Protocollo 0007641/2025 del 15/09/2025

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

Ai docenti :

Spinelli Giovanni - Plesso Infanzia De Amicis

Saccomando Calogera – Plesso S.Pio X

Cammalleri Giuseppina – Plesso Milano 2

Casà Calogero – plesso Primaria De Amicis

Provenzani Rita – Plesso Sillitti

Ginevra Sandra – Plesso Milani

all'Albo/ Amm. Trasp.

Oggetto: Incarico di Responsabile di Plesso e Preposto alla Sicurezza di plesso per l'anno scolastico 2025/26

Il sottoscritto Amato Giuseppe , in qualità di Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro dell'Istituto Comprensivo Provenzani di palma di Montechiaro,

VISTO:

- Il D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli articoli 2, 18 e 19 che definiscono la figura e gli obblighi del Preposto;
- Il D.P.R. 275/99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
- l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.14, c.22, del D.L.95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale *la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n. 297 del 1994*;
- il CCNL 2019 COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA ;
- l'art.1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- il Contratto Integrativo d'Istituto 2024;
- L'esigenza organizzativa di individuare un docente referente per la gestione e il coordinamento di ciascun plesso scolastico;

CONSIDERATO:

- Le competenze professionali e la disponibilità dimostrata;

- La necessità di garantire l'attuazione e la vigilanza sulle misure di sicurezza all'interno del plesso;

NOMINA

Spinelli Giovanni – responsabile Plesso Infanzia De Amicis

Saccomando Calogera – responsabile Plesso Infanzia S.Pio X

Cammalleri Giuseppina – responsabile Plesso Primaria Milano 2

Casà Calogero – responsabile plesso Primaria De Amicis

Provenzani Rita – responsabile Plesso primaria Sillitti

Ginevra Sandra – responsabile Plesso primaria Milani

e, contestualmente, quali **Preposti alla Sicurezza** dei rispettivi plessi, per l'anno scolastico 2025/26.

1. Compiti e funzioni di Responsabile di Plesso

Come Responsabile di Plesso, Lei avrà i seguenti compiti, da svolgere in piena autonomia e in collaborazione con la Dirigenza:

- Assicurare il corretto funzionamento organizzativo e didattico del plesso.
- Coordinare l'attività dei docenti del plesso e fungere da punto di riferimento per il personale ATA.
- Gestire le comunicazioni tra la Dirigenza, il personale, gli studenti e le famiglie.
- Vigilare sull'utilizzo corretto delle attrezzature e dei sussidi didattici.
- Segnalare tempestivamente alla Dirigenza eventuali problematiche organizzative, logistiche e strutturali.
- Curare la compilazione e la trasmissione della documentazione richiesta dalla Segreteria e dalla Dirigenza.
- Coordinare e sovrintendere, per quanto di sua competenza, all'organizzazione delle attività non curricolari e dei progetti del plesso.**2. Compiti e funzioni di Preposto alla Sicurezza**

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 81/2008, come Preposto alla Sicurezza, Lei ha il compito di **sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei lavoratori (personale e studenti)** degli obblighi di legge e delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza. Nello specifico, Lei dovrà:

- Vigilare affinché vengano rispettate le disposizioni impartite dal Datore di Lavoro e dal Dirigente in materia di sicurezza.
- In caso di rilevazione di comportamenti non conformi, intervenire per fornire le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni, dovrà interrompere temporaneamente l'attività lavorativa del lavoratore e informare immediatamente la Dirigenza.
- Vigilare affinché vengano rispettate le norme relative all'uso dei dispositivi di protezione collettiva e individuale (se presenti).

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Provenzani"
ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via P. Nenni – 92020 Palma di Montechiaro (AG)
Cod. Fisc.: 81000430843Cod. Mecc. AGIC847005 Tel. +390922969241
e-mail – agic847005@istruzione.it Posta elettronica: agic847005@istruzione.it
Posta elettronica certificata: agic847005@pec.istruzione.it Sito web: www.icprovenzani.edu.it

- Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ogni situazione di pericolo di cui venga a conoscenza.
- Coordinare le operazioni di evacuazione in caso di emergenza, assicurandosi che le procedure previste dal Piano di Emergenza siano rispettate.
- Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni ai lavoratori in caso di pericolo grave e immediato.

La presente nomina e il relativo incarico hanno validità per l'intero anno scolastico 2025/26, salvo revoca anticipata.

Il/La docente incaricato/a è tenuto a partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento specifici previsti dalla normativa vigente per la figura del Preposto.

Per il presente incarico n sede di contrattazione integrativa d'istituto sarà definita l'eventuale compenso a carico del Mof.

Palma di Montechiaro, 15/9/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Amato
(Firmato digitalmente)