



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



Determina n 76

1

Oggetto: **DETERMINA** – Avviso di selezione per il conferimento incarichi di

- **AMMINISTRATORE DI SITEMA**
- **SERVIZI DI MANUTENZIONE DISPOSITIVI UFFICI AMMINISTRATIVI (N° 2 INCARICHI)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



2

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;*

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *«Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;*

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;*

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto *«Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021»;*

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante *«Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»;*

VISTA la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti».*

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto *«legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante *«Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;*

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;*

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto di avvio della selezione **Prot.** 2163



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



3

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di

- **AMMINISTRATORE DI SISTEMA**
- **Esperti per SERVIZI DI MANUTENZIONE DISPOSITIVI UFFICI AMMINISTRATIVI (N° 2 INCARICHI)**

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
- c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi individuali come

- **AMMINISTRATORE DI SISTEMA**
- **Esperti per SERVIZI DI MANUTENZIONE DISPOSITIVI UFFICI AMMINISTRATIVI (N° 2 INCARICHI)**

Articolo 1

Oggetto dell'incarico **AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

L' Avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di un incarico individuale di AMMINISTRATORE DI SISTEMI. In particolare l'incarico prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri, antivirus etc.);
2. gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica;
3. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
4. sovrintendere alle risorse del sistema operativo e consentirne l'utilizzazione;
5. sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



6. gestire le password di root o di amministratore di sistema;
7. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
8. gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualifica per effetto della quale era consentito l'accesso all'elaboratore;
9. procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualifica che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
10. impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto attiene gli aspetti organizzativi, istruzioni tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
11. adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
12. impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;
13. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive; proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 – ter c.p.;
14. provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - quinquies c.p.;
15. individuare, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Provvedimento del Garante della Privacy richiamato in premessa, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
16. assistere il titolare ed il responsabile del trattamento nel fornire l'autorizzazione agli incaricati per l'accesso ai dati che hanno titolo a trattare in relazione all'ambito operativo di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003;
17. curare la gestione (custodia ed uso) dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, nei limiti previsti dall'autorizzazione di cui al punto a, provvedendo affinché le informazioni



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedendo alla distruzione di tali supporti, soprattutto nel caso in cui tali supporti contengano dati sensibili e/o giudiziari;

5

18. conservare e custodire i supporti non informatici contenenti informazioni relative al trattamento di cui alle precedenti lettere a) e b).
19. adottare sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi effettuati dallo stesso ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi
20. rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

Articolo 2

Oggetto dell'incarico Esperti per SERVIZI DI MANUTENZIONE DISPOSITIVI UFFICI AMMINISTRATIVI (N° 2 INCARICHI)

L'incarico **Esperti per SERVIZI DI MANUTENZIONE DISPOSITIVI UFFICI AMMINISTRATIVI (N° 2 INCARICHI)** prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. Prestazione di servizio e supporto per:
 - Scelte progettuali dell'infrastruttura IT;
 - Acquisto apparecchiature informatiche;
 - Piano di continuità operativo Disaster-Recovery;
 - Analisi dei nostri bisogni e pianificazione delle scelte dei programmi da utilizzare;
 - Verifica, progettazione e mantenimento delle misure minime di sicurezza;
 - Scelta delle strategie di rinnovo delle postazioni di lavoro;
 - Definizione di un'adeguata politica di backup;
 - Pianificazione dei bisogni formativi degli utenti;
2. Assistenza sistemistica generica su computer client:
 - Configurazione/aggiornamento dei software d'ufficio comunemente utilizzati;
 - Supporto al corretto funzionamento di applicativi gestionali forniti da terzi;
 - Si ravvisa la necessità che tale attività preveda la verifica dei problemi segnalati dagli



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



utenti ed il loro affiancamento nella risoluzione degli stessi mediante l'assistenza specialistica della software house;

- Manutenzione ed aggiornamento dei programmi di sicurezza utilizzati;
- Installazione stampanti e device hardware di vario tipo, purché approvati;
- Risoluzione di problemi tipici che si possono verificare;
- Supporto agli utenti;
- Monitoraggio delle licenze e conservazione delle configurazioni dei singoli client.

3. Assistenza sistemistica specialistica sui server in uso:

- Configurazione dei server;
 - Manutenzione dei server;
 - Implementazione dei servizi di rete che si rendano necessari;
 - Aggiornamenti software dei server;
 - Implementazione delle politiche di backup;
 - Supporto alle ditte per l'installazione, aggiornamento e manutenzione di prodotti specifici (database, etc...);
 - Manutenzione degli apparati di rete non gestiti da terzi;
 - Monitoraggio delle Licenze dei sistemi operativi, delle CAL di accesso ai server, delle licenze per la gestione dell'antivirus centralizzato e delle CAL per le mail.
- Si richiede che l'attività di assistenza sistemistica prestata riguardi anche la parte hardware, secondo le indicazioni di seguito elencate:
- N.1 Server
 - N. 9 PC Desktop in uso presso l'ufficio Segreteria;
 - N. 1 stampanti;
 - N. 4 Switch di rete;

Articolo 3

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano sottoposti a procedimenti penali;



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - possiedano il seguente titolo di studio laurea in informatica o diploma di scuola secondaria superiore specifico per l'informatica, l'elettronica, l'elettrotecnica e meccanica
 - Per Incarico di Amministratore e di sistema : Frequenza di corsi specifici per amministratore di sistema con rilascio di attestato
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come segue
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati:
 - ii. esperienza professionale/lavorativa:



