

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
“CASTELDACCIA”

Codice fiscale: 90007610828 - Codice meccanografico: PAIC84200X
Sede amministrativa: Via Carlo Cattaneo, 80 – 90014 Casteldaccia Termini Imerese
E-mail paic84200x@istruzione.it – PEC: paic84200x@pec.istruzione.it

VERBALE N. 2/2025

L'anno 2025 il giorno 31 del mese di Gennaio alle ore 15:30, si sono riuniti in teleconferenza i Revisori dei Conti dell'Istituto Comprensivo statale ad indirizzo musicale di Casteldaccia, per discutere del seguente o.d.g.:

- Analisi documentazione “Programma Annuale E.F. 2025” e rilascio parere di regolarità;
- Verifica di cassa al 31/12/2024;

Sono collegati:

Nome	Cognome	Rappresentanza
Antonino	Di Fede	Assessorato Regionale della Istruzione e della Formazione Professionale
Marco	Corsale	Ministero dell'Istruzione e del Merito

Si passa alla trattazione del **primo punto** all'ordine del giorno.

Preliminarmente si evidenzia che a seguito del piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia per l'anno scolastico 2024/2025, emanato con il D.A. n. 1/GAB del 04/01/2024, l'istituzione scolastica Direzione Didattica di Casteldaccia è stata aggregata all'Istituto Comprensivo di Casteldaccia (PAIC84200X).

Il Collegio esamina i documenti predisposti dall'Istituzione scolastica relativamente al Programma annuale 2025 anche al fine di verificare la corretta rilevazione contabile dei saldi risultati dal conto consuntivo della Direzione Didattica al 31.08.2024.

Con la nota MIM prot. n. 8235 del 26/11/2024 (recepita dall' Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con la circolare n. 26 del 26/11/2024) è stata disposta la proroga per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2025.

La modulistica, trasmessa a mezzo PEO in data 21/01/2025 ed integrata in data odierna, è stata già

analizzata dal Collegio dei revisori ed è conforme a quella prescritta dall'art. 41 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 (che ha recepito il D.M. 129 del 28/08/2018).

Il programma annuale si compone dei seguenti documenti contabili:

Modello A - Programma Annuale;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 19, per Progetti n. 23;

Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2024;

Modello D - Prospetto Utilizzo avanzo anno 2025;

Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa;

e della Relazione illustrativa.

Pertanto, il Collegio al fine di esprimere il “parere obbligatorio a supporto delle determinazioni del Consiglio di Istituto in ordine all’approvazione del programma annuale” previsto dall’art. 51 comma 1 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018, procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

- Osservanza norme regolamentari;
- Programma Annuale;
- Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA;
- Correttezza modelli;
- Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento;
- Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
- Coerenza tra i dati previsionali di spesa del “Mod. A” e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1);
- Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;

- Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento.

Si seguito si evidenziano le condizioni strutturali dell'Istituzione scolastica nel corrente anno scolastico:

Sedi

Le sedi dell'Istituzione scolastica si trovano tutte ubicate nel Comune di Casteldaccia e precisamente in via Cattaneo n. 80 (sede centrale), via Trapani s.n.c., via Orazio Costantino s.n.c., via Einaudi e via Piraino.

Popolazione scolastica

All'Istituto Comprensivo di Casteldaccia nel corrente anno scolastico 2024/2025 risultano i seguenti iscritti:

Scuola Infanzia: n. 317 (maschi n. 165, femmine n. 152);

Scuola Primaria: n. 560 (maschi n. 292, femmine n. 268);

Scuola Media: n. 366 (maschi n. 178, femmine n. 188).

Personale scolastico:

Personale

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico del personale docente nell'anno 2024/2025 è costituito da 171 docenti (di cui 32 di scuola infanzia, di cui 86 di scuola primaria e 53 di scuola secondaria di primo grado).

L'organico ATA è costituito da: 1 DSGA; 11 Assistenti Amministrativi; 19 Collaboratori scolastici.

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025 -2028 è stato approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 11/2024 del 16/12/2024. L'aggiornamento annuale per l'a.s. 2024/2025 del PTOF è stato

approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 10 del 16/12/2024.

