

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"LEONARDO SCIASCIA"
MISTERBIANCO (CT)**

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N 5/2024

ESAME CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO 2023

L'anno 2024 il giorno 30 Aprile alle ore 9.45 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'istituto comprensivo Leonardo Sciascia di Misterbianco così costituito :

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANZA	ASSENZA/PRESENZA
DOTT. AURORA	SALVATORE	Regione Siciliana – ASS. P.I. FORM	Presente
DOTT. BELLUARDO	MARCO	MIUR	Presente

Sono presenti ai lavori il Dirigente Scolastico dott.ssa Sabina Maccarrone il Direttore S.G.A. Correnti Sebastiana Loredana. Vengono trattati i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

Esame del CONTO CONSUNTIVO dell'anno 2023 redatto secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Siciliana, con il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28 /12/2018, , alla circolare 9 del 15/03/2024 emanata dalla Regione Sicilia – Linee Guida Attività collegio dei revisori nelle Istituzioni Scolastiche Statali della Regione Sicilia e del MIM n.8259 del 14/03/2024, alla nota del MIUR 7435 del 14/03/2023 che ne hanno prorogato i termini – differimento di termini amministrativo – contabili, predisposti dal Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018

Si prende atto che il conto consuntivo con i relativi modelli sono stati preliminarmente inviati via mail al Revisore dei conti e dallo stesso risultano ricevuti.

In via preliminare si precisa che l'Istituto comprensivo al 31/12/2023 era composto da numero cinque plessi, tutti di proprietà del Comune di Misterbianco.

La struttura della scuola era la seguente:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
16	1	17	343	309	24	333	12	19,59

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	/	5	/	5	101	/	103	/	103	10	0	20,60
Seconde		6		6	110		109		109	11	/	18,17
Terze		6		6	124		126		126	11	/	21,00
Quarte		5		6	103		104		104	08	/	17,34

Quinte		6		5	129		130		130	08	/	26,00
Pluriclassi		/		/	/		/		/	/	/	0
Totale	0	28	0	28	567	0	572	0	572	48	5	20,43
Prime		5		5	109		108		108	09	1	21,60
Seconde		5		5	85		85		85	07	0	17,00
Terze		5		5	109		102		102	08	7	20,40
Pluriclassi		/		/	/		/		/	/	/	0
Totale	0	15	0	15	303	0	295	0	295	24	8	19,67

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio alla data del 24/01/2024 può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	82
Insegnanti di sostegno a tempo indeterminato	19
Insegnanti titolari part-time a tempo indeterminato	1
Docenti di religione a tempo indeterminato	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	46
Docenti di religione a tempo determinato	5
TOTALE PERSONALE DOCENTE	155
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico	0
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo determinato	4
Docente utilizzato in altri compiti (attività amministrativa e gestione della biblioteca)	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo determinato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato	5
TOTALE PERSONALE NON DOCENTE	30

Il conto consuntivo, predisposto dal D.S.G.A. e relazionato dal Dirigente scolastico, risulta corredato di tutti i relativi allegati ed atti prescritti, ivi compresa la dichiarazione di assenza di gestioni di fondi al di fuori del bilancio sottoscritta contestualmente dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. La modulistica utilizzata è quella prevista dall'articolo 23 del D.I. 129/2018 "Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche" recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2018. Il programma annuale relativo al medesimo anno era stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 13.01.2023 con verbale n. 16 delibera n. 131. Gli importi delle previsioni iniziali indicate nei vari modelli "I" concordano con quelli dei rispettivi progetti indicati nei corrispondenti modelli "B" del programma annuale 2023; allo stesso modo gli importi complessivi delle previsioni definitive di tutti i progetti ed attività realizzate concordano con quelli del modello "N" e del modello "H". Agli atti dell'Istituzione scolastica risultano, per le attività e progetti realizzati, i provvedimenti connessi alle variazioni apportate alle previsioni iniziali, peraltro illustrate anche nei modelli "F" e "G". Il documento contabile, suddiviso in conto finanziario ed in conto patrimoniale - predisposto in base alle indicazioni previste dalla normativa vigente, presenta le risultanze che attraverso l'esame dei vari modelli, qui di seguito vengono riportate:

