progetto dal titolo “SEL: Social Emotional Learning” nr.47 del 20-05-2026;

RICHIAMATO il Decreto di Assunzione in Bilancio nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026 Prot. n. 7596 del 13-07-2026;

VISTO il provvedimento Prot. n. 7598 del 13-07-2026 con il quale il Dirigente Scolastico ha assunto le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP);

INDICE

l'avvio di una selezione volta al conferimento di **n.6 incarichi a docenti interni** aventi ad oggetto i 3 moduli del progetto “SEL: Social Emotional Learning”, con termine delle attività alla data del 31-08-2027, per pacchetti di **30 ore cadauno**.

Art. 1 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

La realizzazione delle azioni è prevista indicativamente nel periodo settembre 2026 –agosto 2027 e comunque non oltre il termine previsto dal progetto. **Le attività verranno svolte in orario extracurricolare in date da concordare con l'Istituto.**

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico riguarda la realizzazione degli interventi previsti per le diverse tipologie di azione dal progetto che prevedono la presenza di un esperto e di un tutor nei diversi plessi dell'IC. In particolare:

n. corsi	titolo del corso	ambito di applicazione	ore x corso	modalità e data	importo orario
1	SBAS: Star Bene A Scuola	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	30	NEL CORSO DELL'ANNO 2026/27	esperto 70 euro tutor 30 euro lordo stato
1	INCLUSIONE a 360°: ciò che è necessario per alcuni diventa utile per tutti	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	30	NEL CORSO DELL'ANNO 2026/27	esperto 70 euro tutor 30 euro lordo stato
1	INTERCULTURA: Italiano come L2	Competenze nella didattica orientativa	30	NEL CORSO DELL'ANNO 2026/27	esperto 70 euro tutor 30 euro lordo stato

Per maggiori specifiche, si prega di prendere visione del progetto approvato e qui allegato

Art. 3 – COMPITI

L'ESPERTO predispone in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento. Firmerà con puntualità la presenza sul registro della piattaforma contestualmente all'inizio/chiusura della lezione.

Il TUTOR facilita i processi di apprendimento e collabora con l'esperto nell'organizzazione e conduzione delle attività formative. In particolare:

- Predispone in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Cura la registrazione delle presenze dei partecipanti, l'orario d'inizio e fine della lezione nel registro della piattaforma dedicata;
- Firma con puntualità la presenza sul registro della piattaforma contestualmente all'inizio/chiusura della lezione.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri e della valutazione di cui al successivo art. 7: disponibilità personale espressa per iscritto; titoli di studio; possesso di esperienza pregressa specifica; possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere .

Art. 4 - DESTINATARI DEL BANDO

Può presentare domanda il personale scolastico interno con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

Requisiti di ordine generale:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

Art. 5 – ATTESTAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

L'interessato deve rendere dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 dlgs 165/2001 compilando a tal riguardo il modulo di autodichiarazione di cui all'allegato B.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione può essere presentata per uno o più percorsi.

Il candidato dovrà specificare a quale percorso/i intende partecipare.

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatta in carta semplice va inviata via PEO all'indirizzo: **bsic81600v@istruzione.it** oppure consegnata a mano all'ufficio acquisti/contabilità. In questo caso farà fede il protocollo apposto seduta stante **entro e non oltre le ore 10.00 del 26-08-2026.**

N.B. Nell'oggetto della e-mail scrivere: CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR PROGETTO PN 21-27 Formazione docenti.

Si precisa che la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito, la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra, le domande dovranno essere firmate in originale o in digitale e le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione. Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

1. Allegato A: domanda di partecipazione
2. Allegato B: scheda di autovalutazione del candidato
3. Allegato C: dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità
4. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
5. Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto da cui si evincono chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta.

La mancanza della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. L'interessato

riporta le informazioni inserite nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del
D.P.R. 445/2000.

Art. 7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDA

La selezione delle domande sarà effettuata sulla base della valutazione espletata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, sulla base dei criteri riportati nelle seguenti tabelle

<u>ESPERTO/TUTOR</u>		
A) TITOLO DI STUDIO		PUNTI
A1)Laurea specialistica o vecchio ordinamento (titolo di accesso) fino a 89= 3 da 90-99=5 100-105= 7 106- 110= 9 110 e lode= 10		10 punti
A2) Diploma di scuola superiore (titolo di accesso) da 36 a 40=3 41-45=5 46-50=7 51-59=9 60=10	60-69 = 3 70-79 = 5 80-89 = 7 90-99 = 9 100 = 10	10 punti
A3)Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto		5 punti
A4) Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta di durata minima 1500 h. (5 punti per ogni titolo)		10 punti

B) TITOLI CULTURALI	
B1) Corsi di formazione organizzati da M.I.M. – USR – Scuole - Enti accreditati sulle tematiche in oggetto 5 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)	20 punti
C) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
C1) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 5 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	10 punti

D) TITOLI DI SERVIZIO E/O PROFESSIONALI	
D1) Esperienza lavorativa in progetti relativi alle discipline oggetto di candidatura (2 punti per esperienza)	10 punti
D2) Esperienza in attività di Funzione Strumentale (5 punto per esperienza) o referente dell'area oggetto del presente avviso	10 punti
D3) Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto, 5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	10 punti
D4) Anzianità di servizio come docente di discipline oggetto di candidatura • da 1 a 5 anni = 1 punto; • da 6 a 10 anni = 3 punti; • oltre i 10 anni = 5 punti.	5 punti

Art. 8 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritta la lettera d'incarico con l'avente titolo. Nel caso di mancata sottoscrizione con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica scorrerà l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere dalla procedura o di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 9 - COMPENSO PREVISTO

Verrà assegnato un importo pari a **€ 70,00 all'ora (Euro settanta/00) per gli esperti e € 30,00 all'ora (Euro trenta/00) per i tutor**, cifra intesa come lordo stato.

L'erogazione dei compensi seguirà le tempistiche della trasmissione dei fondi da parte del Ministero.

Art. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente atto viene pubblicato sull'Albo pretorio on line sul sito web dell'Istituto scolastico.

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati da parte del titolare del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti

cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art.32). La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria per la partecipazione al procedimento; si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di Trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Art. 13 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature si svolgeranno le operazioni di valutazione candidature e assegnazione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice.

I risultati del lavoro della Commissione saranno pubblicati all'albo on line dell'istituto.

Art. 14 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, la Dirigente Scolastica può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. Nel caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

La Dirigente Scolastica
Guccione Gregoria Loredana
(Firmato digitalmente)