



I.C. VILLABATE 2

Via G. Tomasi di Lampedusa .s.n.c – 90039 Villabate

Segreteria Tel. / 0916142456 - C.F. 97382160824

e-mail ministeriale: paic8bk00p@istruzione.it posta certificata: paic8bk00p@pec.istruzione.it

Codice IPA **istsc_paic8bk00p** - Codice univoco fatturazione elettronica **FKXNT5**

Sito internet: <https://www.icvillabate2.edu.it/>



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Codice Meccanografico	Titolo progetto	Codice progetto	Codice CUP	Importo del Finanziamento
PAIC8BK00P	La scuola non si ferma 2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485	D24D25002090007	78.780,00 €

I.C. VILLABATE 2-VILLABATE
Prot. 0012608 del 05/06/2026
VII-6 (Uscita)

Villabate, 05/06/2026

**Agli atti del progetto “La scuola non si ferma 2”
Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027
Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”
(c.d. Piano Estate).**

**All' Assistente Amministrativo dell'I.C. Villabate 2
Sig. Di Miceli Giuseppe**

**Al Sito web
All'Albo Pretorio online
Ad Amministrazione Trasparente**

OGGETTO: Dispositivo conferimento Incarico Assistente Amministrativo Sig. Di Miceli Giuseppe per la realizzazione degli interventi di cui al progetto PN “La scuola non si ferma 2”.– Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Titolo progetto: " La scuola non si ferma 2"

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485

CUP: D24D25002090007

VISTO L'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate). Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto PN in oggetto;

VISRO l'inoltro del Progetto **La scuola non si ferma 2** avvenuto in data 13/06/2025 candidatura n. 15607, protocollata con n. **AOOGABMI n. 100741 del 13/06/2025** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM, e assunta al prot. n. 11458 del 13/06/2025 dell'Istituzione scolastica;

PRESO ATTO che per il Progetto **La scuola non si ferma 2**, è stato generato il CUP **D24D25002090007**;

VISTA la nota **prot AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **La scuola non si ferma 2** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 78.780,00**;

VISTO il D.I. n.129/2018;

VISTO il D.A. 7753 del 2018;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio di Circolo in data 28/01/2026 con delibera n. 168;

VISTO il PTOF del triennio 2025/28 con aggiornamenti per l'anno scolastico 2025/26 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2025 con delibera n. 164;

VISTO Il decreto di assunzione in Bilancio e variazione del Programma Annuale per il progetto indicato in oggetto, prot. n. 13046 del 03/07/2025;

TENUTO CONTO della necessità di nominare il RUP ai sensi dell'art. 15D.Lgs36/2023 e dell'art. 5 della L. n. 241/90;

VISTO Il provvedimento prot. n. 13048 del 03/07/2025 con cui il sottoscritto dirigente scolastico ha assunto la qualifica di RUP per la realizzazione del progetto **"La scuola non si ferma 2"** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) **Codice progetto:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485 **CUP:**D24D25002090007;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno

VISTE

CONSIDERATO

disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "interno alla istituzione scolastica" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
le schede finanziarie dei singoli moduli di cui si compone il progetto;

che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno all'Istituzione scolastica avente competenze specifiche e in particolare:

- **n. 2 Assistenti Amministrativi;**
- **n. 4 Collaboratori Scolastici.**

PRESO ATTO

che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO

che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTO

Il decreto prot. n. 8276 del 14/04/2026 ha autorizzato l'Avvio di una selezione rivolta al personale scolastico interno finalizzata al reclutamento **N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto "La scuola non si ferma 2" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485 CUP: D24D25002090007;**

VISTO

l'Avviso di selezione prot. n. 8279 del 14/04/2026 per la selezione di **N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI** per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto "Progetto "La scuola non si ferma 2" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 -Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) **Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485 CUP: D24D25002090007;**

VISTO

In particolare, l'art. 4 del succitato Avviso ha previsto che *"La domanda di partecipazione deve essere inviata, a pena di esclusione, via e-mail all'indirizzo paic8bk00p@istruzione.it. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato, a pena di inammissibilità delle stesse, alle **ORE 20:00 del 22 aprile 2026.**"*;

ACCERTATO

che alla data di scadenza prevista per la presentazione delle candidature dell'Avviso succitato sono pervenute:

- n. 2 candidature da parte del personale interno all'Istituzione Scolastica per l'incarico di Assistente Amministrativo;
- nessuna candidatura pervenuta per il profilo di collaboratore scolastico;

ATTESO

che sono spirati i termini per la presentazione delle istanze;

VISTO

Il provvedimento di nomina della commissione di valutazione delle domande di partecipazione, prot. n. 11978 del 28/05/2026;

VISTO

Il verbale n. 1 della commissione di valutazione prot. n. 12047 del 29/05/2026;

VISTO

Il decreto pubblicazione graduatoria PROVVISORIA prot. n. 11978 del 28/05/2026 per il conferimento degli incarichi di cui si tratta;

- CONSIDERATO** che avverso la graduatoria provvisoria non è stato presentato alcun ricorso nei termini previsti;
- CONSIDERATO** che sono spirati i termini per presentare reclami avverso la graduatoria provvisoria pubblicata con decreto prot. n. 11978 del 28/05/2026;
- VISTO** il decreto prot. n. 12375 del 04/06/2026 con cui è stata pubblicata la graduatoria definitiva per il conferimento degli incarichi di cui si tratta;
- CONSIDERATO** che col predetto decreto il SIG. **Di Miceli Giuseppe**, assistente amministrativo in servizio presso questa I.S. è stato individuato quale destinatario per l'affidamento dell'incarico di: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto PN *"La scuola non si ferma 2" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027–Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n.72 e del 22 maggio 2025, n.96– Avviso Pubblico prot. n.81652 del 23/05/2025–"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"(c.d. Piano Estate) Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485 CUP: D24D25002090007*

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DISPONE

Il conferimento dell'incarico all'**Assistente Amministrativo Sig. Di Miceli Giuseppe**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto PN *"La scuola non si ferma 2" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027–Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n.72 e del 22 maggio 2025, n.96– Avviso Pubblico prot. n.81652 del 23/05/2025–"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"(c.d. Piano Estate) Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485 CUP: D24D25002090007*

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- Collaborare col DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- Adempimenti amministrativi;
- Gestione documenti relativi ai moduli (fogli firma, caricamento assenze/ presenze ecc...);
- Curare le procedure di acquisto di beni e servizi secondo la normativa vigente;
- Gestione attività contrattuale relativa all'acquisizione di beni e servizi;
- Gestione carico e scarico del materiale;
- Richiesta preventivi e fatture;
- Controllo requisiti e richiesta documentazione ai fini dei pagamenti in favore degli operatori economici;
- Gestione e custodia del materiale di consumo;
- Rendicontazione: coadiuvare il DSGA;
- Curare la corretta gestione/conservazione degli atti da inserire nel fascicolo informatico dei progetti;
- Curare i rapporti e la corrispondenza con l'Autorità di gestione (Uffici Miur);
- Prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- Curare la pubblicazione degli atti su Albo pretorio online, nonché su amministrazione trasparente ove previsto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo relativo al progetto;

- Supportare tutor, esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo, curare il pagamento dei compensi al personale impegnato nello svolgimento dei vari moduli;
- Predisposizione tabelle di pagamento ed utilizzo di apposito software emolumenti;
- Certificazioni compensi erogati agli esterni e al personale interno, ai fini fiscali;
- Curare la corretta conservazione di tutta la documentazione relativa al progetto (fatture mandati altri documenti di spesa, verbali) per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica;
- Redigere apposito *time-sheet* delle attività svolte

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2026.

L'assistente Amministrativo si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico nel plesso che gli verrà indicato e conformemente al calendario predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA, e verranno compensate come di seguito specificato.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di massimo n. 47 ORE E 30 MINUTI eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a € **21,17 lordo stato ad ora lavorativa**.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Cilluffo

Firma digitale

Per accettazione

Assistente Amministrativo

Sig. Di Miceli Giuseppe