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché

alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2023 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	854.397,75		
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 192.494,87	€ 192.494,87	0,00
03) Finanziamenti dello Stato	€ 14.012,55	€ 14.012,55	0,00
04) Finanziamenti della Regione	€ 61.381,49	€ 61.381,49	0,00
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	€ 42.148,50	€ 42.148,50	0,00
06) Contributi da privati	€ 42.818,50	€ 42.818,50	0,00
07) Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 90,00	€ 90,00	0,00
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12) Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.207.343,66	€ 352.945,91	
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		€ 591.339,99	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività amministrativo-didattiche	€ 505.402,30	€ 396.340,10	1,27
P) Progetti	€ 296.767,72	€ 194.999,89	1,52
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 1.133,12	€ 1.133,12	
Totale Spese	€ 803.303,14	€ 591.339,99	
Avanzo di competenza		€	
Totale a Pareggio		€ 591.339,99	

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	iniziali al 01/01/2023	Radiati anno 2023 variazione in diminuzione	Riscossi anno 2023	Da riscuotere al 31/12/2022	Residui esercizio 2023	Totale residui al 31/12/2023
Residui attivi	703.536,89	332.177,51	299.242,32	72.117,06	104.111,64	176.228,70
Residui passivi	138.680,39	430,05	138.250,34	0,00	153.715,94	153.715,94

Il collegio raccomanda ancora una volta la radiazione di eventuali residui attivi che si possano ritenere non riscuotibili.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€146.431,73	€152.750,92	€ 299.182,65
Totale Disponibilità	€ 993.270,51	€ -554.817,60	€438.452,91
Totale dell'attivo	€1.139.702,24	€ -402.066,68	€737.635,56
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€1.139.702,24	€ -402.066,68	€737.635,56
PASSIVO			
Totale debiti	€138.680,39	€15.035,55	€ 153.715,94
Consistenza Patrimoniale	€ 1.001.021,85	€ -417.102,23	€ 583.919,62
Totale a pareggio	€ 1.139.702,24	€ -402.066,68	€737.635,56

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa inizio esercizio				€ 289.541,25
	Residui anni precedenti	Competenza	Totali Importi	
Riscossioni	€ .299.242,32	€ 248.834,27	€ 548.076,59	
Pagamenti	€ 138.250,34	€437.624,05	€575.874,39	
Fondo di cassa fine esercizio				€ 261.743,45
Residui attivi	€72.117,06	€104.111,64		€ 176.228,70
Residui passivi	€ 0,00	€ 153.715,94		€153.715,94
Avanzo/disavanzo di amministrazione 31/12/2022				€284.256,21

Il Fondo di cassa al 31/12/2023 riportato nel modello a J è pari a € 261.743,45 in concordanza con l'estratto conto dell'istituto cassiere, con le scritture del libro giornale.

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerenti le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

tipo	descrizione	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Percentuale di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	109.516,62	90.588,10	82,72%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	134.189,15	83.743,84	62,41%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	297.021,01	176.642,57	59,47%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	248.852,14	239.718,45	96,33%
05	ALTRE SPESE	1.921,09	477,03	24,83%
06	IMPOSTE E TASSE	0,01	0,00	0,00%
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	0,00%
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00%
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	10.670,00	170,00	1,59%
100	DISAVANZO D'AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00%
98	FONDO DI RISERVA	1.133,12	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	803.303,14	591.339,99	59,14%

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 42,89%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso di impiego delle risorse ad esse destinate è pari al 40,73%.

GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

Il movimento relativo alle minute spese ammonta ad € 600,00 e concorda con i dati riportati nel relativo registro. A fine esercizio il reintegro del mandato di anticipazione al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi risulta essere stato effettuato con la reversale n° 61 del 19/12/2023.