I revisori passano all'esame del Programma Annuale 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico ed approvato dalla giunta esecutiva il 15/01/2025 con verbale n. 1. Pertanto procedono allo svolgimento dei seguenti controlli:

Saldo di cassa al 31/12/2024

Si precisa preliminarmente che:

- la voce di cui al Mod C. relativa al "Fondo di cassa" pari ad € 188.459,28, fa riferimento al fondo cassa esistente al 1 gennaio 2024 e coincide con le risultanze di cassa al 31/12/2023;
- il saldo esistente al 31/12/2024 presso la Banca che gestisce il servizio di cassa (Credit Agricole) è di importo pari ad € 299.010,96 e coincide con le risultanze del modello C e del giornale di cassa. Il saldo cassa della Direzione Didattica al 31.08.2024 - pari ad euro 68.633,75 - è stato trasferito nel conto dell'I.C. di Casteldaccia ed incassato con reverse n. 54 del 10/09/2024;
- il saldo al 31/12/2024 risultante dal modello 56T della Banca d'Italia ammonta a € 297.915,70 e non coincide né con il saldo del registro di cassa al 31/12/2024, né con il saldo dell'istituto cassiere alla stessa data e neanche con il saldo risultante dal modello C. La differenza pari ad € 1.095,26 è relativa a un provvisorio di entrata del 31/12/2024 regolarizzato con la Reverse nr. 90 di pari importo.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01- Avanzo di amministrazione presunto	594.977,62
<i>01/1 Avanzo di amministrazione non vincolato</i>	<i>45.470,22</i>

01/2 <i>Avanzo di amministrazione vincolato</i>	549.507,40
03- Finanziamenti dello Stato	660,00
04- Finanziamenti della Regione	25.115,07
05- Finanziamenti da Enti Locali	3.000,00
06 - Contributi da privati	
12 - Altre entrate	
TOTALE ENTRATE	623.752,69
SPESE	
Attività	294.224,64
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	21.588,70
A02-Funzionamento amministrativo	18.504,61
A03-Didattica	251.432,04
A04-Alternanza scuola lavoro	
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	
A06-Attività di orientamento	2.699,29
Progetti	51.480,00
P01- Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	51.480,00
P03 - Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	
P05- Progetti per "gare e concorsi"	
Fondo di riserva	1.255,75
R98 Fondo di Riserva	1.255,75
TOTALE SPESE	346.960,39
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	276.792,30
Totale a pareggio	623.752,69

Il fondo di riserva, pari a € 1.255,75, è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8, comma 1, del D.I. n. 129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria erogato dalla Regione, ai sensi del DDS n. 1393 del 16 settembre 2024 "Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico in favore delle scuole statali della Sicilia A.S. 2024/2025" il cui ammontare è pari ad euro 25.115,07 per il periodo gennaio - agosto 2025.

I Revisori prendono visione dei seguenti documenti:

1. elenco allegato al DDS n. 1393 del 16 settembre 2024 "Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico in favore delle scuole statali della Sicilia A.S. 2024/2025";
2. nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 del M.I. di "Assegnazione integrative al programma Annuale 2024 - periodo Settembre/Dicembre 2024 e comunicazione preventive al Programma Annuale 2025- periodo Gennaio/Agosto 2025".

Verifica Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 594.977,62, come riportato nel Mod. C che segue:

		Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° gennaio			188.459,28
2	Riscossioni (+)	13.126,56	352.046,71	365.173,27
3	Pagamenti (-)	17.962,43	236.659,16	254.621,59
4	Saldo di cassa alla data 31/12/2024			299.010,96
		Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
5	Residui attivi (+)	132.933,38	308.414,06	441.347,44
6	Residui passivi (-)	11.070,90	134.309,88	145.380,78
7	Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2024			594.977,62
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio			
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio			
10	Variazione presunta Residui Attivi			
11	Variazione presunta Residui Passivi			
12	Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024			594.977,62

Il Collegio dei revisori ha inoltre riconciliato i residui attivi e passivi dell'I.C. di Casteldaccia al 31.12.2024 con quelli della Direzione Didattica al 31.08.2024 al fine di verificarne la corretta rilevazione contabile.

