



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)
e.mail: lcic823002@istruzione.it – lcic823002@pec.istruzione.it
Tel: 0341/642405/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR



Data e prot.n. vedasi segnatura

Al personale docente e ATA
dell'Istituto I.C. di Calolziocorte

e alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine
e grado della
PROVINCIA DI LECCO

All'Albo on line dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per l'anno scolastico 2026/2027

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
(art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 modificato e integrato dal D. Lgs. N. 106/'09)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 6 del 29/10/2025 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F.;
- VISTO** il regolamento contenente i criteri per la stipula dei contratti di prestazione d’opera per attività e insegnamenti per l’arricchimento dell’offerta formativa ai sensi dell’art. 43 del D.I.129/2018 approvato e aggiornato in data 29/10/2025 dal Consiglio di Istituto
- VISTA** la necessità di procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed attività correlate ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 del citato decreto come modificato dal D.L.GS. 3.08.2009
- VISTA** la determina protocollo n. 11709 del 13/07/2026

EMANA

Il seguente Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d’opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione(RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del D.Lgs. 81/2008 così come modificato dal D. Lgs.N. 106/2009, ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. Lgs. N. 106/2009;
- 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) Godimento dei diritti politici;

Il professionista incaricato, a decorrere dalla firma della convenzione, e fino al 31 agosto 2027 dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 106/2009, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 106/2009.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario proprio del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D.Lgs. n. 106/2009, in tutte le sedi di questo Istituto (3 plessi di scuola secondaria, 7 plessi di scuola dell'Infanzia e 7 plessi di scuola primaria):

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e successive stabilite dal D. Lgs. n. 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione; attuazione dei programmi di informazione dei lavoratori partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 D. Leg. 81/2008;
- organizzazione delle due prove di esodo annuali, obbligatorie ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova.

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti, quindi DUVRI, es. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
2. esame delle documentazioni attinenti a gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di Manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. A) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (prevista fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale);
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei programmi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
14. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
15. verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs. n.81/2008 e al D. Lgs. n. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
16. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
17. varie ed eventuali attività di competenza RSPP ai sensi del D. Lgs. n.81/2008;
18. su richiesta ed indicazione del Dirigente Scolastico supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

N.B. L'eventuale formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011 e ss.mm.ii. verrà predisposta apposita procedura ai sensi del Dlgs 50/2016 o adesione ad accordo di Rete. In nessun caso l'Amministrazione è vincolata ad attribuire l'incarico al RSPP.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico previsto avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.

ART. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso previsto è pari a 4.000,00 € (quattromila/00) onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

ART. 5 – AGGIUDICAZIONE

Si rammenta che sarà data precedenza alle candidature che perverranno dal personale titolare nell'I.C. di Calolziocorte e solo in mancanza di una figura interna si valuteranno le candidature esterne.

A seguito di esame delle domande pervenute, si procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella, e alla stesura di una graduatoria in base alla cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico:

Costo dell'incarico	Punti 30 (la valutazione avverrà secondo la seguente formula: prezzo più basso x 30/ prezzo dell' offerta)
Laurea	Punti 10
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Punti 1 per Attestato Max 4 punti
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui	Punti 8

all'art. 6 del D.M. 25 marzo 1985	
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche	Punti 1 per ogni incarico annuale Max 10 punti
Numero di ore di formazione comprese nel contratto RSPP	Fino a 2 ore punti 2 Fino a 4 ore punti 4 Fino a 6 ore punti 6 Fino a 8 ore punti 8 Fino a 10 ore punti 10 Fino a 12 ore punti 12
Costo orario delle eventuali ore di formazione non comprese nel contratto RSPP	Punti 10 (la valutazione avverrà secondo la seguente formula: prezzo più basso x 10/prezzo dell'offerta)
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	Punti 2 per ogni incarico di docenza Max 10 punti

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire all'Istituto Comprensivo di Calolziocorte – Via Nullo, 6, 23801 Calolziocorte (LC) entro e non oltre le ore **12.00 del 20/07/2026** mezzo consegna a mano in busta chiusa recante la dicitura: **"OFFERTA Candidatura RSPP"** oppure tramite PEC, completa di:

1. Domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti, datata e firmata in calce, tramite il modello allegato **"Allegato 1"**
2. Copia fotostatica del documento d'identità;
3. Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionale necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati
4. Bando siglato in ogni pagina e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate

ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico, in caso di una sola candidatura pervenuta, oppure l'eventuale commissione tecnica dallo stesso nominata, procederanno all'analisi e valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando nei giorni successivi alla scadenza di presentazione delle domande.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, comma 4 del D.M. 44/2001. Avverso l'attribuzione di incarico NON è ammesso reclamo.

Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad affidamento diretto.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabili RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo sul sito istituzionale e l'invio tramite posta elettronica alle scuole della provincia di Lecco.

ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Titolare del trattamento dei dati è la il Dirigente Scolastico Giuseppe Andrea Fidone Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA dell'Istituto Caliri Angela.

ART. 9 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 3 c. 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART.10 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi degli art.13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

L'informativa per il trattamento dei dati personali (artt. 13-14 GDPR 679/2016) è consultabile sul sito dell'I.C di Calolziocorte al seguente link: www.istitutocomprensivocalolziocorte.edu.it/privacy/

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Andrea Fidone