GESTIONE DEL CONTO CORRENTE POSTALE

Al 31/12/2023 il relativo registro presenta un saldo attivo pari ad € 480,76 e concorda con l'estratto conto alla medesima data rilasciato dal Bancoposta di Misterbianco.

DICHIARAZIONI FISCALI

La dichiarazione modello 770/2021 del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini. La trasmissione è avvenuta telematicamente il giorno 21/11/2023 invio protocollo n. 223112109525965611

La dichiarazione modello IRAP/2023 del per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini. La trasmissione è avvenuta telematicamente il giorno 21/11/2023 invio protocollo n. 23112112231155128

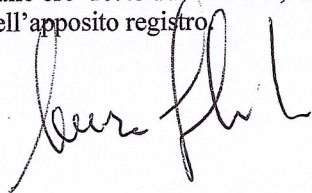
Le Certificazioni Uniche anno d'imposta 2023 in numero di 20 risultano presentate nei termini. La trasmissione è avvenuta telematicamente il giorno 21/03/2024 invio protocollo n.24032115220920055

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli atti esaminati e delle verifiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 10.45 l'anno 2024, il giorno 30 del mese di Aprile viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DOTT. AURORA
SALVATORE

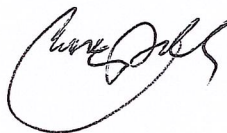


Regione Siciliana – ASS. P.I. FORM PROF

DOTT. BELLUARDO MARCO



MIUR



ANALISI PROGRAMMA ANNUALE
Istituto Comprensivo Statale " L.Sciascia "

Misterbianco

VERBALE n. 2

Presso l'Istituto Comprensivo Statale "Sciascia" di Misterbianco, il giorno 24 del mese di Gennaio, dell'anno Duemilaventiquattro alle ore 13,00 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 10 della provincia di Catania.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome		Rappresentanza	Assenza/Presenza
SALVATORE	AURORA	Presidente	Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia	Presente
MARCO	BELLUARDO	Componente	M.I.M.	Presente

Il collegio si riunisce per l'esame del Programma Annuale 2024 a sensi del Regolamento amministrativo contabile recato dal D.I. 28 Agosto 2018, n.129, della circolare ministeriale prot. n 25954 del 29/09/2023, n 32361 del 21/11/2023, Circolare N 21 prot. 46806 del 07/11/2023 del 31/10/2023 delle circolari assessoriali n 221 del 31/10/2023 24 del 22/11/2023 e n 25 del 16/11/2022, dell'art. 51 comma 1 del D.A Regione Siciliana e procede allo svolgimento dei seguenti controlli con l'assistenza del Dirigente Scolastico Dott.ssa SABINA MACCARRONE e del Direttore S.G.A. Sig. ra Correnti Sebastiana Loredana

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformita' ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruita' degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese , oggi fondo economale, utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)*
11. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.*

Dati Generali

La struttura delle classi alla data odierna, come analiticamente evidenziato nella relazione illustrativa del D.S., per l'anno scolastico e' la seguente:

Scuola dell'infanzia	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti								Totale alunni frequen	Media studenti per classe
	Totale Numero (a)	Di cui tempo ridotto		Alunni a tempo	di cui div. abili	Alunni a tempo	di cui div. abili	Alunni a tempo	Di cui div. abili	Alunni a tempo	di cui div. abili		



				normale		pieno		ridotto		prolungato		tanti (b)	(b/a)
Totale	17	1	343	24	1		0	319	11	0	0	343	20,18

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
Scuola primaria	Totale Numero (a)	Di cui tempo ridotto		Alunni a tempo normale	di cui div. abili	Alunni a tempo pieno	di cui div. abili	Alunni a tempo ridotto	Di cui div. abili	Alunni a tempo prolungato	di cui div. abili	Totale alunni frequentanti (b)	Media studenti per classe (b/a)
Totale	28	28	573			0	0	573	48	0	0	573	20,47

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
Scuola Secondari a I Grado	Totale Numero (a)	Di cui tempo ridotto		Alunni a tempo normale	di cui div. abili	Alunni a tempo pieno	di cui div. abili	Alunni a tempo ridotto	Di cui div. abili	Alunni a tempo prolungato	di cui div. abili	Totale alunni frequentanti (b)	Media studenti per classe (b/a)
Totale	15	15	295	0	0	0	0	295	24	0	0	295	19,67

Totale Complessivo	60	44	1211	24	1	0	0	1187	75	0	0	1211	20,19
--------------------	----	----	------	----	---	---	---	------	----	---	---	------	-------

Dati Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio alla data del 24/01/2024 può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		82
Insegnanti di sostegno a tempo indeterminato		19
Insegnanti titolari part-time a tempo indeterminato		1
Docenti di religione a tempo indeterminato		2
Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale		
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		46
Docenti di religione a tempo determinato		5
TOTALE PERSONALE DOCENTE		155
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico		0
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo indeterminato		4
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo determinato		4
Docente utilizzato in altri compiti (attività amministrativa e gestione della biblioteca)		
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo determinato		
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		16
Collaboratori scolastici a tempo determinato		5

TOTALE PERSONALE NON DOCENTE	30

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE

01-Avanzo di amministrazione presunto	284.256,21
03-Finanziamenti dello Stato	720,00
04-Finanziamenti della Regione	22.880,32
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	0,00
07-Gestioni economiche	0
08-Altre entrate	0
TOTALE ENTRATE	307.856,53

SPESE

A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	30.683,54
A02-Funzionamento amministrativo	54.699,14
A03-Didattica	44.990,13
A04-alternanza scuola lavoro	
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	1.460,79
A06- Attività di Orientamento	611,00
Progetti	101.667,83
Gestioni economiche	
Fondo di Riserva	1.144,02
TOTALE SPESE	235.256,45
Disponibilità finanziaria da programmare	72.600,08
TOT. A PAREGGIO	307.856,53

Le Entrate per la dotazione finanziaria trovano corrispondenza nelle comunicazioni del Miur N.32361 del 21/11/2023 e della Regione Siciliana DDS n 2126 del 25/09/2023

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 284.256,21 riportato nel Mod. C di cui €. 164.499,16 derivanti da fondi statali, regionali, europei e contributi da privati con vincolo di destinazione dettagliati analiticamente nella relazione accompagnatoria ed € 47.363,49 derivanti da economie senza vincolo di destinazione. Avanzo di amministrazione non utilizzato € 72.393,06

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	totale	Vincolato	Non vincolato
ATTIVITA'			
Funzionamento generale e decoro della scuola	28.183,54	25.134,44	3.049,10
Funzionamento amministrativo	36.536,74	13.793,69	22.743,05

Didattica	43.403,25	24.694,96	18.708,29
Visite viaggi e programmi di studio all'estero	1.480,79	1.480,79	
Attività di Orientamento	611,00	611,00	
Totale attività	110.195,32	65.694,88	44.500,44
PROGETTI			
Totale Progetti	101.667,83	98.804,28	2.863,55
TOTALE	211.863,15	164.499,16	47.363,99

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 72.393,06 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

Il Collegio preso atto dell'elevato importo indicato nell'allegato Z invita il Dirigente Scolastico ad effettuare gli opportuni accertamenti al fine di verificare la possibilità dell'eventuale programmazione delle somme.

Dall'analisi del modello L si evince la presenza di residui attivi risalenti agli anni precedenti per i quali si raccomanda di effettuare gli opportuni accertamenti e le eventuali radiazioni.

Si fa presente che, come previsto dal Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Accertamenti eseguiti:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art 51 comma 1 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il P.T.O.F è stato deliberato dal Collegio dei Docenti, verbale n 2, delibera n.24 del 08/09/ 2022,
- Il P.T..O.F. è stato approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 109, verbale n 12 del 08/09/2022,
- L'ammontare del Fondo minute spese, ai sensi del regolamento, è di €. 600,00
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Conclusioni

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023-2024 nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024

Il presente verbale chiuso alle ore 13,45 viene letto, confermato sottoscritto e inserito nell'apposito registro.

AURORA SALVATORE

MARCO BELLUARDO