ATTIVI AL 31.08.2024 - DIREZIONE DIDATTICA				INCASSATI DAL 01.09.2024 AL 31.12.2024			ATTIVI AL 31.12.2024 IC. CASTELDACCIA RELATIVI ALLA DIREZIONE DIDATTICA				
							MODELLO L				
Anno prov.	N.	Data	Importo	Numero reversale	Data reversale	Importo reversale	Anno prov.	N.	Data	Importo	Check residui Modello L
2021	27	31.12.21	2.307,56	62,00	20.11.24	1375,43	2024	45	13.11.24	932,13	ok
2022	17	06.12.22	6.162,93				2024	46	13.11.24	6.162,93	ok
2023	22	07.06.23	36.504,19				2024	47	13.11.24	36.504,19	ok
2022	21	19.12.22	1.738,47				2024	48	13.11.24	1.738,47	ok
2022	18	15.12.22	1.000,00				2024	49	13.11.24	1.000,00	ok
2021	12	22.10.21	7,35				2024	50	13.11.24	7,35	ok
2024	11	07.03.24	15.776,50	87,00	27.12.24	9.501,80	2024	51	13.11.24	6.274,70	ok
2024	12	07.03.24	26.614,93				2024	52	13.11.24	26.614,93	ok
2024	13	07.03.24	12.292,30				2024	53	13.11.24	12.292,30	ok
2024	41	18.06.24	51.939,00	71,00	12.12.24	15.581,70	2024	54	13.11.24	36.357,30	ok
TOTALI			154.343,23			26.458,93				127.884,30	

PASSIVI AL 31.08.2024 - DIREZIONE DIDATTICA				PAGATI DAL 01.09.2024 AL 31.12.2024			PASSIVI AL 31.12.2024 IC. CASTELDACCIA RELATIVI ALLA DIREZIONE DIDATTICA				
Anno prov.	N.	Data	Importo	Numero mandato	Data mandato	Importo mandato	Anno prov.	N.	Data	Importo	Check residui Mod. L
2022	108	30.12.22	240,00				2024	306	13.11.24	240,00	Ok
2023	29	27.03.23	1.500,00	229	16.12.24	1.263,56					NO
				247	20.12.24	236,44					
2023	186	22.12.23	24.248,98				2024	307	13.11.24	24.248,98	Ok
2023	187	22.12.23	5.334,78				2024	308	13.11.24	5.334,78	Ok
2023	195	29.12.23	15,90				2024	309	13.11.24	15,90	Ok
2024	81	17.06.24	1.600,00				2024	310	13.11.24	1.600,00	Ok
2024	82	18.06.24	5.022,00				2024	311	13.11.24	5.022,00	Ok
2024	83	18.06.24	1.652,00	235	16.12.24	1.652,00					Ok
2024	84	18.06.24	625,00	230	16.12.24	526,48					NO
				248	20.12.24	98,52					
2024	175	20.08.24	122,95	224	12.12.24	122,95					Ok
2024	176	20.08.24	27,05	236	19.12.24	27,05					Ok

2024	177	20.08.24	2.330,48		225	12.12.24	2.330,48						Ok
2024	178	20.08.24	1.620,00		226	12.12.24	1620						Ok
2024	179	20.08.24	317,96		227	12.12.24	317,96						Ok
2024	180	20.08.24	69,95		237	19.12.24	69,95						Ok
2024	181	20.08.24	214,75		228	12.12.24	214,75						Ok
2024	182	20.08.24	47,25		238	19.12.24	47,25						Ok
2024	187	21.08.24	609,60					2024	322	13.11.24	609,60		Ok
2024	188	21.08.24	3,86					2024	323	13.11.24	3,86		Ok
2024	189	21.08.24	266,20					2024	324	13.11.24	266,20		Ok
2024	190	21.08.24	96,80					2024	325	13.11.24	96,80		Ok
2024	191	21.08.24	93,50					2024	326	13.11.24	93,50		Ok
2024	192	21.08.24	389,74					2024	327	13.11.24	389,74		Ok
2024	193	21.08.24	214,01					2024	328	13.11.24	214,01		Ok
2024	194	21.08.24	1,07					2024	329	13.11.24	1,07		Ok
2024	195	21.08.24	74,04					2024	330	13.11.24	74,04		Ok
2024	196	21.08.24	26,92					2024	331	13.11.24	26,92		Ok
2024	197	21.08.24	5,00					2024	332	13.11.24	5,00		Ok
2024	198	21.08.24	25,93					2024	333	13.11.24	25,93		Ok
2024	199	21.08.24	63,93					2024	334	13.11.24	63,93		Ok
2024	200	21.08.24	456,46					2024	335	13.11.24	456,46		Ok
2024	201	21.08.24	2,28					2024	336	13.11.24	2,28		Ok
2024	202	21.08.24	157,91					2024	337	13.11.24	157,91		Ok
2024	203	21.08.24	57,42					2024	338	13.11.24	57,42		Ok
2024	204	21.08.24	55,46					2024	339	13.11.24	55,46		Ok
2024	205	21.08.24	136,34					2024	340	13.11.24	136,34		Ok
2024	206	21.08.24	1.909,74					2024	341	13.11.24	1.909,74		Ok
2024	207	21.08.24	9,55					2024	342	13.11.24	9,55		Ok
2024	208	21.08.24	660,66					2024	343	13.11.24	660,66		Ok
2024	209	21.08.24	240,24					2024	344	13.11.24	240,24		Ok
2024	210	21.08.24	15,00					2024	345	13.11.24	15,00		Ok
2024	211	21.08.24	231,72					2024	346	13.11.24	231,72		Ok
2024	212	21.08.24	570,47					2024	347	13.11.24	570,47		Ok
2024	217	21/08/2024	27.000,00		253	20.12.24	10.831,31	2024	348	13/11/2024	16.168,69		Ok
TOTALI			78.362,90				19.358,70				59.004,20		

