



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P. - E. FALCK

VIA BALILLA, 50, 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) -Tel.: 022482512

E-mail: MIRC12000G@istruzione.it- Pec: MIRC12000G@pec.istruzione.it

C.F.: 85016430150 - C.M.: MIRC12000G

AOO MIRC12000G IPS FALCK
Prot. 0001976 del 23/02/2026
IV-1 (Uscita)

All'Amministrazione trasparente

Agli Atti della Scuola

Oggetto: Determina di avvio procedura per la selezione di n. 1 figura di professionista Psicologo, per l'attivazione del servizio di sportello psicologico nel periodo marzo-giugno 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 *“tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;

VISTO il Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009 – Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss. mm. ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”*, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss. mm. ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”*, in particolare gli artt. 43, 45 comma 2 lettera a);

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che *«al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»*;

CONSIDERATO che il valore stimato per l'affidamento diretto per la fornitura del servizio è inferiore a €. 10.000,00 (IVA compresa) e che pertanto, in base al D.I. n. 129/2018 art. 45, co. 2, lett. a) e anche al D.Lgs. n. 36/2023 art. 50 è possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto previa consultazione di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente individuati attraverso indagine di mercato o richiesta preventivi;

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 2003 “*codice in materia di protezione di dati personali*”;

VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati personali G.D.P.R. dell’U.E. 2016/679 art. 37 e seguenti;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal il D.Lgs. n. 56 del 2016 (Cd. Decreto correttivo) e dal Dlgs 36/2023;

VISTO l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l’art. 36 (contratti sotto soglia), co. 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, il quale prevede che *«fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»*;

VISTO l’art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita “In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” pubblicate il 26/10/2016 dall’ANAC;

CONSIDERATO che è stata effettuata una verifica preliminare della presenza o meno dei servizi richiesti nell’ambito delle convenzioni Consip di cui all’art. 26, co. 1, della Legge n. 488/1999;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della Legge di stabilità 2013, l’impossibilità di acquistare il servizio tramite una Consip in quanto non sono disponibili convenzioni CONSIP attive relative al servizio richiesto;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile del 2016, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 56, ai sensi dell’art. 44 del D.I. n. 129/2018;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO l’Art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO l’Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante “Attività del RUP”;

RITENUTO che il prof. Daniele Laurente Di Biasio, Dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazione professionali di natura specialistica che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e interesse pubblico e che all’interno dell’istituzione scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei titoli e requisiti richiesti;

CONSIDERATO che nell’anno scolastico in corso, non sono ancora stati attivati servizi di supporto psicologico e ritenuti gli stessi fondamentali,

VISTO il P.T.O.F. deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n.4 del 09/12/2025 ed approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 11 dell’ 11/12/2025;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma annuale in data 28/01/2026;
PRESO ATTO del parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la relativa copertura finanziaria;

CONSTATATA la necessità di attivare un servizio di supporto psicologico per personale scolastico, genitori e alunni;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione,

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”*

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 - Di avviare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 165/2001, del D.Lgs. n. 36/2023 e del D.I. n. 129/2018, il procedimento di selezione di cui alla presente determina.

Art. 2 - Di incaricare la DSGA Miriam Maggi e di avviare celermente la procedura di selezione di cui alla presente determina mediante avviso pubblico, nel rispetto delle indicazioni riportate nelle note sopra richiamate.

Art. 3 - Di disporre che la selezione dello psicologo dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso:

-Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento);

-Iscrizione all'ordine professionale degli Psicologi da almeno tre anni;

a) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

b) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

Art. 4 - Di informare il professionista sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 5 - Per lo svolgimento dell'incarico di esperto è previsto un compenso di €. 40/h onnicomprensivi di tutti gli oneri per un massimo di 100 ore (euro 4000 lordi). Nulla è dovuto al professionista psicologo per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Art. 6 - La prestazione richiesta dovrà essere realizzata secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e rispettando i compiti indicati nel bando.

Art. 7 - Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Dirigente Scolastico Prof. Daniele Laurente Di Biasio in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, e la D.S.G.A. Miriam Maggi in qualità di responsabile dell'istruttoria, avente funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Art. 8 - Di impegnarsi a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza e di informare l'operatore economico concorrente che è tenuto a prendere visione e a sottoscrivere l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.).

Art. 9 - Di assumere la presente determinazione in conformità dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e del D.Lgs. n. 50 del 2016 quale *“determinazione di avvio”* e di provvedere, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito www.ipfalck.edu.it.

Art.10 Il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto è NetSense S.r.l., email: gdpr@netsenseweb.com, PEC: netsense@pec.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Daniele Laurente Di Biasio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa