



# ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



## REGISTRO DI EMERGENZA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

Riferimento normativo: Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

### VERBALE DI ATTIVAZIONE DEL REGISTRO DI EMERGENZA

Data: // \_\_\_\_\_

Ora di inizio: \_\_\_\_\_

Motivazione dell'attivazione:

- ☐ Guasto del sistema di protocollo
- ☐ Interruzione della connessione internet
- ☐ Interruzione energia elettrica
- ☐ Manutenzione straordinaria
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

Operatore responsabile:

---

Autorizzazione del Responsabile della Gestione Documentale  
(o suo delegato)

Firma: \_\_\_\_\_

[illegible]



# ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



## VERBALE DI CHIUSURA DEL REGISTRO DI EMERGENZA

Data: // \_\_\_\_\_

Ora di ripristino del sistema: \_\_\_\_\_

Numero totale delle registrazioni effettuate: \_\_\_\_\_

Dichiaro che il sistema di protocollo informatico è stato ripristinato e che si procederà all'inserimento nel protocollo ordinario di tutte le registrazioni effettuate durante il periodo di emergenza.

Responsabile della Gestione Documentale

Firma: \_\_\_\_\_