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta assegnato ai progetti e alle attività come risulta dal modello. D.

	Totale	Importo vincolato	Importo non vincolato
ATTIVITA'	266.705,32	236.679,60	30.025,72
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	11.588,70	4.516,04	7.072,66

A02-Funzionamento amministrativo	4.729,54	2.914,07	1.815,47
A03-Didattica	247.687,79	229.249,49	18.438,30
A04-Alternanza scuola lavoro			
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero			
A06-Attività di orientamento	2.699,29		2.699,29
PROGETTI	51.480,00	51.480,00	
P01- Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"			
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	51.480,00	51.480,00	
P03 - Progetti per "certificazioni e corsi professionali"			
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"			
P05- Progetti per "gare e concorsi"			
TOTALE	318.185,32	288.159,60	30.025,72

L'Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024, pari a euro 594.977,62, risulta nel 2025 assegnato ai progetti e alle attività per euro 318.185,32, come risulta dal modello D. Le disponibilità finanziarie da programmare, Conto Z, risultano pari a euro 276.792,30.

Come previsto dall'art. 7, comma 2, Decreto 129/2018 e D.A. 7753/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Si invita pertanto il Dirigente Scolastico e il DSGA a verificare periodicamente l'effettiva esigibilità dei residui attivi e passivi inseriti nella programmazione per una corretta determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto utilizzabile.

L'organo di revisione constata che:

- risultano osservate le norme regolamentari;
- la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA è esaustiva nei contenuti;
- non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;

- il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 1 del regolamento;
- non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie modello B;
- è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- è presente un'esatta determinazione del fondo di riserva;
- non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025 -2028 è stato approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 11/2024 del 16/12/2024. L'aggiornamento annuale per l'a.s. 2024/2025 del PTOF è stato approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 10 del 16/12/2024.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2025, sulla base dell'esame dei documenti inviati dall'Istituzione vigilata nonché dalla relazione del DS, con le considerazioni ivi contenute, esprime **parere positivo senza rilievi alla regolarità contabile del Programma Annuale 2025.**

Si passa adesso alla trattazione di cui al **secondo punto dell'ordine del giorno.**

La verifica di cassa viene effettuata alla data del 31/12/2024. Preliminarmente si verifica la convenzione di cassa. L'Istituto cassiere è il Credit Agricole di Bagheria; la convenzione è stata stipulata in data 29/03/2022 con ns prot. n. 4018, ed ha durata dal 01/04/2022 al 31/03/2026.

Si prendono in visione l'estratto del conto bancario, il giornale di cassa, il saldo Banca d'Italia, il registro minute spese e il registro del conto corrente postale.

Il saldo della Banca d'Italia al 31/12/2024, di cui all'allegato MOD. 56 T, presenta un saldo di importo pari ad € 297.915,70;

Il saldo esistente al 31/12/2024 presso la Banca che gestisce servizio di cassa è di importo pari ad € 299.010,96, pertanto non esiste l'esatta coincidenza dei saldi di cassa tra l'Istituto Tesoriere e l'Istituto Cassiere per € 1.095,26 relativa a un provvisorio di entrata del 31/12/2024 regolarizzato con la Reversale nr. 90 di pari importo.