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale **"PADRE PINO PUGLISI"**



8

INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<i>Esperienza di amministratore di sistema presso Istituzioni scolastiche : n..... incarichi</i>	10 punti per ogni incarico	
Titoli culturali (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Certificazione per la gestione della sicurezza dei sistemi informatici	10 punti	

N° 2 INCARICHI Esperti per SERVIZI DI MANUTENZIONE DISPOSITIVI UFFICI AMMINISTRATIVI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Ruolo di esperto assistenza tecnico-informatica in istituti scolastici statali <i>n..... incarichi</i>	10 punti per ogni incarico	
	Ruolo di esperto assistenza tecnico-informatica nel settore privato <i>n..... incarichi</i>	5 punti per ogni incarico	
Titoli culturali (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Certificazione per la gestione della sicurezza dei sistemi informatici	10 punti	



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



	Corsi di formazione d'informatica	5 punti per corso di formazione frequentato per un massimo di punti 30	
--	-----------------------------------	--	--

9

Articolo 5 Durata dell'incarico

1. Il contratto avrà durata 12 mesi .
2. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare l'attività programmata e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Articolo 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo STATO è stabilito nella misura massima
 - amministratore di sistema € 110 ore a € 21,17 Lordo Stato (€15,95 Lordo dipendente)
 - incarico di servizi di manutenzione dispositivi uffici amministrativi : n 100 ore per ogni incarico a € 21,17 Lordo Stato (€15,95 Lordo dipendente)
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico.

Articolo 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 8,00 di 20 maggio 2025 a mezzo:
posta elettronica certificata all'indirizzo miic8ef00b@pec.istruzione.it avendo cura di inserire in oggetto la dicitura:

AVVISO AMMINISTRATORE DI SISTEMA E MANUTENZIONE DISPOSITIVI AMMINISTRATIVI

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", deve essere corredata da:
 - i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'Allegato *sub* "B", attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
 - ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione *presentata dai candidati*.
7. Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.
8. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

10

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. [3] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
 - a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
 - b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
 - c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



- ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - iii. predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;
4. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

11

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Padre Pino Puglisi con sede in Buccinasco (MI) Via Tiziano 9 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8ef00b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Padre Pino Puglisi è stato individuato nel Dirigente scolastico Stefania Avino raggiungibile al seguente indirizzo e-mail miic8ef00b@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Dirigente scolastico Stefania Avino raggiungibile al seguente indirizzo e-mail miic8ef00b@pec.istruzione.it

Art. 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icspadrepinopuglisi.edu.it/wordpress/>

Art. 14

Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Stefania Avino



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"PADRE PINO PUGLISI"





Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



ALLEGATO "A" ALL'AVVISO

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico AMMINISTRATORE DI SISTEMA

14

Il sottoscritto _____ Nato a _____

Il _____ Residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n.

_____ Codice Fiscale _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura per la selezione di AMMINISTRATORE DI SISTEMA

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

_____, _____

Firma del Partecipante



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



ALLEGATO "B" ALL'AVVISO

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico AMMINISTRATORE DI SISTEMA

15

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ Nato a _____

il _____ Residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [...] del [...] e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - vii. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
 - ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

xi. possedere il seguente titolo di studio :

..... conseguito presso
.....

Il

xii. aver conseguito l'attestato a seguito di frequenza di corso specifico per amministratore di sistema presso in data

xiii. *Ulteriori titoli valutabili*

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<i>Esperienza di amministratore di sistema presso Istituzioni scolastiche : n..... incarichi</i>	10 punti per ogni incarico	
Titoli culturali (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Certificazione per la gestione della sicurezza dei sistemi informatici	10 punti	

Dichiara altresì di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data

Firma del Partecipante



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



ALLEGATO "A" ALL'AVVISO

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico Esperti per SERVIZI DI
MANUTENZIONE DISPOSITIVI UFFICI AMMINISTRATIVI (N° 2 INCARICHI)

17

Il sottoscritto _____ Nato a _____

Il _____ Residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura per la selezione di **Esperti per SERVIZI DI MANUTENZIONE DISPOSITIVI UFFICI AMMINISTRATIVI (N° 2 INCARICHI)**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

6. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

7. di essere informato che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
8. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
9. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
10. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

_____, _____

Firma del Partecipante



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



ALLEGATO "B" ALL'AVVISO

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

**Procedura di selezione per il conferimento di un incarico Esperti per SERVIZI DI
MANUTENZIONE DISPOSITIVI UFFICI AMMINISTRATIVI (N° 2 INCARICHI)**

18

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ Nato a _____

il _____ Residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [...] del [...] e, nello specifico, di:

- xiv. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xv. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xvi. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- xvii. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xviii. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xix. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- xx. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xxi. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- xxii. non trovarsi in situazione di incompatibilità;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "PADRE PINO PUGLISI"



19

- xxiii. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xxiv. possedere il seguente titolo di studio :

..... conseguito presso
.....
Il

xxv. Ulteriori titoli valutabili

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Ruolo di esperto assistenza tecnico-informatica in istituti scolastici statali n..... incarichi	10 punti per ogni incarico	
	Ruolo di esperto assistenza tecnico-informatica nel settore privato n..... incarichi	5 punti per ogni incarico	
Titoli culturali (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Certificazione per la gestione della sicurezza dei sistemi informatici	10 punti	
	Corsi di formazione d'informatica	5 punti per corso di formazione frequentato per un massimo di punti 30	

Dichiara altresì di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data

Firma del Partecipante
