



Repubblica Italiana

Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PARINI”

Plesso “Parini” Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso “Albatros” Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso “Le Ginestre” Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Codice Univoco: UFGQHH----- Codice IPA: istsc_ctic885009

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it - ctic885009@pec.istruzione.it
95126 CATANIA

All' Amministrazione Trasparente

Agli atti della scuola

OGGETTO: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA carta per fotocopie A4 da 80 gr, ai sensi dell'art. 16 D.l. 129/2018.

CIG: BB37770AFD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
- VISTO l'ordine diretto sul Mepa di fornitura Carta per fotocopie - A4 - 80 gr - bianco con la ditta GRASSI UFFICIO SRL , prot. n.5845 del 04/05/2026;
- VISTO il documento di stipula prot. n. 6131 del 09/05/2026 effettuato con Trattativa diretta sul MEPA;
- VISTA la fattura n. FT 001394 del 30/05/2026 di € 717,36 emessa dalla ditta GRASSI UFFICIO SRL ;

Considerato che il servizio è stato reso regolarmente, secondo le previsioni contrattuali.

Rilascia il presente certificato di regolare fornitura

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa C. TROVATO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93)