Riepilogo operazioni di cassa:

		Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° gennaio			188.459,28
2	Riscossioni (+)	13.126,56	352.046,71	365.173,27
3	Pagamenti (-)	17.962,43	236.659,16	254.621,59
4	Saldo di cassa alla data 31/12/2024			299.010,96

Il Collegio ha acquisito l'elenco dei mandati e delle reversali emesse nel periodo 01/01/2024 al 31/12/2024 ed ha proceduto alla selezione di due reversali e due mandati, per i quali ha richiesto e ottenuto l'intero flusso documentale a supporto del ciclo passivo ed attivo.

Mandati nn. 196 e 204:

Procedura di acquisto: Acquistinrete - mediante Trattativa Diretta

Numero trattativa: 4646865

Data: 17/09/2024

Codice Identificativo Gara (CIG): B319DA4B59

Decisione a contrarre: decisione nr. 24/2024 Dirigente scolastico

Assunzione impegno di spesa: determina del Dirigente scolastico del 02/10/2024

Durc in corso di validità: prot. INPS_42465689 valido fino al 14/01/2025

Il mandato n. 196 del 31/10/2024 risulta emesso a favore della ditta Borgione Centro Didattico S.r.l. per un importo pari ad euro 450,48 ed è relativo alla fornitura di materiale di cancelleria (Fattura n.V3-16989 del 25/09/2024). Il mandato n. 204 è relativo al pagamento dell'iva sulla fattura precedentemente menzionata.

Il Collegio ha acquisito tutta la documentazione a corredo dei mandati di pagamento nn. 196 e 204 e la stessa risulta regolare.

Mandati nn. 218 e 240

Procedura di acquisto: Affidamento diretto

Data: 07/11/2024

Codice Identificativo Gara (CIG): B428F5C4A3

Decisione a contrarre: decisione nr. 28/2024 Dirigente scolastico

Assunzione impegno di spesa: determina del Dirigente scolastico del 29/11/2024

Durc in corso di validità: prot. INAIL_45106443 valido fino al 21/12/2024

Il mandato n. 218 risulta a favore della ditta Di Filippo Bus Operator S.r.l.s. per un importo pari ad euro 450,00 ed è relativo alla fornitura di servizi di trasporto alunni per uscita didattica (Fattura n. 35 del 28/11/2024). Il mandato n. 240 è relativo al pagamento dell'iva sulla fattura precedentemente menzionata.

Il Collegio ha acquisito tutta la documentazione a corredo dei mandati di pagamento nn. 196 e 204 e la stessa risulta regolare.

Reversali nn. 55 e 66

La reversale n. 55 è relativa al finanziamento dei quattro dodicesimi da parte della Regione Siciliana per il funzionamento amministrativo-didattico ed ammonta ad euro 15.063,04. La reversale n. 66 riguarda l'erogazione da parte del Ministero dell'acconto del 50% relativo a

progetto PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024). Vista tutta la documentazione allegata, le stesse risultano essere regolari.

Viene preso in esame il registro minute spese.

La Giunta Esecutiva, con delibera n. 1 del 15/01/2024 ha determinato la consistenza massima del fondo minute spese in € 1.000,00, con limite massimo per ciascuna spesa di € 100,00 + iva.

Il registro minute spese consta di n. 3 foglio ed evidenzia n. 61 operazioni, la prima delle quali, del 25/01/2024, è relativa all'apertura del registro per un importo pari ad € 1.000,00; l'ultima, del 20/12/2024, è relativa alla chiusura del predetto fondo di pari importo.

Il totale delle spese effettuate col fondo, come si evince dal registro, è di € 2.000,00.

Viene preso in esame il registro del conto corrente postale.

Il collegio rileva che sul registro del conto corrente postale nr. 262907, che è composto da un solo foglio, alla data del 31/12/2024 è presente un saldo pari ad € 182,04 che coincide con l'ultima lista movimenti del conto corrente postale, acquisita in data 18/12/2024 al prot. n. 10439, che reca un saldo disponibile pari ad € 182,04.

Conclusioni

A conclusione dell'attività di verifica di cassa, il Collegio dei Revisori, riscontrata la regolarità della documentazione esaminata, non ha alcun rilievo da osservare.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il presente verbale, redatto a seguito di controllo a distanza, chiuso alle ore 16:55 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro dei verbali del Collegio dei Revisori a cura del DSGA.

Il Collegio dei revisori invita il Dirigente scolastico a trasmettere il presente verbale in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento dell'istruzione, dell'università e

del diritto allo studio della Regione Siciliana – pec: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it

Il Collegio dei Revisori dei Conti.

Dott. Antonino Di Fede

Dott. Marco Corsale
